

Methodisches Instrument: Veranstaltungskonzept

Nummer des methodischen Instruments	EUPA_LO_145_M_001
Kennzahl und Bezeichnung des Arbeitsbereiches	WA7: Geschäftsreisen, Terminplanung, Organisation von Meetings und Veranstaltungsmanagement
Kürzel und Bezeichnung der Lerneinheit	5.1. Meetings und andere Veranstaltungen konzipieren, planen und organisieren
Nummer und Bezeichnung des Lernergebnisses	LO145: Nachweis der Fähigkeit, basierend auf fundierter Marktforschung und gutem Verständnis der Interessen von möglichen Teilnehmern ein Konzept für eine Veranstaltung zu entwickeln und zu bewilligen, wobei vergangene und konkurrierende Veranstaltungen berücksichtigt werden und innovative sowie kreative Elemente mit einfließen.
Ziel des methodischen Instruments	Nach Fertigstellung dieser Übung können die Teilnehmer: <ol style="list-style-type: none"> 1. Das Veranstaltungskonzept mit den Bedürfnissen und Interessen möglicher Teilnehmer in Zusammenhang bringen, wobei sie vergangene und konkurrierende Veranstaltungen berücksichtigen. 2. Das Konzept vergangener oder konkurrierender Veranstaltungen kritisch bewerten. 3. Die Entwicklung eines Veranstaltungskonzepts überwachen, sowie Innovation und Kreativität fördern. 4. Bisherige Erfahrungen zu Veranstaltungen kritisch überdenken und aus Fehlern und positive Erlebnissen lernen und das Gelernte bei der Entwicklung eines Konzepts für eine neue Veranstaltung anwenden.
Ungefähr benötigte Zeit zum Lösen der Aufgabe	20 Minuten
Einzel- oder Gruppenübung	<input type="checkbox"/> Einzelübung <input checked="" type="checkbox"/> Gruppenübung
Art des methodischen Instruments	<input type="checkbox"/> Schriftliche Übung <input checked="" type="checkbox"/> Gruppenübung <input type="checkbox"/> Videoanalyse <input type="checkbox"/> Simulation <input type="checkbox"/> Multiple-Choice <input type="checkbox"/> Gruppenübung mit Karten

	<input type="checkbox"/> Übung mit IKT <input type="checkbox"/> Rollenspiel <input checked="" type="checkbox"/> Gruppendiskussion <input checked="" type="checkbox"/> Fallstudie <input type="checkbox"/> Kreative Gruppenarbeit
Beschreibung der Aufgabe/ Vorgehensweise	<p>Ihr Unternehmen – Marktführer im Bereich Finanz- und Buchhaltungsberatung – plant eine große Veranstaltung, um das 30-jährige Firmenjubiläum zu feiern. Die Veranstaltung soll in der Hauptstadt stattfinden, ungefähr von 14 Uhr bis 6 Uhr morgens dauern und für Mitarbeiter, Kunden und Presse ausgerichtet sein. Sie alle sind für das Vorbereitungs- und Planungskomitee ausgewählt worden und das ist Ihr erstes Treffen.</p> <p>Über folgende Aspekte sollten Sie diskutieren:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wie würden Sie Konzepte von vergangenen und konkurrierenden Veranstaltungen auswerten? (Sie können im Internet suchen) 2. Ein Brainstorming zu Konzept und Thema der Veranstaltung machen 3. Eine erste Stakeholder-Analyse durchführen und die 5 W-Fragen beantworten (basierend auf der Präsentation) und das Konzept angemessen dazu in Bezug setzen und anpassen 4. Erfahrungen zu vergangenen Veranstaltungen teilen und sie mit der Planung dieser Veranstaltung in Verbindung bringen
Übung wird begleitet von	Keine Angabe
Lösung der Aufgabe	Keine Angabe
Weitere Hinweise für den Trainer/die Trainerin	Der Trainer/die Trainerin sollte die Gruppendiskussion in die richtige Richtung lenken und den Teilnehmern helfen, basierend auf dem Vortrag, die Ziele der Übung zu erreichen.