

Methodisches Instrument: Ziele der Veranstaltung

Nummer des methodischen Instruments	EUPA_LO_146_M_001
Kennzeichen und Bezeichnung des Arbeitsbereiches	WA7: Geschäftsreisen, Terminplanung, Organisation von Meetings und Veranstaltungsmanagement
Kürzel und Bezeichnung der Lerneinheit	5.1. Meetings und andere Veranstaltungen konzipieren, planen und organisieren
Nummer und Bezeichnung des Lernergebnisses	LO146: Nachweis der Fähigkeit, die Ziele zu untersuchen und gemeinsam festzulegen, die Durchführbarkeit dieser Ziele in betrieblicher und finanzieller Hinsicht zu bewerten; bevor weitere Planungen stattfinden, eine kurze Zusammenfassung verhandeln und vereinbaren.
Ziel des methodischen Instruments	Nach Fertigstellung dieser Übung können die Teilnehmer: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ziele von Veranstaltungen vorschlagen 2. Die Ergebnisse der Recherche und Diskussion überdenken und Anpassungen und Veränderungen empfehlen 3. Grundlegende und fachbezogene Verhandlungsprinzipien anwenden 4. Die Ziele der Veranstaltung mit dem Organisationskomitee absprechen 5. Die Durchführbarkeit der Ziele in betrieblicher und finanzieller Hinsicht bewerten, sowie mögliche Hindernisse, die die Veranstaltung negativ beeinflussen könnten, identifizieren
Ungefähr benötigte Zeit zum Lösen der Aufgabe	40 Minuten
Einzel- oder Gruppenübung	<input type="checkbox"/> Einzelübung <input checked="" type="checkbox"/> Gruppenübung
Art des methodischen Instruments	<input type="checkbox"/> Schriftliche Übung <input checked="" type="checkbox"/> Gruppenübung <input type="checkbox"/> Videoanalyse <input type="checkbox"/> Simulation <input type="checkbox"/> Multiple-Choice <input type="checkbox"/> Gruppenübung mit Karten <input type="checkbox"/> Übung mit IKT <input checked="" type="checkbox"/> Rollenspiel

	<input checked="" type="checkbox"/> Gruppendiskussion <input checked="" type="checkbox"/> Fallstudie <input type="checkbox"/> Kreative Gruppenarbeit
Beschreibung der Aufgabe/Vorgehensweise	<p>Diese Übung folgt auf das letzte methodologische Instrument Nummer 145. Die Lernenden werden an der Weiterentwicklung des Konzepts arbeiten, das sie sich vorher überlegt haben. Dieses Mal wird in zwei kleineren Gruppen gearbeitet.</p> <p>Jede Gruppe wird folgendes diskutieren und vorbereiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ziele der Veranstaltung (mind. 4) vorschlagen und mit der SMART-Methode (10. Min.) vorstellen. (Gruppe A wird versuchen, die Kosten so niedrig wie möglich zu halten, Gruppe B wird versuchen, eine möglichst hohe Medienberichterstattung für die Veranstaltung zu erreichen) 2. Zwei Gruppen werden zusammenkommen und die 4 finalen Ziele verhandeln und festlegen – jede Gruppe sollte versuchen, ihre festgelegten Ziele durchzusetzen. Die Recherche- und Diskussionsergebnisse überdenken und falls nötig, Anpassungen und Veränderungen empfehlen (10 Min.) 3. Danach wird die Gruppe mit dem Trainer zusammenarbeiten, um die Durchführbarkeit der Veranstaltung mit der SWOT-Analyse zu bewerten und 4 mögliche Hindernisse zu bestimmen, die die Veranstaltung beeinflussen könnten (20 Min.)
Übung wird begleitet von	Keine Angabe
Lösung der Aufgabe	Keine Angabe
Weitere Hinweise für den Trainer/die Trainerin	Der Trainer/die Trainerin hat die Rolle eines Vermittlers, der den Lernenden hilft die Ziele dieser Übung zu erreichen und sie bei der SWOT-Analyse unterstützt.