

Μεθοδολογικό εργαλείο: <Χειρόγραφες και Ηλεκτρονικές Καταχωρίσεις>

Αριθμός μεθοδολογικού Εργαλείου	EUPA_LO_062_M_001
Κωδικός περιοχής εργασίας και Τίτλος	ΠΕ6: ΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ, ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ
Κωδικός Ενότητας και Τίτλος	3.9 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΙΟ ΣΥΝΘΕΤΩΝ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ/ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ
Μαθησιακά αποτελέσματα και Τίτλος	ΜΑ62: Να επιδεικνύουν τη δυνατότητα χειρισμού λογαριασμών πελατών και προμηθευτών χειρόγραφα ή με τη χρήση ηλεκτρονικού λογιστικού συστήματος που συμμορφώνεται με τους εθνικούς κανόνες και διαδικασίες.
Στόχος του μεθοδολογικού εργαλείου	1. Μετά την ολοκλήρωση αυτής της δραστηριότητας, οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να: <ul style="list-style-type: none"> • Κατανοούν και να διακρίνουν τις καταχωρίσεις χρέωσης και πίστωσης • Χρησιμοποιούν το λογιστικό σύστημα διπλής εισόδου • Προχωρούν σε καταχώριση των χρεωστικών και πιστωτικών εγγραφών
Χρόνος κατά προσέγγιση που απαιτείται για την ολοκλήρωση αυτής της άσκησης	20 λεπτά.
Ατομική ή ομαδική άσκηση	<input checked="" type="checkbox"/> Ατομική <input type="checkbox"/> Ομαδική
Είδος μεθοδολογικού εργαλείου	<input checked="" type="checkbox"/> Γραπτή άσκηση
Περιγραφή της άσκησης	1. Συμπληρώστε τους παρακάτω πίνακες σύμφωνα με την περιγραφή του καθενός 2. Αφού συμπληρωθούν, ζητήστε από τους εκπαιδευόμενους να δημιουργήσουν ένα υπολογιστικό φύλλο excel και να καταχωρίσουν τα δεδομένα των 4 από τους 8 πίνακες
Η άσκηση συνοδεύεται από	EUPANEXT_LO_062_M_001_Att_1
Λύση της άσκησης	Επισυνάπτεται
Άλλα σχόλια προς τον εκπαιδευτή	