

Μεθοδολογικό εργαλείο: Ετήσιο πάρτι προσωπικού

Αριθμός Μεθοδολογικού Εργαλείου	EUPA_LO_106_M_001
Τίτλος και κωδικός Περιοχής Εργασίας	WA7: Επαγγελματικά Ταξίδια, Συστήματα Ημερολογίου, Διοργάνωση Συναντήσεων και Εκδηλώσεων
Τίτλος και κωδικός Ενότητας	4.5 Σχεδιασμός και οργάνωση συναντήσεων και άλλων εκδηλώσεων
Τίτλος και κωδικός Μαθησιακών Αποτελεσμάτων:	LO106: Ικανότητα επιτυχούς διεξαγωγής του ρόλου ενός διοργανωτή εκδηλώσεων κατά τον σχεδιασμό μιας συνάντησης, ενός συνεδρίου ή άλλου γεγονότος που να ανταποκρίνεται στους καθορισμένους στόχους και τις προσδοκίες των συμμετεχόντων και να παραμένει εντός του προϋπολογισμού
Στόχοι του Μεθοδολογικού Εργαλείου	Μετά την ολοκλήρωση αυτής της δραστηριότητας, οι συμμετέχοντες θα μπορούν: 1. Να καταχωρούν τα στοιχεία μιας λεπτομερούς λίστας ελέγχου για την υποστήριξη των μελών του προσωπικού κατά την προετοιμασία των εκδηλώσεων 2. Προετοιμάζουν μια λεπτομερή λίστα ελέγχου για τον προγραμματισμό και την οργάνωση του συμβάντος σύμφωνα με συγκεκριμένες απαιτήσεις 3. Καθορίζουν τον τύπο δραστηριοτήτων και τους πόρους που μπορεί να χρειαστούν
Προτεινόμενη Διάρκεια για την ολοκλήρωση της άσκησης	15 λεπτά προετοιμασίας Περίπου 7 λεπτά παρουσίασης από κάθε ομάδα 10 λεπτά περίληψης από τον εκπαιδευτή
Ατομική ή ομαδική	<input type="checkbox"/> Ατομική <input checked="" type="checkbox"/> Ομαδική
Τύπος Μεθοδολογικού Εργαλείου	<input type="checkbox"/> Γραπτή άσκηση <input checked="" type="checkbox"/> Ομαδική άσκηση <input type="checkbox"/> Ανάλυση Video <input checked="" type="checkbox"/> Προσομοίωση <input type="checkbox"/> Πολλαπλών επιλογών <input type="checkbox"/> Ομαδική άσκηση με κάρτες <input type="checkbox"/> Άσκηση με χρήση υπολογιστή <input type="checkbox"/> Παιχνίδι ρόλων <input checked="" type="checkbox"/> Ομαδική συζήτηση

	<input type="checkbox"/> Μελέτη περίπτωσης <input type="checkbox"/> Δημιουργική ομαδική άσκηση
Περιγραφή της άσκησης	<p>Μελέτη περίπτωσης: Εργάζεστε για μια μικρή εταιρεία παροχής συμβουλών σε θέματα ανθρώπινου δυναμικού, ως διευθυντής. Ο στόχος σας είναι να οργανώσετε μια ετήσια βραδιά για τους πελάτες σας. Αυτές οι πληροφορίες σας δόθηκαν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σκοπός του πάρτι είναι ο διευθυντής και οι σύμβουλοι να ευχαριστήσουν τους ενεργούς, τους προηγούμενους και τους πιθανούς πελάτες τους για την υποστήριξή τους, να δικτυωθούν και να γνωριστούν καλύτερα. • Το πάρτι θα είναι βραδινό με ζωντανή μουσική, και διάρκεια από τις 19:00 μέχρι 24:00 • Κατά τη διάρκεια του πάρτι ο Διευθυντής θέλει να παρουσιάσει τις υψηλές πωλήσεις της εταιρείας από το προηγούμενο έτος και να ευχαριστήσει τους πελάτες. Θα ήθελε επίσης 2 πελάτες του να παρουσιάσουν πώς υλοποιήθηκαν τα έργα στις επιχειρήσεις τους. • Οι πελάτες είναι διευθυντές ανθρώπινου δυναμικού ή διευθυντές επιχειρήσεων σε μεσαίου μεγέθους έως μεγάλες τοπικές εταιρείες, όλοι μιλούν την τοπική γλώσσα. Ο στόχος είναι να συμμετάσχουν 30 πελάτες και 9 υπάλληλοι. <p>Ο στόχος σας είναι να εργαστείτε σε μικρές ομάδες και να προετοιμάσετε όσο το δυνατόν λεπτομερέστερη λίστα ελέγχου για τον προγραμματισμό και την προετοιμασία αυτού του πάρτι, να απαριθμήσετε όλες τις δραστηριότητες που πρέπει να θλοποιηθούν με τη σωστή σειρά τους και να αναφέρετε προσεγγιστικές απαιτήσεις προϋπολογισμού για την εκδήλωση.</p> <p>Αφού ολοκληρώσουν, οι ομάδες παρουσιάζουν τις λύσεις τους στην ολομέλεια και τον εκπαιδευτή, ο οποίος συνοψίζει, επισημαίνει τις σημαντικότερες πτυχές των λύσεων που σχετίζονται με την εκδήλωση.</p>
Συνοδευτικό υλικό	N/A
Λύση	N/A
Σχόλια	N/A