



# 19 ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

## 4.22 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΩΝ ΚΛΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

- **LO143:** Επιδεικνύει την ικανότητα να αναπτύσσει προσφορές συγκεκριμένων προδιαγραφών, να απευθύνει πρόσκληση για προσφορές και να απαντά σε ερωτήματα κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σχετικά με τους κανονισμούς λειτουργίας των προσφορών.
- **LO144:** Επιδεικνύει την ικανότητα αξιολόγησης των προσφορών.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



Κωδικός Τομέας Εργασίας:	19
Τίτλος Τομέα Εργασίας:	TENDERS
Κωδικός Ενότητας:	19.40.1.
Τίτλος Ενότητας:	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΩΝ ΚΛΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ
Αριθμοί Μαθησιακών Αποτελεσμάτων:	LO143, LO144
Τίτλοι Μαθησιακών Αποτελεσμάτων:	LO143: Επιδεικνύει την ικανότητα να αναπτύσσει προσφορές συγκεκριμένων προδιαγραφών, να απευθύνει πρόσκληση για προσφορές και να απαντά σε ερωτήματα κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σχετικά με τους κανονισμούς λειτουργίας των προσφορών. LO144: Επιδεικνύει την ικανότητα αξιολόγησης των προσφορών.
Προτεινόμενη Διάρκεια:	3 ώρες
Trainer:	



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



# 1. Νομικό πλαίσιο - κώδικας διοικητικών διαδικασιών

- Εισαγωγή στη διαχείριση προσφορών

Κάθε οργανισμός, είτε κερδοσκοπικός είτε μη κερδοσκοπικός, αγοράζει υλικά και υπηρεσίες. Η επιλογή και η προμήθεια των προμηθευτών αποτελούν μερικά από τα προβλήματα που αντιμετωπίζει κάθε οργανισμός.

Η εύρεση του σωστού προμηθευτή συμβάλει στη βελτίωση της ποιότητας του προϊόντος, **αλλά ταυτόχρονα ο οργανισμός καλείται να βρει τον προμηθευτή που θα παρέχει την καλύτερη τιμή.**



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



# 1. Νομικό πλαίσιο - κώδικας διοικητικών διαδικασιών

- Εισαγωγή στη διαχείριση προσφορών

Οι προμήθειες αγαθών μπορούν να πραγματοποιηθούν μέσω. Έτσι, ο "διαγωνισμός είναι ένα είδος αντίστροφης δημοπρασίας στην οποία οι προμηθευτές προσφέρουν την υπηρεσία ή το αγαθό που χρειάζεται ο αγοραστής".

Η υποβολή προσφορών είναι η διαδικασία που ακολουθείται για τη σύναψη σύμβασης πώλησης. Η επιλογή των μεθόδων υποβολής προσφορών βασίζεται στη φύση της προμήθειας καθώς και στην αξία των προμηθειών.

Προτού επιτευχθεί το στάδιο της πρόσκλησης υποβολής προσφορών, είναι απαραίτητο να υπάρχει μια ομάδα διαχείρισης που θα ασχολείται με τη διαδικασία διαγωνισμού, διασφαλίζοντας έτσι τη νομιμότητα της διαδικασίας



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



# 2. Πώς να σχεδιάσετε και να υλοποιήσετε μια προσφορά

## • Ορισμοί

- *"Η διαδικασία συστηματικής και αποτελεσματικής διαχείρισης της σύμβασης, της εκτέλεσης και της ανάλυσης για τη μεγιστοποίηση των λειτουργικών και οικονομικών επιδόσεων και την ελαχιστοποίηση του κινδύνου"* (Elsay, Οδηγός Διαχείρισης Συμβάσεων CIPS, 2007)
- **Προσφορά** - μια προσφορά, συνήθως γραπτή, για την εκτέλεση εργασιών ή την προμήθεια αγαθών ή υπηρεσιών σε καθορισμένη τιμή και υπό καθορισμένες προϋποθέσεις.
- **Διαγωνισμός ή πρόσκληση υποβολής προσφορών** – η διαδικασία για τη δημιουργία ανταγωνιστικών προσφορών από διάφορους υποψήφιους που επιθυμούν να αποκτήσουν επιχειρηματική δραστηριότητα σε συμβάσεις έργων, προμηθειών ή υπηρεσιών.
- **Αίτηση / Πρόσκληση υποβολής προσφορών** - Έναρξη διαδικασίας διαγωνισμού με την οποία καλούνται προμηθευτές ή ανάδοχοι να υποβάλουν σφραγισμένες προσφορές για την κατασκευή ή για την προμήθεια συγκεκριμένων και σαφώς καθορισμένων αγαθών ή υπηρεσιών εντός συγκεκριμένου χρονικού πλαισίου.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



## 2. Βήματα σχεδιασμού πρόσκλησης υποβολής προσφορών

### • Πριν την πρόσκληση

Καθορισμός Αναγκών

- Προβλέψεις Απαιτήσεις
- Ανάλυση επιχειρηματικών υποθέσεων και χρηματοδότηση
- Έρευνα αγοράς
- Δήλωση Εργασίας
- Κατανομή εργασιών
- Δομή

Επιλογή ομάδας

- Ανάλυση απαιτήσεων
- Συγκέντρωση απαιτήσεων
- Ανάλυση εγγράφων

Παράμετροι Διαγωνισμού

- Κατηγορίες Προμηθευτών
- Προδιαγραφές προμηθευτών
- Αξιολόγηση προηγούμενων προσφορών



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



## 2. Διαδικασία Διαγωνισμού

- Η διαδικασία υποβολής προσφορών

1. Στρατηγική Συμβάσεων

2. Προδιαγραφές

3. Απαιτήσεις στις προδιαγραφές που πρέπει να αξιολογηθούν

4. Επικοινωνία

5. Προδιαγραφές

6. Πρόσκληση προσφορών

7. Άνοιγμα προσφορών

8. Αξιολόγηση προσφορών

9. Τελική απόφαση



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



## 2. Βήματα σχεδιασμού πρόσκλησης υποβολής προσφορών

### • Τύποι συμβολέων

Οι ρυθμίσεις για τον διαγωνισμό και τη δημοσίευση των συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών εξαρτώνται από την αξία της σύμβασης.

#### 1. Υπηρεσίες

Αξία συμβολαίου	Διαδικασία που ακολουθήται
$\geq 300.000 \text{ €}$	Διεθνής κλειστή διαδικασία υποβολής προσφορών
$< 300.000 \text{ € but } > 60.000 \text{ €}$	Ανταγωνιστική διαδικασία διαπραγμάτευσης
$\leq 60.000 \text{ €}$	Δικαιούχοι



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein





# 2. Βήματα σχεδιασμού πρόσκλησης υποβολής προσφορών

## 2. Προμήθειες

Αξία συμβολαίου	Διαδικασία που ακολουθήται
$\geq 300.000 \text{ €}$	Διεθνής διαδικασία υποβολής προσφορών
$< 300.000 \text{ € but } \geq 100.000 \text{ €}$	Τοπική διαδικασία υποβολής προσφορών
$< 100.000 \text{ € but } > 60.000 \text{ €}$	Ανταγωνιστική διαδικασία διαπραγμάτευσης
$\leq 60.000 \text{ €}$	Δικαιούχοι

## 3. Εργασίες

Αξία συμβολαίου	Διαδικασία που ακολουθήται
$\geq 5.000.000 \text{ €}$	Διεθνής διαδικασία υποβολής προσφορών
$< 5.000.000 \text{ € but } \geq 300.000 \text{ €}$	Τοπική διαδικασία υποβολής προσφορών
$< 300.000 \text{ € but } > 60.000 \text{ €}$	Ανταγωνιστική διαδικασία διαπραγμάτευσης
$\leq 60.000 \text{ €}$	Δικαιούχοι



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



# 2. Στρατηγικές για τη Σύναψη Συμβολαίων

## 1. Στρατηγική για τη σύμβαση αγοράς:

- Λειτουργία της διαδικασίας υποβολής προσφορών
- Σύνταξη λεπτομερών προδιαγραφών, πεδίο εφαρμογής, εμφάνιση σχεδίων εγγράφων διαγωνισμού
- Χρονοδιαγράμματα διαδικασίας
- Ομάδα αξιολόγησης προσφορών

## 2. Πρέπει να ληφθούν υπόψη:

- Είδος συμβολαίου
- Αριθμός εγκεκριμένων ή καταρτισμένων υποψήφιων υποψηφίων
- Απαιτήσεις από τους κανονισμούς της ΕΕ και τα χρηματοδοτικά όρια (οντότητα ή χρησιμότητα του δημόσιου τομέα που υπόκειται στη νομοθεσία της ΕΕ)

## Μην ξεχάσετε:

- Πρόβλεψη για την ολοκλήρωση του χρονοδιαγράμματος
- Αποτελέσματα ημερομηνιών στόχων
- Ονόματα υπευθύνων για κάθε δραστηριότητα



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



## 2. Στρατηγικές για τη Σύναψη Συμβολαίων

- Εξασφάλιση αναγνώρισης και συμπερίληψης όλων των απαιτήσεων για τα αγαθά ή τις υπηρεσίες στη διαδικασία διαγωνισμού. Δεν υπάρχει τίποτα χειρότερο από το να ολοκληρωθεί μια διαδικασία υποβολής προσφορών και να βρεθεί κάποιος άλλος στην επιχείρηση που έχει ανάγκη για το ίδιο ή πολύ παρόμοιο προϊόν.
- Έγκριση της προτεινόμενης στρατηγικής πριν από την εφαρμογή.
- Διάρκεια σύμβασης - Εμπορική απόφαση λαμβάνοντας υπόψη όλα τα έξοδα που συνεπάγεται η διαδικασία υποβολής προσφορών.
- Περιοχές προς εξέταση:
  - i. Βελτιώσεις στην τεχνολογία
  - ii. Πιθανότητα νέων αναδόχων ή προμηθευτών να εισέλθουν σε ανταγωνιστική αγορά
  - iii. Προσαρμογές τιμών
  - iv. Κίνδυνοι που μπορεί να προκύψουν από μακροχρόνια επαφή με έναν προμηθευτή
  - v. Πιθανή σύγκρουση συμφερόντων



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



## 2. Διεξαγωγή της διαδικασίας υποβολής προσφορών

- ✓ Οι **προδιαγραφές** αποτελούν σημαντικό τμήμα της τεκμηρίωσης του διαγωνισμού τόσο για τον οργανισμό προμηθειών όσο και για τους πιθανούς προμηθευτές, δεδομένου ότι η προδιαγραφή καθορίζει με ακρίβεια ποια χαρακτηριστικά απαιτούνται για τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες που ζητούνται.
- ✓ Υπάρχουν δύο κύριοι τύποι προδιαγραφών:
  - "λειτουργική" προδιαγραφή - καθορίζει τις λειτουργίες που αναμένεται να πληρούν τα αγαθά ή / και οι υπηρεσίες, συμπεριλαμβανομένων των επιδόσεων που πρέπει να επιτευχθούν,
  - "τεχνικές προδιαγραφές" - καθορίζουν τα τεχνικά χαρακτηριστικά των αγαθών ή των υπηρεσιών, τα οποία συνήθως ορίζονται σύμφωνα με αποδεκτά εθνικά ή διεθνή τεχνικά πρότυπα.
- ✓ Γενικός κανόνας:
- ✓ Η προδιαγραφή πρέπει να περιλαμβάνει τις αναμενόμενες επιδόσεις ή αποτελέσματα, αλλά δεν πρέπει απαραίτητα να καθορίζει τον τρόπο με τον οποίο πρέπει να επιτευχθεί αυτό.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



# 2. Διεξαγωγή της διαδικασίας υποβολής προσφορών

Ελέγξτε τον κατάλογο μερικών από τις πτυχές που ίσως χρειαστεί να ληφθούν υπόψη για να συμπεριληφθούν σε πρόσκληση υποβολής προσφορών:

- το πεδίο ή / και τις λειτουργίες του απαιτούμενου έργου ή υπηρεσίας
- τα απαιτούμενα παραδοτέα
- την αναμενόμενη ποιότητα
- εκτιμώμενες απαιτήσεις συντήρησης, κατά περίπτωση
- τον αριθμό ή το ποσό
- τυχόν πρότυπα που πρέπει να επιτευχθούν ή να εφαρμοστούν
- χρονοδιαγράμματα
- ημερομηνία έναρξης
- ημερομηνία λήξης
- χρονοδιάγραμμα παραδόσεων
- κάθε απαιτούμενη επιθεώρηση και σε ποια στάδια
- λεπτομέρειες σχετικά με τα δωρεάν υλικά έκδοσης
- στοιχεία καταλύματος για εγκατάσταση
- ασφαλιστική κάλυψη που απαιτείται για τους εργολάβους
- κόστος χρήσης εξαρτημάτων ή πλήρους προϊόντος, κατά περίπτωση
- χρόνους απόκρισης
- λεπτομέρειες του έργου



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



## 2. Διεξαγωγή της διαδικασίας υποβολής προσφορών

Τα **πρότυπα ποιότητας** πρέπει να ορίζονται σαφώς ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν υπάρχει ασάφεια μεταξύ των απαιτήσεων που ορίζονται στις προδιαγραφές και των πληροφοριών που παρέχονται μέσω οποιωνδήποτε συζητήσεων ή άλλων εγγράφων.

Το είδος των πληροφοριών που μπορεί να περιλαμβάνονται σε ένα σχέδιο ποιότητας είναι:

- Οι άνθρωποι που συμμετέχουν στην εφαρμογή του σχεδίου ποιότητας
- Πώς θα παρακολουθείται, μετράται και θα αναφέρεται η σύμβαση
- Οι διαδικασίες και οι έλεγχοι που εφαρμόζονται
- Την ποιότητα των υλικών και τον τρόπο με τον οποίο θα οριστούν
- Πώς παρέχεται η υπηρεσία ή τα υλικά
- Η μέθοδος επίλυσης προβλημάτων ή διαφορών
- Λεπτομέρειες για τυχόν βελτιώσεις που έχουν ενσωματωθεί ή προταθεί.



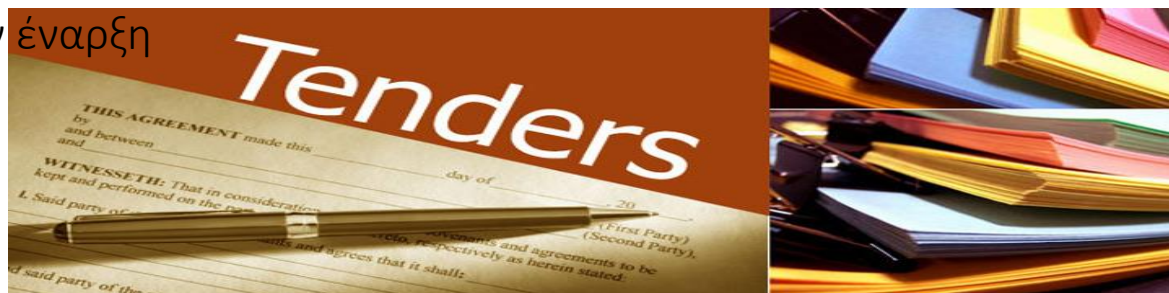
Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



## 2. Λίστα εντύπων

1. Συνοδευτική επιστολή
2. Πρόσκληση στους ενδιαφερόμενους
3. Μορφή διαγωνισμού
4. Όροι και προϋποθέσεις σύμβασης
5. Καταλογισμός ποσοτήτων
6. Σχέδια (γενικό σχέδιο διάταξης, κατασκευαστικά σχέδια)
7. Προδιαγραφές
8. Απαιτήσεις ποιότητας
9. Κριτήρια αξιολόγησης προσφορών
10. Ετικέτα κατάθεσης προσφοράς
11. Πληροφορίες πριν από την έναρξη



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



## 2. Απαιτήσεις στις προδιαγραφές που πρέπει να αξιολογηθούν

Αξιολόγηση - επιλογή διαγωνισμού, η οποία θα δώσει την Καλύτερη Αξία για τα χρήματα στο καλύτερο συνολικό κόστος.

Προκύπτει από:

- ✓ Εξισορρόπηση κόστους
- ✓ Ποιότητα
- ✓ Διανομή
- ✓ Εκτέλεση
- ✓ Κίνδυνους

Η λήψη αποφάσεων περιλαμβάνει:

- ✓ Τεχνική συμμόρφωση
- ✓ Χωρητικότητα
- ✓ Δυνατότητα του πλειοδότη
- ✓ Προσφερόμενη ποιότητα
- ✓ Εναλλακτικές προσφορές τιμές / κόστος.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein





## 2. Απαιτήσεις στις προδιαγραφές που πρέπει να αξιολογηθούν

- Το θέμα της ορθής πρακτικής των δημοσίων συμβάσεων - οι υποψήφιοι θα πρέπει να γνωρίζουν τα κριτήρια που χρησιμοποιούνται για τη συγκεκριμένη αξιολόγηση των προσφορών.
- Οι αλλαγές της διαδικασίας αξιολόγησης - πρέπει να κοινοποιούνται σε όλους τους πιθανούς υποψήφιους για να διασφαλιστεί η ισοτιμία του διαγωνισμού.
- Το πλήρες κόστος αποστολής και επιβάρυνσης πρέπει να περιλαμβάνεται στην προσφορά ως ξεχωριστό στοιχείο.
- Στο διαγωνισμό πρέπει να χρησιμοποιείται δήλωση γλώσσας. Αν όχι .... - επιπλέον κόστος μετάφρασης, κλίμακες επιπτώσεων

TENDER  
MANAGEMENT



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



## 2. Δημοσιότητα και διαφάνεια στη διαδικασία υποβολής προσφορών

Κανένας υποψήφιος δεν θα πρέπει να προτιμάται ή να επικουρείται με διευκρινίσεις, χωρίς να παρέχεται το ίδιο πλεονέκτημα σε άλλους προσφέροντες.

Οι επικρατέστεροι υποψήφιοι προκύπτουν μετά το άνοιγμα και την αξιολόγηση των προσφορών. **Βεβαιωθείτε ότι ακολουθήθηκαν:**

- ✓ Επιμέρους Στόχοι
- ✓ Μέθοδοι διασφάλισης ποιότητας
- ✓ Μέθοδοι παραγωγής.

Όλες οι συνομιλίες πρέπει να καταγράφονται με ακρίβεια. Οι αλλαγές στη δήλωση των απαιτήσεων ή των προδιαγραφών πρέπει να κοινοποιούνται σε όλους τους πλειοδότες.

- ✓ Όλες οι επικοινωνίες πρέπει να πραγματοποιούνται μέσω αναγνωρισμένων διαύλων και πρέπει να μέσω των κατονομασμένων ατόμων στην τεκμηρίωση του διαγωνισμού. Η μη εξουσιοδοτημένη επαφή με άλλους δεν πρέπει να επιτρέπεται. Πρέπει να τηρείται η **ισοτιμία του διαγωνισμού**..



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



## 2. Δημοσιότητα και διαφάνεια στη διαδικασία υποβολής προσφορών

- Η **προεπιλογή των υποψήφιων** χρησιμοποιείται για να βεβαιωθεί ότι μόνο εκείνοι που πληρούν συγκεκριμένα κριτήρια και διαθέτουν τις **απαραίτητες δυνατότητες** θεωρούνται για να συμπεριληφθούν σε έναν κατάλογο προσκεκλημένων προς υποβολή προσφορών. Είναι ένας **τρόπος περιορισμού** του μεγέθους της λίστας προσφορών.
- Κανονικά η προεπιλογή προκύπτει από τις απαντήσεις σε μια συγκεκριμένη λίστα ερωτήσεων που θέτει ο πελάτης.
- Καλή πρακτική αποτελεί το να ενημερώνονται όλοι οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι εάν έχουν συμπεριληφθεί ή όχι στον κατάλογο επιλογών.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



## 2. Προσκλήσεις υποβολής προσφορών

1. Προσφορές ανοίγονται **μόνο αν έχουν παραληφθεί εγκαίρως**, κατά την ημερομηνία λήξης, η οποία έχει κοινοποιηθεί στην Πρόσκληση υποβολής προσφορών. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν το αργότερο μέχρι την ημερομηνία αυτή.
2. Πλήρης περιγραφή προσφορών - τρόπος εκπλήρωσης των απαιτήσεων του οργανισμού αγορών, με **λεπτομέρειες σχετικά με την παράδοση και τις πληρωμές**.
3. Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει υπογεγραμμένη συμφωνία εμπιστευτικότητας, σύμφωνα με την οποία **δεν υπήρξε συμπαιγνία** μεταξύ των ιδίων ή/και άλλων προσφερόντων.

**Συμβουλή:** Να περιληφθούν λεπτομέρειες σχετικά με την ασφαλιστική κάλυψη όλων των απαιτήσεων, για την ασφαλή εκπλήρωση οποιασδήποτε σύμβασης που μπορεί να επιβεβαιωθεί



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



# 2. Διαδικασία ανοίγματος προσφορών

## Επιτροπή / ομάδα Διαγωνισμού

- Μέλη της ομάδας: πρόεδρος, διευθυντής, τεχνικός εμπειρογνώμονας, γραμματέας.

## Εργασίες Ομάδας Διαγωνισμού

Δημόσιο άνοιγμα: την καθορισμένη ημέρα, κατά την καθορισμένη ώρα, σε τοποθεσία κατάλληλη για όλους τους ενδιαφερόμενους - **εξασφάλιση ίσης μεταχείρισης όλων των προσφορών**

## Άνοιγμα προσφορών: σε κλειστό γραφείο

- Όλες οι προσφορές με καταγεγραμμένη ημερομηνία και ώρα σφραγίζονται και καταγράφονται, με το συνολικό αριθμό να σημειώνεται.
- Οι προσφορές εκπρόθεσμες δεν θα πρέπει να ανοίγονται, αλλά πρέπει να είναι να επιστρέφονται στον προσφέροντα με επιστολή εξήγησης.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



## 2. Διαδικασία ανοίγματος προσφορών

Θα πρέπει πάντα να απαντάτε σε ερωτήματα προ του διαγωνισμού με ισότιμα επειδή:

- ❖ Το αντίθετο θα μπορούσε να οδηγήσει σε παρεξηγήσεις
- ❖ Θα μπορούσε επίσης να είναι άδικο και ανήθικο, δεδομένου ότι ορισμένοι υποψήφιοι ενδέχεται να έχουν πρόσβαση σε περισσότερες πληροφορίες από άλλους
- ❖ Ενδεχομένως να προκύψουν διαφορετικές προσφορές από τη ζητούμενη
- ❖ Ενδεχομένως να δοθούν λάθος οδηγίες που να οδηγήσουν στην ακύρωση κάποιας προσφοράς
- ❖ Να οδηγηθεί η επιτροπή σε ακύρωση της διαδικασίας υποβολής προσφορών



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



# 3. Επιτροπή αξιολόγησης

- ✓ Πλήρως **ελεγχόμενη επαλήθευση** της εξέλιξης της διαδικασίας, έτσι ώστε οι ερωτήσεις να μπορούν να αντιμετωπιστούν γρήγορα.
- ✓ **Ομάδα Διαγωνισμού** - καθορισμός των προμηθευτών που έχουν επιλεγεί ή προτιμηθεί και των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, που υποβάλλεται στη συνέχεια στην ομάδα του σχεδίου για περαιτέρω αξιολόγηση.
- ✓ Κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ της έναρξης των προσφορών και της λήψης τελικής απόφασης, όλοι οι εμπλεκόμενοι πρέπει να μεριμνούν ώστε να **μην παραβιάζουν την εμπιστευτικότητα**. Δεν είναι ορθή η παροχή συμβουλών σε κάθε προσφέροντα σχετικά με τις λεπτομέρειες της προσφοράς άλλου προσφέροντος χωρίς προηγούμενη συμφωνία με όλους τους προμηθευτές.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



# 3. Αντικειμενικά κριτήρια αξιολόγησης προσφορών

Κατά την υποβολή προσφορών υπάρχουν δύο μορφές κριτηρίων επιλογής.

1. **Κριτήρια προεπιλογής:** Εξετάζονται αντικειμενικά στοιχεία, όπως η οικονομική κατάσταση.
2. **Κριτήρια που αφορούν τα ποιοτικά / ποσοτικά χαρακτηριστικά,** όπως τα χρησιμοποιούμενα υλικά, τα ισχύοντα πρότυπα, την τιμή, το ιστορικό, την προτεινόμενη λύση κ.λπ.

Άλλα κριτήρια που χρησιμοποιούνται περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

- Ποιότητα προϊόντος ή υπηρεσίας
- Ωρες παράδοσης
- Όροι και προϋποθέσεις (όροι πληρωμής, εγγυήσεις κ.λπ.)
- Κόστος (συμπεριλαμβανομένης της αρχικής τιμής, του συνολικού κόστους απόκτησης και του κόστους ολόκληρου του έργου)



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein





# 3. Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η ομάδα προσφορών πρέπει τώρα να αξιολογήσει όλα τα στοιχεία όλων των προσφορών.

1. Εξασφάλιση - συμμόρφωση με όλα τα τμήματα της προσφοράς
2. Η καλύτερη προσφορά -αξία ,συνολική ταυτοποίηση - σύγκριση και αξιολόγηση όλων των τμημάτων της προσφοράς.

Είναι σημαντικό να εξασφαλιστεί ότι οι απαραίτητες δεξιότητες περιλαμβάνονται στην ομάδα έργου. Για παράδειγμα, ένας οικονομικός εμπειρογνώμονας, ένας τεχνικός εμπειρογνώμονας, ένας εμπειρογνώμονας αγοράς και, ενδεχομένως, ένας εμπορικός ή νομικός εμπειρογνώμονας.

Η διαδικασία πρέπει να ακολουθεί ένα καθορισμένο πρότυπο στο οποίο συμμετέχουν όλοι οι συμμετέχοντες, για να εξασφαλιστεί ότι όλες οι προσφορές αντιμετωπίζονται με τον ίδιο ακριβώς τρόπο. Οι μέθοδοι σύγκρισης πρέπει να είναι δίκαιες και εμπειριστατωμένες



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



# 3. Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Χρηματοοικονομική αξιολόγηση διασφαλίζει ότι:

- Όλα τα έξοδα καλύπτονται σωστά από τις προσφερόμενες τιμές
- Οι προσφορές είναι συγκρίσιμες, δηλαδή ότι οι μετατροπές νομισμάτων είναι σωστές εκείνη τη στιγμή
- Οποιοσδήποτε τύπος κλιμάκωσης τιμών είναι σωστός και καλύπτει το αποτέλεσμα που μπορεί να έχουν αυτές κατά τη διάρκεια της προσφοράς ή της προκύπτουσας σύμβασης
- Εξετάζονται εναλλακτικές μέθοδοι κοστολόγησης για εναλλακτικές μέθοδοι συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές
- Τα κοστολόγια είναι ισόποσα ή χαμηλότερα από το εκτιμώμενο κόστος κατά την εκπόνηση του σχεδίου
- Λεπτομέρειες για κάθε επιπλέον κόστος προσδιορίζονται στην προσφορά.
- Εκπτώσεις προσφέρονται όπου χρειάζεται
- Οι μειώσεις αιτιολογούνται σωστά
- Οι όροι πληρωμής περιλαμβάνονται
- Το κόστος των ανταλλακτικών περιλαμβάνεται στην προσφορά



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



# 3. Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Ο κατάλογος χρηματοοικονομικής αξιολόγησης παρέχει ενδείξεις για το είδος της σύνθεσης κόστους που πρέπει να ληφθεί υπόψη.

Υπάρχουν αλλαγές που μπορεί να ληφθούν υπόψη, όπως η μείωση του μεγέθους ή της ποιότητας ή η μείωση των προδιαγραφών. Εάν αυτό ισχύει, τότε όλοι οι υποψήφιοι πρέπει να ειδοποιηθούν αναλόγως.

Εναλλακτικά, μπορεί να χρειαστεί να ξεκινήσετε διαπραγματεύσεις με τις δύο ή τρεις χαμηλότερες προσφορές, σε μια προσπάθεια να μειώσετε το κόστος για να καλύψετε την εκτίμηση.

Πρέπει να ληφθεί μέριμνα προκειμένου να διασφαλιστεί ότι οι απαιτήσεις δεν τροποποιούνται τόσο ώστε να εκπίπτουν στην κατηγορία των ανεπιτυχών προσφερόντων ότι η απαίτηση έχει αλλάξει τόσο πολύ ώστε να πρέπει να υποβάλουν προσφορά σε τελείως διαφορετική βάση.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



# 3. Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

**Τεχνική αξιολόγηση** - πραγματοποιείται από τους τεχνικούς του ομίλου, αλλά σε συνεργασία και με άλλους, όταν προσφέρονται εναλλακτικές λύσεις κόστους. Εάν μια λεπτομερής προδιαγραφή εκδόθηκε για συγκεκριμένο λόγο, τότε κάθε λεπτομέρεια πρέπει να ελεγχθεί προσεκτικά για να βεβαιωθεί ότι συμμορφώνεται με το πρωτότυπο. Εάν, ωστόσο, εκδοθεί λειτουργική προδιαγραφή, οι έλεγχοι πρέπει να περιορίζονται στη διασφάλιση ότι ο εξοπλισμός ή η προσφερόμενη υπηρεσία θα ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του τελικού χρήστη.

Όπου είναι απαραίτητο, είναι επιτρεπτό να ελεγχθεί από τον προσφέροντα ότι η παραγωγική ικανότητα ή το απαιτούμενο ανθρώπινο δυναμικό είναι πράγματι διαθέσιμα. Αυτό πιθανόν να γίνεται καλύτερα με την επίσκεψη στους χώρους των προσφερόντων και τη διενέργεια φυσικής επιθεώρησης.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



# 3. Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Αξιολόγηση της ικανότητας  $\longleftrightarrow$  Τεχνική αξιολόγηση - Έλεγχος όλων των υποψηφίων πτυχών της ικανότητας των υποψηφίων να εκτελούν σύμφωνα με τη σύμβαση.

Βαθύτερη επιθεώρηση συμπεριλαμβανομένης της οικονομικής βιωσιμότητας,  $\longrightarrow$  προκειμένου να εξακριβωθεί εάν μπορούν να αγοραστούν τις απαραίτητες πρώτες ύλες, κατά πρώτο λόγο, ή αν είναι πιθανό να ζητηθεί προκαταβολή.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



# 3. Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η ομάδα αξιολόγησης θα πρέπει να γνωρίζει κάθε πρόσθετο κόστος που μπορεί να προκύψει ως αποτέλεσμα της απόφασής της να αποδεχθεί ή να απορρίψει μια συγκεκριμένη προσφορά. Για παράδειγμα:

- Θα υπάρξει κόστος λόγω απώλειας οικονομικής κλίμακας;
- Εάν η προσφορά αφορά την παροχή υπηρεσιών, αποδίδεται πλήρως η εξοικονόμηση ή η μείωση (ή η αύξηση) των υπηρεσιών υποστήριξης που προκύπτουν, συμπεριλαμβανομένου του κόστους που προκύπτει από τις απαιτήσεις της σχετικής νομοθεσίας για την απασχόληση;
- Έχουν εκτιμηθεί πλήρως τα έξοδα απόλυσης και περιλαμβάνονται στην εκτίμηση των οφελών;
- Εάν αξιολογούνται προσφορές για παροχή υπηρεσιών, έχουν συμπεριληφθεί οι δαπάνες οποιασδήποτε μακροπρόθεσμης συμφωνίας, όπως αυτές για την εγκατάσταση τηλεπικοινωνιών και τη μίσθωση φωτοαντιγραφικών συσκευών ή αντικείμενα που ενδέχεται να μην απαιτούνται πλέον;



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



# 3. Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

- Εάν κατά την αξιολόγηση μιας προσφοράς διαπιστωθεί ότι καλύπτονται ή υπερβαίνονται οι τεχνικές προδιαγραφές της προσφοράς ή ότι ορισμένες από αυτές αλληλεπικαλύπτονται, η προσφορά αυτή θεωρείται τεχνικά αποδεκτή.
- Σε περίπτωση αναντιστοιχίας των προδιαγραφών του διαγωνισμού, τότε επιθεωρείται από την ομάδα αξιολόγησης προσφορών εάν είναι ουσιώδες ή μη απαραίτητο. Προσφορά η οποία έχει μία ή περισσότερες τεχνικές αποκλίσεις οι οποίες κρίνεται άσχετες, θεωρείται τεχνικά αποδεκτή. Αντιθέτως, αν μια απόκλιση τεκμηριώνεται ως απαραίτητη, αυτή η προσφορά θεωρείται ότι είναι τεχνικά απαράδεκτη και απορρίπτεται.
- Η απόκλιση από την απαίτηση τεχνικών προδιαγραφών που ορίζονται ως βασικά κριτήρια είναι εξ ορισμού βασική.
- Μετά την απόρριψη των προσφορών που παρουσιάζουν ουσιαστικές διαφορές, η διαδικασία συνεχίζεται ανάλογα με το επόμενο κριτήριο ανάθεσης.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



# 3. Βαθμολογία-Τύποι Κριτηρίων

Όταν το κριτήριο είναι η **χαμηλότερη τιμή**, δεδομένου ότι οι αποκλείστηκαν προσφορές που δεν πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές, επιλέγεται εκείνη η προσφορά που προτείνει τη χαμηλότερη τιμή.

Όταν το κριτήριο αποτελεί η καλύτερη προσφορά, δεδομένου ότι αποκλείστηκαν προσφορές που ουσιαστικά απέχουν από τις τεχνικές προδιαγραφές και θεωρούνται τεχνικά απαράδεκτες, υπολογίζεται η βαθμολογία βάση των κριτηρίων.

## Ποσοστά αξιολόγησης της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς

Προδιαγραφές	Τεχνική Προσφορά	Οικονομική Προσφορά
Ξεκάθαρη	< % (π.χ. 20%)	> % (π.χ. 80%)
Γενική	> % (π.χ. 40%)	< % (π.χ. 60%)



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein





# 3. Βαθμολογία-Τύποι Κριτηρίων

- Προσδιορισμός προτεραιοτήτων των αξιολογημένων κριτηρίων
1. Ξεκινήστε δημιουργώντας έναν πίνακα, με κάθε κριτήριο να αναγνωρίζεται ως γράμμα με αλφαβητική σειρά.
  2. Εισαγάγετε τα κριτήρια στη μήτρα δύο φορές - μία στις οριζόντιες σειρές και μία φορά στις κάθετες στήλες.
  3. Πάρτε κάθε ζεύγος με τη σειρά. Ζητήστε από την ομάδα αξιολόγησης να προσδιορίσει ποιο από τα δύο συγκρίνοντας το ένα με το άλλο είναι πιο σημαντικό σε αυτή την αξιολόγηση π.χ. συγκρίνετε το κριτήριο «Α» με «Β». Εάν η ομάδα αποφασίσει ότι το «Β» είναι πιο σημαντικό, τότε εισάγετε το γράμμα «Β» στο κουτί. Εάν η ομάδα αξιολόγησης αποφασίσει ότι και τα δύο κριτήρια είναι ίσα, τότε εισάγετε τα Α και Β.
  4. Μετρήστε τον συνολικό αριθμό των «Α», «Β» του C κ.λπ.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



# 3. Βαθμολογία-Τύποι Κριτηρίων

- Προσδιορισμός προτεραιοτήτων των αξιολογημένων κριτηρίων
5. Το γράμμα με την υψηλότερη συχνότητα εμφάνισης είναι το πιο σημαντικό και το γράμμα με τη χαμηλότερη είναι το λιγότερο σημαντικό.
  6. Αντίστοιχα παίρνουν προτεραιότητα ως 1ο, 2ο, 3ο, κλπ. Με βάση την υψηλότερη βαθμολογία έτσι ώστε κάθε κριτήριο να κατατάσσεται σε σχέση με το άλλο.
  7. Συζητήστε και συμφωνήστε τα τελικά κριτήρια και τους συντελεστές βαρύτητας. Όταν η αξιολόγηση γίνεται βάση της τιμής, οι συνολικοί διορθωτικοί συντελεστές όλων των αξιολογούμενων κριτηρίων, εκτός από την τιμή, κανονικά δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 30%.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



# 3. Βαθμολογία-Τύποι Κριτηρίων

- Πίνακας προσδιορισμού κριτηρίων

		Evaluation Criteria		
		Criterion #1	Criterion #2	Criterion #3
Evaluation Criteria	Criterion #1	A	B	
	Criterion #2	B		C
	Criterion #3	C	B	
	Criterion #4	D	D	D

SCORES	PRIORITISATION	WEIGHTING
A = 0	4th	10%
B = 2	2nd	30%
C = 1	3rd	25%
D = 3	1st	35%



Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



# 3. Αξιολόγηση τεχνικού μέρους

## Ενδεικτική διαδικασία αξιολόγησης

Η πρόταση καθορίζεται με τη στάθμιση των βαθμολογιών που αποδίδει η ομάδα αξιολόγησης προσφορών στα τεχνικά χαρακτηριστικά της πρότασης σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια.

α) Τα τεχνικά χαρακτηριστικά που πρέπει να αξιολογηθούν καθορίζονται γενικά παρακάτω:

- I. σε ποιο βαθμό τα χαρακτηριστικά απόδοσης, δυναμικότητας ή λειτουργικότητας πληρούν ή υπερβαίνουν τα επίπεδα που καθορίζονται στις απαιτήσεις απόδοσης ή / και επηρεάζουν το κόστος κύκλου ζωής και την αποτελεσματικότητα του έργου.
- II. την ποιότητα της Τεχνικής Πρότασης όσον αφορά τη δήλωση μεθόδου, το βασικό προσωπικό, την πρόσβαση στον βασικό εξοπλισμό, την οργάνωση του χώρου, την ασφάλεια, τη διασφάλιση της ποιότητας, το χρονοδιάγραμμα κινητοποίησης, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και οποιεσδήποτε άλλες δραστηριότητες όπως καθορίζονται από τον Εργοδότη και με βάση την εμπειρία του οργανισμού.

Οποιαδήποτε απαίτηση βιώσιμης προμήθειας, εάν ορίζεται στις Απαιτήσεις του Εργοδοτούμενου.

β) Κάθε τεχνικό χαρακτηριστικό μπορεί να περιλαμβάνει υπο-κριτήρια όπως καθορίζονται στην προσφορά. Οι βαθμολογίες που πρέπει να δίδονται σε κάθε τεχνικό χαρακτηριστικό και στα υπο-κριτήρια πρέπει να καθορίζονται στην προσφορά.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



# 3. Αξιολόγηση τεχνικού μέρους

Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης, η ομάδα αξιολόγησης θα αναθέσει σε κάθε επιθυμητό / προτιμώμενο χαρακτηριστικό βαθμολογία όπως αναφέρεται στην προσφορά.

Για παράδειγμα, μπορεί να χρησιμοποιηθεί κλίμακα από 0 έως 4, όπου:

- 0 σημαίνει ότι το στοιχείο απουσιάζει.
- 1 για το χαρακτηριστικό που παρουσιάζεται, αλλά παρουσιάζει ελλείψεις.
- 2 για την εκπλήρωση των βασικών απαιτήσεων.
- 3 για οριακές υπερβάσεις των απαιτήσεων.
- 4 για σημαντική υπέρβαση των απαιτήσεων.

Η βαθμολογία για κάθε χαρακτηριστικό (i) εντός μιας κατηγορίας (j) θα συνδυαστεί με τα αποτελέσματα των χαρακτηριστικών της ίδιας κατηγορίας με ένα σταθμισμένο άθροισμα για να σχηματίσει το Τεχνικό Δείκτη Κατηγορίας χρησιμοποιώντας τον ακόλουθο τύπο:

$$S_j \equiv \sum_{i=1}^k I_{ji} * w_{ji}$$



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



# 3. Παράδειγμα δεικτών βαρύτητας αξιολόγησης

## Βαρύτητα κριτηρίων

Rated Category and Feature	Percentage weighting
<b>Price weighting</b>	50%
<b>1. Methodology and Work Plan</b>	
a. Methodology	10%
b. Work Plan	10%
<b>2. Management and Technical Skills</b>	
a. Management Team	5%
b. Technical Skills	8%
<b>3. Past performance</b>	10%
<b>4. Relevant Experience</b>	12%
<b>Technical score</b>	50%
<b>Total</b>	100%



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



# 3.3. Παράδειγμα δεικτών βαρύτητας αξιολόγησης

## Βαθμολογία

Criteria category	Proposal A	Proposal B	Proposal C	Proposal D	Best score
Category 1					
Methodology	4	2	2	3	4
Work Plan	3	3	2	2	3
Category 2					
Management Team	2	3	2	2	3
Category 3					
Past Performance	3	2	2	3	3
Category 4					
Relevant Experience	3	2	2	3	3



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



# 3. Evaluation example using rated type criteria

## Βαθμολογία και δείκτες βαρύτητας

Criteria category	Proposal A	Proposal B	Proposal C	Proposal D
<b>Category 1</b>				
Methodology 10%	$4/4 \cdot 10 = 10$	$2/4 \cdot 10 = 5$	$2/4 \cdot 10 = 5$	$3/4 \cdot 10 = 7.5$
Work Plan 10%	$3/3 \cdot 10 = 10$	$3/3 \cdot 10 = 10$	$2/3 \cdot 10 = 6.7$	$2/3 \cdot 10 = 6.7$
<b>Category 2</b>				
Management 8%	5.3	8	5.3	5.3
<b>Category 3</b>				
Past Performance 10%	10	6.7	6.7	10
<b>Category 4</b>				
Relevant Experience 12%	12	8	8	12
<b>Technical score</b>	<b>47.3</b>	<b>37.7</b>	<b>32.1</b>	<b>41.5</b>



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein





# 3. Evaluation example using rated type criteria

## Combined Rated and Price Score

	Proposal A	Proposal B	Proposal C	Proposal D
Technical Score	47.3	37.7	32.1	41.5
Financial Score	46.3	44.2	36.8	50.0
Combined Score	93.6	81.9	68.9	91.5

## Explanation of the Example Results

The analysis of the results shows that Proposal D with the lowest evaluated cost does not win. The contract shall be awarded to Proposal A as it has the highest combined score and is therefore the Most Advantageous Proposal.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



# 3. Βασικές αρχές διαδικασίας αξιολόγησης

Είναι σημαντικό, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης, να διατηρείται η διαφάνεια. Πρέπει να παρέχεται σαφής και τεκμηριωμένος έλεγχος.

Όλες οι αποφάσεις πρέπει να είναι:

- σαφώς τεκμηριωμένες
- υπογεγραμμένες από τα αρμόδια μέρη
- Εναρμονισμένες με τα έγγραφα διαγωνισμού.

Πρέπει να καταγράφονται όλες οι διευκρινίσεις που ζητούνται κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, καθώς και κάθε αλλαγή των προδιαγραφών ή των όρων των προϋποθέσεων. Οι σημαντικές αλλαγές πρέπει να κοινοποιούνται σε όλους τους υποψήφιους, με ίσες ευκαιρίες σε όλους να τροποποιήσουν τις προσφορές τους, εφόσον το επιθυμούν.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



# 3. Βασικές αρχές διαδικασίας αξιολόγησης

## Αρχές

Όλες οι διαδικασίες υποβολής προσφορών, από τον προγραμματισμό έως τη σύναψη και υπογραφή της σύμβασης, πραγματοποιούνται κατά τρόπο ώστε να εξασφαλίζονται:

- Χορηγείται αρκετός χρόνος για το σχεδιασμό και την εκτέλεση της διαδικασίας
- Ίσες ευκαιρίες και ίση μεταχείριση
- Διαφάνεια και νομιμότητα
- Ακεραιότητα
- Αποτελέσματα που αποφέρουν βιωσιμότητα, αποτελεσματικότητα και εξοικονόμηση κόστους (όπου ενδείκνυται).



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



# 3. Βασικές αρχές διαδικασίας αξιολόγησης

- Ο προγραμματισμός είναι κρίσιμος για όλες τις αγορές. Όλες οι διαδικασίες αγοράς (τόσο μέσω εισαγωγικών όσο και πιο επίσημων διαγωνισμών) πρέπει να διεξάγονται κατά τρόπο που να διασφαλίζει την ακεραιότητα της διαδικασίας και εντός κατάλληλων χρονικών ορίων.
- Για τις διαδικασίες αγοράς που υπόκεινται στους κανονισμούς της ΕΕ, υπάρχουν υποχρεωτικά χρονικά όρια τα οποία πρέπει να τηρούνται. Αυτά είναι τα ελάχιστα χρονοδιαγράμματα και πρέπει να χρησιμοποιηθούν ως σημείο εκκίνησης.
- Στην εξέταση των χρονικών απαιτήσεων, θα πρέπει να επιτρέψετε χρόνο προετοιμασίας, χρόνο και πόρους που απαιτούνται για τη σύνταξη των σχετικών τεχνικών και νομικών εγγράφων. Πρέπει επίσης να λάβετε υπόψη τις εσωτερικές διαδικαστικές απαιτήσεις, όπως οι εγκρίσεις και τις διαδικασίες αποστολής, καθώς και τα κατάλληλα χρονοδιαγράμματα που επιτρέπουν στους εργολάβους να προετοιμάσουν πλήρως τις απαντήσεις τους. Διαφορετικά χρονοδιαγράμματα θα ισχύουν ανάλογα με τη φύση και την πολυπλοκότητα της αγοράς.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



# 3. Ολοκλήρωση της διαδικασίας προσφορών

- Το πρώτο βήμα είναι η ενημέρωση των επιτυχών εργολάβους με επίσημη επιστολή
- Το δεύτερο βήμα είναι να ενημερωθούν τους ανεπιτυχείς εργολάβους με επίσημη επιστολή και να τους δώσετε σχόλια σε γραπτή μορφή
- Έχοντας συμφωνήσει ποια προσφορά παρέχει τη βέλτιστη συνολική σχέση ποιότητας / τιμής, λαμβάνοντας υπόψη την τιμή, την ποιότητα, το χρονοδιάγραμμα και το κόστος χρήσης, όπου χρειάζεται, μπορεί να ληφθεί απόφαση σχετικά με την ανάθεση της σύμβασης.
- Σε περίπτωση που οι αποφάσεις πρέπει να αναφερθούν, θα πρέπει να υποβληθούν συστάσεις, με λεπτομέρειες των παραγόντων, συμπεριλαμβανομένης της τιμής και των επιδόσεων, που έχουν καθορίσει την καλύτερη προσφορά. Αυτά πρέπει να παρουσιάζονται σε σύγκριση με τις λεπτομέρειες των πλησιέστερων ανταγωνιστικών προσφορών, όπου ενδείκνυται, με τους λόγους απόρριψης.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



# 3. Υπογεγραφή σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις της προσφοράς

Μετά την αποδοχή της σύστασης για την ανάθεση της σύμβασης, θα πρέπει να προετοιμαστεί η επίσημη σύμβαση. Μπορούν να ξεκινήσουν διαπραγματεύσεις μετά την υποβολή προσφορών με τον ανάδοχο να βελτιώσει τις λεπτομέρειες της επιτυχημένης προσφοράς, όπως τα προγράμματα παράδοσης, τις συσκευασίες και τις λεπτομέρειες μεταφοράς.

Η ισοτιμία του διαγωνισμού πρέπει να διατηρηθεί. Άλλα σημεία προς συζήτηση σε αυτό το στάδιο θα μπορούσαν να είναι:

## Εκπτώσεις:

- διαπραγμάτευση
- πληρωμές
- μαζική αγορά
- ετήσια παραγγελία

## Όροι πληρωμών:

- χρονικά περιθώρια
- πως και γιατί
- έντυπα
- υπευθυνότητες
- ασφάλεια
- μεταφορά κατοχής

Συγγραφή και συμφωνία της σύμβασης σύμφωνα με όρους και προϋποθέσεις.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



- CIPS 2013, “How to prepare and evaluate tenders – Knowledge How to
- [http://europa.eu/european-union/about-eu/tenders-contracts\\_en](http://europa.eu/european-union/about-eu/tenders-contracts_en)
- <http://www.purchasing-procurement-center.com/>
- Eranjan. U . Padumadasa, S. Rehan/ Investigation in to Decision Support Systems and Multiple Criteria Decision Making to Develop a Web Based Tender Management System
- The World Bank 2016, Use of evaluation criteria for procurement of Goods, Works, and Non-consulting Services using RFB and RFP

## Υποστηρικτικό υλικό:

Cedefop Tender: Web Portal, development, support and maintenance services for the Cedefop official website

AO/DCM/NT/WebPortalServices/018/16



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



# Methodological tool

## Διαχείριση Προσφορών

EUPANEXT\_LO\_143\_M\_01



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein





# Methodological tool

## Αξιολόγηση Προσφορών

EUPANEXT\_LO\_144\_M\_01



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



# Ερωτήσεις/δραστηριότητες επανάληψης

- Ερώτηση 1

- Παρουσιάστε επιγραμματικά τα στάδια της διαδικασίας προσφορών.

- Ερώτηση 2

- Εξηγήστε γιατί η αξιολόγηση είναι σημαντική στη διαχείριση προσφορών.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



- Σημείο 1

- Μην επικοινωνείτε χωρίς γραπτή επιβεβαίωση: σιγουρευτείτε ότι κρατάτε πρακτικά κατά τη διάρκεια της επικοινωνίας με κάθε εμπλεκόμενο.

- Σημείο 2

- Η αξιολόγηση δεν θα πρέπει να είναι απλά μια μηχανιστική διαδικασία.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein





# Well Done!

# You have completed this unit



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein

