

Μεθοδολογικό εργαλείο: <Δημιουργήστε ένα υπολογιστικό φύλλο>

Αριθμός μεθοδολογικού Εργαλείου	EUPA_LO_078_M_001
Κωδικός περιοχής εργασίας και Τίτλος	ΠΕ 9: ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΠΕ
Κωδικός Ενότητας και Τίτλος	3.15: ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΩΝΤΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΜΗ ΤΥΠΙΚΩΝ ΦΥΛΛΩΝ
Μαθησιακά αποτελέσματα και Τίτλος	ΜΑ78: Ικανότητα χρήσης ενός υπολογιστικού φύλλου με ασφάλεια και προστασία για να εισάγουν, να επεξεργάζονται και να οργανώνουν αριθμητικά και άλλα δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων πιο προηγμένων τύπων, προκειμένου να ικανοποιούν τις μη τυπικές απαιτήσεις του γραφείου
Στόχος του μεθοδολογικού εργαλείου	Μετά την ολοκλήρωση αυτής της δραστηριότητας, οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να κατανοήσουν τις βασικές λειτουργίες του EXCEL
Χρόνος κατά προσέγγιση που απαιτείται για την ολοκλήρωση αυτής της άσκησης	20 λεπτά.
Ατομική ή ομαδική άσκηση	<input checked="" type="checkbox"/> Ατομική <input type="checkbox"/> Ομαδική
Είδος μεθοδολογικού εργαλείου	<input type="checkbox"/> Γραπτή άσκηση <input type="checkbox"/> Ομαδική άσκηση <input type="checkbox"/> Ανάλυση βίντεο <input type="checkbox"/> Προσομοίωση <input type="checkbox"/> Πολλαπλής επιλογής <input type="checkbox"/> Ομαδική άσκηση με κάρτες <input checked="" type="checkbox"/> Άσκηση με χρήση ΤΠΕ <input type="checkbox"/> Παιχνίδι ρόλων <input type="checkbox"/> Ομαδική συζήτηση <input type="checkbox"/> Μελέτη περίπτωσης <input type="checkbox"/> Δημιουργική ομάδα εργασίας
Περιγραφή της άσκησης	Κατεβάστε ένα υπολογιστικό φύλλο από αυτά που είναι διαθέσιμα εδώ: http://www.principlesofeconometrics.com/excel.htm 1. Παγώστε την πρώτη γραμμή 2. Δημιουργήστε δύο IF συναρτήσεις 3. Διαμορφώστε το υπολογιστικό φύλλο με τιμές μεγαλύτερες από 50

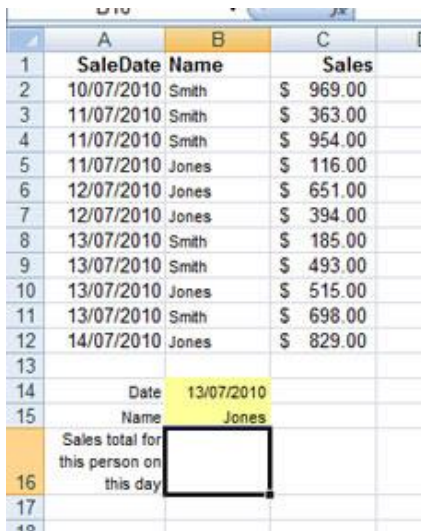
	<ol style="list-style-type: none">4. Πληκτρολογήστε μία συνάρτηση VLOOKUP5. Δημιουργήστε έναν Συγκεντρωτικό πίνακα6. Δημιουργήστε ένα γράφημα (στήλη) και συμπεριλάβετε λεζάντες, μύθους κλπ.7. Ελέγξτε την ορθογραφία και τη γραμματική
Η άσκηση συνοδεύεται από	
Λύση της άσκησης	
Άλλα σχόλια προς τον εκπαιδευτή	

1) Έχω ένα αρχείο Excel που χρησιμοποιεί τα ονόματα εύρους Qtr1, Qtr2 και Qtr3. Γιατί το αρχείο μου παράγει εσφαλμένα αποτελέσματα στο Excel;

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		Total		Jan	Feb	Mar	QTR1	
3	QTR1	0		50	100	200	350	
4		=QTR1					=SUM(D3:F3)	
5								

- Τα ονόματα εύρους του Excel 2007+ πρέπει να αναφέρονται σε μήνες ή χρόνια, όχι σε τρίμηνα
- Στο Excel 2007+, QTR1, QTR2 και QTR3 είναι αναφορές κελιών
- Το Excel 2007+ δεν επιτρέπει ένα μείγμα αλφαβητικών και αριθμητικών χαρακτήρων στα ονόματα εύρους
- Το Excel 2007+ εκχωρεί αυτόματα αυτά τα ονόματα εύρους όταν αναγνωρίζει τα τριμηνιαία δεδομένα

2) Ποιον τύπο θα εισάγετε στο B16 για να εμφανίσετε το σύνολο μόνο για το άτομο που επιλέξατε και μόνο για την ημερομηνία που καταχωρήσατε;

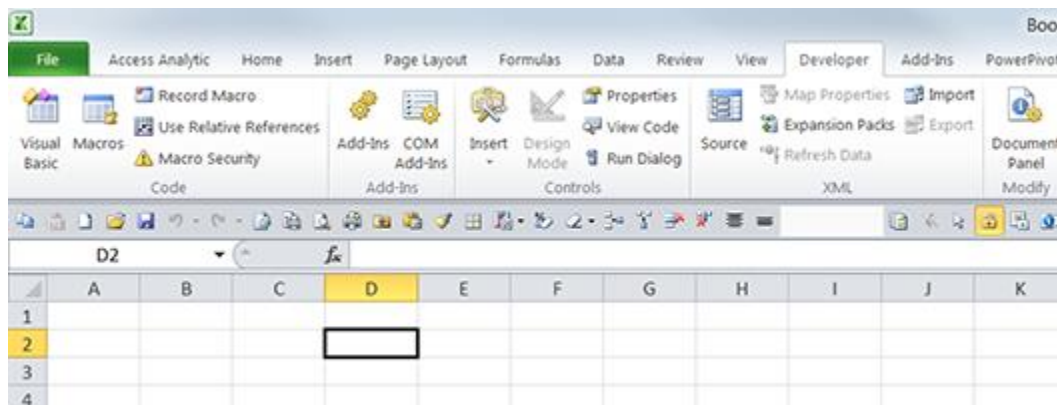


	A	B	C	D
1	SaleDate	Name	Sales	
2	10/07/2010	Smith	\$ 969.00	
3	11/07/2010	Smith	\$ 363.00	
4	11/07/2010	Smith	\$ 954.00	
5	11/07/2010	Jones	\$ 116.00	
6	12/07/2010	Jones	\$ 651.00	
7	12/07/2010	Jones	\$ 394.00	
8	13/07/2010	Smith	\$ 185.00	
9	13/07/2010	Smith	\$ 493.00	
10	13/07/2010	Jones	\$ 515.00	
11	13/07/2010	Smith	\$ 698.00	
12	14/07/2010	Jones	\$ 829.00	
13				
14	Date	13/07/2010		
15	Name	Jones		
16	Sales total for this person on this day			
17				
18				

- =SUMIFS(Sales,Name,B15,SaleDate,B14)

- =SUMIFS(Sales,SaleDate,B14,Name,B15)
- =SUMPRODUCT((SaleDate=B14)*(Name=B15)*Sales)
- Όλα τα παραπάνω θα δώσουν τη σωστή απάντηση

3) Η καρδέλα Προγραμματιστής είναι κρυμμένη από προεπιλογή. Πού θα πάτε για να γίνει ορατό στο Excel 2010



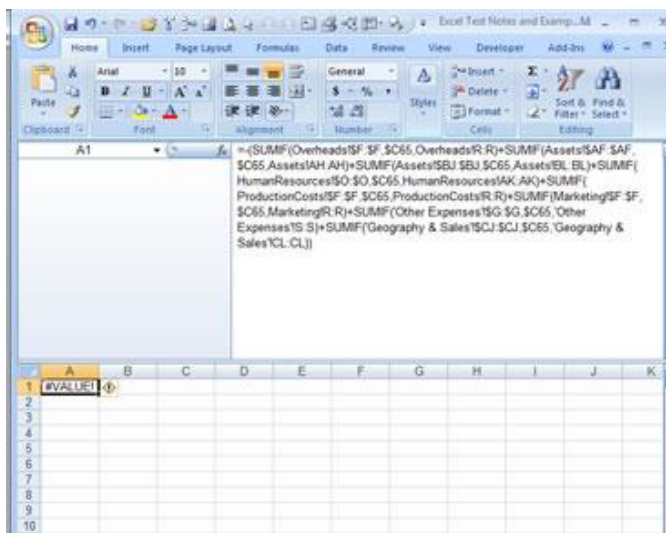
- Αρχείο > Επιλογές > Πρόσθετα > Excel – Πρόσθετα
- Αρχείο > Επιλογές > Προσαρμογή καρδέλας > Νέα καρτέλα (Όνομα Προγραμματιστής)
- Κάντε δεξί κλικ στην καρδέλα > Προσαρμογή καρδέλας > Κύριες καρτέλες > επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου Προγραμματιστής.
- Κάντε δεξί κλικ στην καρδέλα > Προσαρμόστε τη Γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης > Επιλέξτε εντολές από > καρτέλα Προγραμματιστής

4) Τι συνέβη με το Excel;



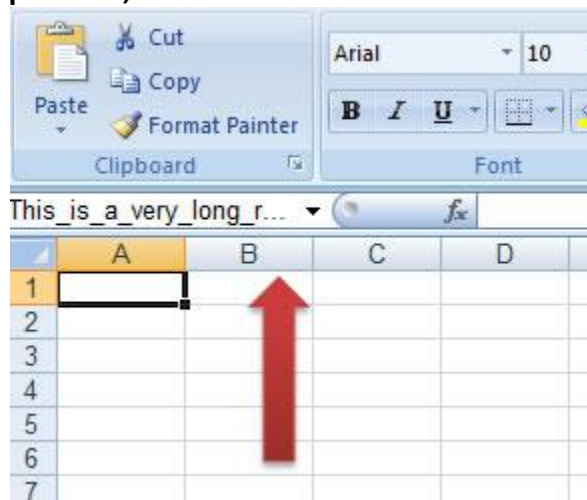
- Λειτουργεί στην προβολή διάταξης σελίδας
- Λειτουργεί σε λειτουργία συμβατότητας με το Word
- Λειτουργεί στη λειτουργία Προεπισκόπηση σάρωσης σελίδας
- Εμφανίζει το φύλλο στη λειτουργία Προεπισκόπηση εκτύπωσης

5) Γιατί υπάρχει τόσο μεγάλο κενό μεταξύ της κορδέλας και των κελιών του Excel;



- Έχει εισαχθεί ένας μακρύς τύπος, με αποτέλεσμα η γραμμή τύπων να επανατοποθετεί αυτόματα
- Το Excel έχει κολλήσει
- Το Excel λειτουργεί στη λειτουργία συμβατότητας του 2003
- Η Γραμμή τύπων έχει αναπροσαρμοστεί ώστε να είναι πιο ψηλή

1) Γιατί εμφανίζονται αυτές οι κουκκίδες στο Πλαίσιο ονόματος και (ii) τι μπορείτε να κάνετε για αυτό;



- (i) υποδεικνύουν μία δυναμική ονόματος εύρους (ii) αλλάζουν το όνομα εύρους σε στατική
- (i) υποδηλώνουν ένα πεδίο ονομάτων εύρους Φύλλου εργασίας, αντί για Βιβλίου εργασίας
- (ii) αλλάζουν όλα τα ονόματα στο πεδίο Βιβλίου εργασίας
- (i) υποδεικνύουν ένα όνομα εμβέλειας που βασίζεται σε έναν πίνακα (ii) αλλάζει το όνομα της εμβέλειας για να χρησιμοποιήσει τις αναφορές κελιών
- (i) δείχνουν ότι το όνομα της περιοχής είναι πολύ μεγάλο για να εμφανιστεί (ii) σύρετε την άκρη του πλαισίου ονόματος για να γίνει ευρύτερη

1) Οι επικεφαλίδες για τις στήλες A, B και C έχουν αλλάξει. Πώς έχει γίνει αυτό;

	Venture Description	MTD	YTD	D	E
6	Oil Discovery Area	936,487	717,882		
7	Local Gas Venture	29,046,593	170,293,357		
8	Oil Evaluation Area	13,315	6,751		
9	Gas Recycling	468,244	358,941		
10	Gazettal Studies	14,523,297	85,146,679		
11	Oilfield 3	23,267,841	131,825,852		
12	Incremental Pipeline Gas	30,018,733	70,999,516		
13	Oilfield 4	331	495		
14	LNG Venture	527,018,106	1,282,711,960		
15	LPG Venture	105,605	127,820		
16	Other Designated Areas	7,009,268	1,544,480		
17	Residual Projects Interests	22,673,725	12,299,250		
18	Oilfield Venture	19,292,174	24,697,622		
19	Liquid Burner Thermocouples	4,636,300	6,246,322		
20	Install N2 Relief Adaptors on CO2	2,397,884	7,933		
21	Modify Plant LMR Liquid Drainage	51,181,243	4,478,660		

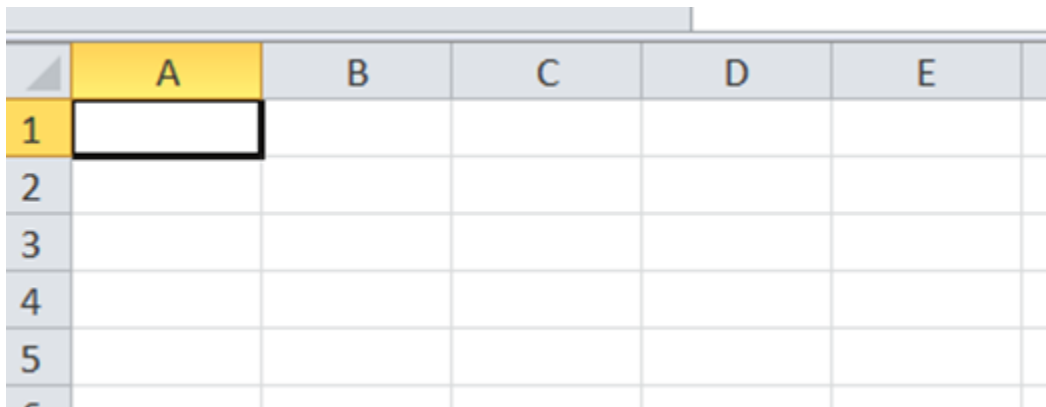
- Χρησιμοποιώντας το στυλ αναφοράς R1C1
- Χρησιμοποιώντας έναν πίνακα Excel. Αυτό συμβαίνει όταν μετακινηθείτε προς τα κάτω στη σελίδα.
- Χρησιμοποιώντας τις Προηγμένες ρυθμίσεις Εύρεση και Αντικατάσταση
- Εφαρμόζοντας τους νέους κανόνες του Excel Μορφοποίηση υπό όρους

1) Το εύρος A2: C12 έχει σταθερό υπόβαθρο και μορφοποίηση γραμματοσειράς σε όλα τα κελιά. Γιατί κάποια κελιά εμφανίζονται διαφορετικά;

	A	B	C
1	First Name	Last Name	Sales
2	John	Woolley	500,000
3	Jeremy	McIntosh	200,000
4	Aimee	Woodyard	300,000
5	Shirley	Astor	450,000
6	Horace	Burnett	
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

- Ένας κανόνας μορφοποίησης υπό όρους εφαρμόστηκε χρησιμοποιώντας τον τύπο =COUNTA(\$A2:\$C2)=COLUMNS(\$A2:\$C2)
- Έχει χρησιμοποιηθεί ένα δυναμικό όνομα εύρους
- Χρησιμοποιείται πτητική μορφοποίηση μακροεντολών VBA
- Αυτά τα κελιά μορφοποιούνται χρησιμοποιώντας μια συνάρτηση VBA που ορίζει ο χρήστης

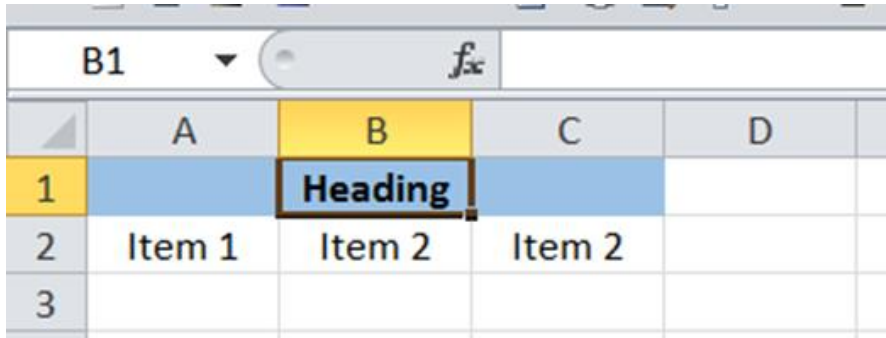
1) Πώς επαναφέρετε τη λαβή πλήρωσης; (το μικρό + που είναι συνήθως στην κάτω δεξιά γωνία ενός κελιού)



	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					

- Καταργείτε την προστασία του φύλλου
- Καταργείτε την προστασία του Βιβλίου εργασίας
- Αρχείο > Επιλογές > Τύποι
- Αρχείο > Επιλογές > Για προχωρημένους

1) Παρόλο που η λέξη "Επικεφαλίδα" φαίνεται να επισημαίνεται , αυτή δεν εμφανίζεται στη γραμμή τύπων, γιατί όχι;



	A	B	C	D
1		Heading		
2	Item 1	Item 2	Item 2	
3				

- Η γραμμή τύπων έχει μορφοποιηθεί ώστε να εμφανίζει λευκό κείμενο σε λευκό φόντο
- Η λέξη έχει δακτυλογραφηθεί στο A1 και στη συνέχεια τα 3 μπλε κελιά έχουν μορφοποιηθεί με χρήση της επιλογής Center Across Selection
- Υπάρχει σφάλμα κατά τη χρήση ορισμένων γραμματοσειρών
- Το B1 δεν επισημαίνεται πραγματικά, είναι μόνο ένα περίγραμμα γύρω από το κελί