

Osobná asistentka alebo administratívny pracovník



Prostredníctvom EUPA_NEXT môžete zlepšiť svoje znalosti, zručnosti a kompetencie v oblasti administratívy. EUPA_NEXT podporí Vašu kariéru prostredníctvom školení a ISO certifikácie na rozličných úrovniach

Môžu Vás zaujímať nasledovné výstupy projektu:

- Kvalifikačné štandardy pre administratívny personál.
- Certifikované vzdelávacie osnovy EUPA_NEXT.
- Certifikované vzdelávacie materiály EUPA_NEXT.
- Akreditovaný hodnotiaci nástroj EUPA_NEXT , úrovne 2,3,4 a 5.
- EUPA_NEXT e-books.

Prečo sektor administratívneho personálu?

EUPA_NEXT používa sektor Administratívneho personálu ako prípadovú štúdiu z nasledovných dôvodov:

- Administratívny personál je zaradený pod iné pridružené profesie a do roku 2020 bude najpožadovanejšou profesiou.
- Na základe prognózy zamestnanosti, ktorej autorom je HRDA Cyprus (Human Resource Development Authority) je administratívny a podporný personál sektorom s najvyšším priemerným ročným nárastom.
- Rôzne programy sa zameriavajú najmä na vzdelávanie nezamestnaných v oblasti administratívnych zručností.
- Ide o ľahko dostupný a atraktívny sektor, hlavne pre nezamestnaných.
- Administratívny personál je zamestnávaný vo všetkých spoločnostiach a organizáciách v EÚ, jeho význam je nezanedbateľný.

EUPA_NEXT metodológia môže byť použitá pre certifikáciu neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa v neregulovaných profesiách.

Zamestnávateľ administratívneho personálu



Využitím EUPA_NEXT vzdelávania a certifikácie máte možnosť zvýšiť produktivitu svojich zamestnancov, ako aj poskytnúť im kariérny rozvoj založený na úrovniach EUPA_NEXT, korešpondujúcich s EQF.

Môžu Vás zaujímať nasledovné výstupy projektu:

- Kvalifikačné štandardy pre administratívny personál
- Akreditovaný hodnotiaci nástroj EUPA_NEXT , úrovne 2,3,4 a 5.

Poskytovateľ odborného vzdelávania, tréner



Používajte naše osnovy a tréningové materiály. Propagujte EUPA_NEXT medzi svojimi študentmi, ktorí môžu následne absolvovať hodnotenie a získať ISO certifikát.

Môžu Vás zaujímať nasledovné výstupy projektu:

- Metodická príručka pre priradovanie kreditov pre vzdelávacie výstupy pre kvalifikačný štandard EUPA
- Kvalifikačné štandardy pre administratívny personál
- Certifikované vzdelávacie osnovy EUPA_NEXT.
- Certifikované vzdelávacie materiály pre EUPA_NEXT.
- Akreditovaný hodnotiaci nástroj EUPA_NEXT , úrovne 2,3,4 a 5.
- Príručka pre trénerov.
- EUPA_NEXT e-books.
- Odporúčania pre tvorcov politik.
- Príručka Best Practice.

Ciele projektu:

- Napomôcť pochopeniu politik EQF a ECVET a preskúmať rôzne metodológie prenosu kreditov.
- Vytvoriť komplexné riešenie pre administratívny personál zahŕňajúce osnovy, vzdelávacie materiály, e-knihy a metodiku hodnotenia.
- Poskytnúť ISO certifikáciu pre administratívny personál.
- Nájsť spôsoby pre uznávanie neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa pre administratívny personál a iné neregulované profesie.

Tvorca politik



EUPA_NEXT je projektom zaoberajúcim sa EQF a ECVET. Opisuje aktuálnu situáciu krajín zúčastnených v projekte z pohľadu implementácie politik v tejto oblasti.

Môžu Vás zaujímať nasledovné výstupy projektu:

- Porovnávacia správa o situácii v oblasti implementácie EQF a ECVET v jednotlivých krajinách konzorcia.
- Metodická príručka pre priradovanie kreditov pre vzdelávacie výstupy pre kvalifikačný štandard EUPA.
- Odporúčania politik pre oficiálne uznanie EUPA_NEXT
- Best practice príručka: krok za krokom k uznávaniu formálneho, neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa pre akúkoľvek neregulovanú profesiu.

Prehľad:

Názov:

Uznávanie formálneho, neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa: Prípadová štúdia administratívneho personálu.

Číslo projektu:

2015-1-CY01-KA202-011853

Trvanie:

36 mesiacov

Konzorcium:

9 partnerov zo šiestich krajín Európy

Koordinátor:

M.M.C Management Centre, Cyprus

Webstránka:

<http://www.eupanext.eu/>

Kľúčové slová:

Administratívny personál, osobné asistentky, sekretárky, výkonné asistentky, Certifikácia (ISO), Hodnotenie EQF (Európsky kvalifikačný rámec), ECVET, Formálne vzdelávanie, Neformálne vzdelávanie, Informálne učenie sa.



Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie. Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Číslo projektu: 2015-1-CY01-KA202-011853



Pracujete ako
sekretárka,
výkonná asistentka alebo
administratívny pracovník?

Koordinátor:

MMC Mediterranean
Management Centre

Kontakt:

16 Imvrou Street,
1055, Nicosia, Cyprus
+35722466633
+35722466635
www.eupanext.eu
Christiana Knais
eu@mmclearningsolutions.com

Partneri:



Výzva – EUPA_NEXT:

Riešenie Európskej otázky

V rámci projektu EUPA_NEXT bude vytvorené komplexné riešenie pre vzdelávanie a hodnotenie administratívneho personálu, prostredníctvom vytvorenia osnov, vzdelávacích materiálov a všetkých relevantných zdrojov pre 4 úrovne v súlade s Európskym kvalifikačným rámcom.

Riešenie pre administratívny personál

Riešením projektu EUPA_NEXT je zameranie sa na uznávanie neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa a ich previazanosť s formálnym vzdelávaním prostredníctvom použitia formálneho akreditačného systému (ISO).



Overte si svoje zručnosti a získajte
ISO certifikáciu!

www.eupanext.eu

www.eupanext.eu