

## WA16: Αυτοδιαχείριση, Επίβλεψη, Διοίκηση και Ηγεσία

### 4.18 Εξάσκηση αυτοδιαχείρισης σε προβλέψιμες καταστάσεις και επίβλεψη καθημερινής εργασίας άλλων

- LO133: Επίδειξη ικανότητας εξάσκησης αυτοδιαχείρισης σε καταστάσεις που είναι συνήθως προβλέψιμες αλλά μπορεί να τροποποιηθούν.
- LO134: Επίδειξη ικανότητας κατανόησης των αναγκών των άλλων σε μια ομάδα και κατάλληλης δράσης. Ικανότητα επίβλεψης της καθημερινής εργασίας άλλων, αναλαμβάνοντας κάποια ευθύνη για την αξιολόγηση και την βελτίωση της εργασίας. Ικανότητα αυτοαξιολόγησης εργασίας με βάση συμφωνημένα κριτήρια.
- LO135: Ανάπτυξη ομάδας διοίκησης λαμβάνοντας υπόψη την επίδραση διαφορετικών τεχνολογιών και πολιτισμικών παραδειγμάτων.



# Module Details



<b>Κωδικός Τμήματος Εργασίας:</b>	16
<b>Τίτλος Τμήματος Εργασίας:</b>	Self-Management, Supervision, Management and Leadership
<b>Κωδικός Ενότητας:</b>	4.18
<b>Τίτλος ενότητας:</b>	Evaluate own work according to agreed criteria
<b>Κωδικοί Μαθησιακών Αποτελεσμάτων:</b>	LO133, LO134, LO135
<b>Τίτλοι Μαθησιακών Αποτελεσμάτων</b>	<p>LO133: Επίδειξη ικανότητας εξάσκησης αυτοδιαχείρισης σε καταστάσεις που είναι συνήθως προβλέψιμες αλλά μπορεί να τροποποιηθούν.</p> <p>LO134: Επίδειξη ικανότητας κατανόησης των αναγκών των άλλων σε μια ομάδα και κατάλληλης δράσης. Ικανότητα επίβλεψης της καθημερινής εργασίας άλλων, αναλαμβάνοντας κάποια ευθύνη για την αξιολόγηση και την βελτίωση της εργασίας. Ικανότητα αυτοαξιολόγησης εργασίας με βάση συμφωνημένα κριτήρια.</p> <p>LO135: Ανάπτυξη ομάδας διοίκησης λαμβάνοντας υπόψη την επίδραση διαφορετικών τεχνολογιών και πολιτισμικών παραδειγμάτων.</p>
<b>Συνιστώμενη διάρκεια:</b>	2.5 ώρες
<b>Εκπαιδευτής:</b>	



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



**Οι ικανότητες αυτοδιαχείρισης**  
είναι διασυνδεδεμένες με την  
αυτοαξιολόγηση (Ενότητα 3.28)  
γιατί προκειμένου να διαχειριστεί  
κάτι από μόνος/η σου:



- πρέπει να ξέρεις τα δυνατά και τα αδύναμα σημεία σου.
- πρέπει να σκοπεύεις στην βελτίωσης
  - Που απαιτεί να ξέρεις τι χρειάζεται βελτίωση!



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# Επανάληψη: αυτοαξιολόγηση



Η αυτοαξιολόγηση είναι μια διαδικασία κατά τη διάρκεια της οποίας

*Πρέπει να βλέπεις την πρόοδο, την εξέλιξη και την μάθησή σου για να προσδιορίσεις τι βελτιώθηκε και ποια πεδία ακόμα χρειάζονται βελτίωση. Συνήθως, αυτή η διαδικασία περιλαμβάνει τη σύγκριση μιας προηγούμενης με την τωρινή κατάσταση.*

<http://www.businessdictionary.com/definition/self-evaluation.html>



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# Επανάληψη: αυτοαξιολόγηση



- η αυτοαξιολόγηση είναι μία σημαντική διαδικασία, επειδή:
  - Σε βοηθά να αποπερατώσεις μία εργασία
  - Σου επιτρέπει να μαθαίνεις από τα λάθη σου
  - Σε βοηθά να βελτιωθείς στα καθημερινά σου καθήκοντα και δραστηριότητες
  - Σου παρέχει κάποια αυτονομία που με τη σειρά της σε βοηθά να οργανώσεις την εργασία σου σύμφωνα με τις ανάγκες και τις ικανότητές σου.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# Τι είναι η αυτοαξιολόγηση;



# Τι είναι η αυτοαξιολόγηση;



## Οι δεξιότητες αυτοδιαχείρισης είναι:

ικανότητες που επιτρέπουν σε έναν εργαζόμενο να νιώθει πιο παραγωγικός κατά την καθημερινή του εργασία

- Αρκετά ανεπτυγμένες δεξιότητες αυτοδιαχείρισης θα σου επιτρέψουν:
  - Να επικοινωνήσεις αποτελεσματικά με τους συναδέλφους/ισσές σου.
  - Να επικοινωνήσεις αποτελεσματικά με τη διοίκηση
  - Να επικοινωνήσεις αποτελεσματικά με τους πελάτες
  - Να πάρεις σωστές αποφάσεις
  - Να ρυθμίσεις τον χρόνο της εργασίας σου
  - Να διατηρήσεις το σώμα σου υγιές..



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# Τι είναι αυτοαξιολόγηση;



- Είναι μία μέθοδος οργάνωσης εναλλακτική προς την παραδοσιακή και ιεραρχική που βλέπουμε συνήθως σε μοντέρνες κοινωνίες
- Αφορά στην διαχείριση της εργασίας σου, με βάση τα δυνατά και τα αδύναμα σημεία σου
- Θυμήσου: η περισσότερη ελευθερία έρχεται με περισσότερη ευθύνη.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



# Κεντρικές ιδέες σχετικά με την αυτοδιαχείριση



1. Οι άνθρωποι είναι πιο χαρούμενοι όταν έχουν τον έλεγχο επί της εργασίας τους.
2. Έχει λογική να επιτρέπεται στο άτομο που κάνει τη δουλειά να παίρνει αποφάσεις για αυτή!
3. Όταν δίνεις στα κατάλληλα άτομα μεγαλύτερες ευθύνες, τείνουν να εργάζονται σκληρότερα και με περισσότερο ενθουσιασμό.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# Κεντρικές ιδέες σχετικά με την αυτοδιαχείριση



4. Το παραδοσιακό ιεραρχικό μοντέλο καταπιέζει τις φιλοδοξίες.
5. Υπάρχει μία σχέση μεταξύ ελευθερίας και οικονομικής ευημερίας και μεταξύ έλλειψης ελευθερίας και διαφθοράς.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# Δεξιότητες που θα χρειαστείς



- 1. Αντοχή στο στρες**
- 2. Επίλυση προβλημάτων**
- 3. Επικοινωνία**
- 4. Διαχείριση χρόνου**
- 5. Μνήμη**
- 6. Ευελιξία**



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# 1. Αντοχή στο στρες



Ορίζεται ως:

*Η ικανότητα του ατόμου να αντέχει εν μέσω στρεσογόνων καταστάσεων*

Είναι πολύ σημαντική ως προς την αυτοδιαχείριση γιατί:

- Βοηθά στην αποφυγή πολλών λαθών που συχνά κάνουν οι άνθρωποι εν μέσω καταστάσεων που προκαλούν στρες
- μία στρεσογόνος κατάσταση συχνά εμποδίζει την ικανότητά μας να σκεφτούμε και να πάρουμε λογικές αποφάσεις ακόμα και σε ότι αφορά στις πιο απλές εργασίες
- Η διαχείριση γενικά και η αυτοδιαχείριση περιλαμβάνουν σε μεγάλο βαθμό την λήψη αποφάσεων που με τη σειρά της προϋποθέτει ένα άτομο ελεύθερο από στρες.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

## 2. Επίλυση προβλημάτων



Ορίζεται ως:

*Η χρήση εργαλείων (περιλ. του μυαλού, του σχεδιασμού έκτακτης ανάγκης κτλ) για την λήψη των σωστών αποφάσεων και την επίλυση προβλημάτων*

Η επίλυση προβλημάτων απαιτεί από εσένα:

- Να έχεις αντίληψη των δεδομένων
- Να κάνεις τις σωστές υποθέσεις για να αναλύσεις την κατάσταση
- Να αναθεωρήσεις τα προβλήματα
- Να βρίσκεις αποτελεσματικές λύσεις



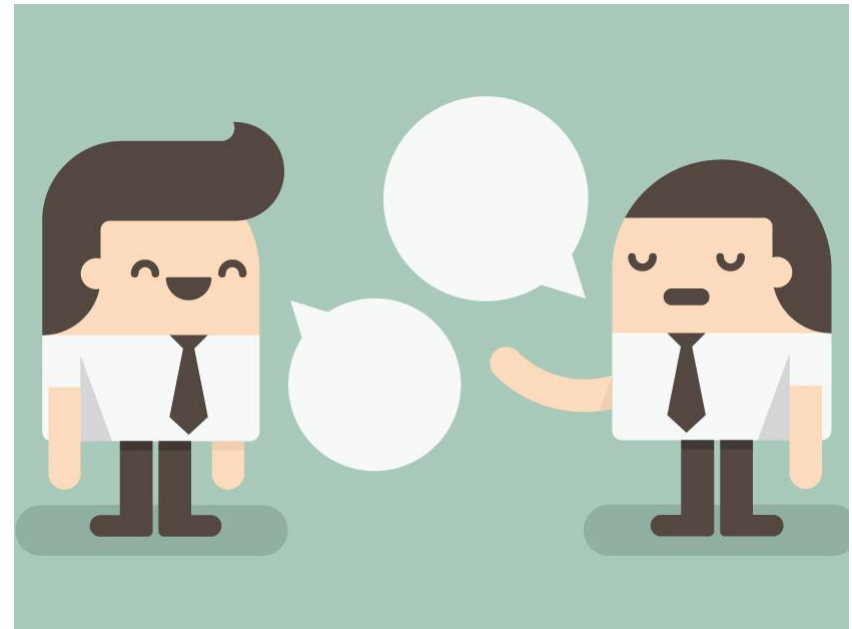
Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# 3. Επικοινωνία



- Η επικοινωνία είναι μία από τις κεντρικές δεξιότητες που άπτονται της αυτοδιαχείρισης και απαιτείται τόσο για την προσωπική ανάπτυξη όσο και για εξέλιξη της σταδιοδρομίας σου.
- Το να είσαι ικανός/ή να επικοινωνήσεις οποιαδήποτε πληροφορία προς άλλους ανθρώπους σημαίνει ότι μπορείς να μοιραστείς πληροφορίες με τη μικρότερη δυνατή παραμόρφωση και με τον πιο γρήγορο τρόπο.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# 4. Διαχείριση χρόνου



- Η έγκαιρη παραγωγή των αναμενόμενων αποτελεσμάτων καθορίζει την επιτυχία της προσπάθειας.
- Η διαχείριση του χρόνου καθιστά έναν εργαζόμενο πιο παραγωγικό

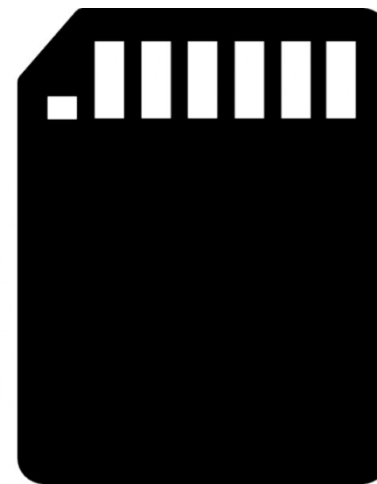


Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



- Η ικανότητα απομνημόνευσης γεγονότων, ονομάτων, γεγονότων, προσώπων κτλ, επιτρέπει σε έναν/μία εργαζόμενο/η να θυμάται οτιδήποτε έχει ανάγκη για να αποπερατώσει την εργασία του.
- Η μνήμη απαιτεί την προσωπική σου προσπάθεια να αναπτύξεις τις νοητικές σου ικανότητες.
- Υπάρχουν πολλές τεχνικές για να βελτιώσεις την μνήμη σου





# Τεχνικές βελτίωσης της δεξιότητας απομνημόνευσης



- Ένας καλός ύπνος τη νύχτα
- Παιχνίδια λογικής
- Απόκτησε μία καινούρια δεξιότητα
- Δοκίμασε τεχνικές απομνημόνευσης
  - Ακρωνύμια
  - Σχεδιασμός έκτακτης ανάγκης
  - Οπτικοποιήσεις (π.χ. να φαντάζεσαι ένα δόντι για να θυμηθείς το ραντεβού με τον οδοντίατρο)
  - Ρίμες
  - «Σπάσιμο» πληροφοριών σε περισσότερες ενότητες (π.χ. οργάνωση αριθμών σαν τηλεφωνικών αριθμών )



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



«Ορίζω την ευελιξία στην εργασία ως την ικανότητα μιας εταιρείας να κάνει οποιεσδήποτε εσωτερικές αλλαγές είναι απαραίτητες για να ανταποκριθεί αποτελεσματικά στο εξωτερικά μεταβαλλόμενο περιβάλλον, όσο πιο γρήγορα γίνεται. Με άλλα λόγια, είσαι έτοιμος για οτιδήποτε συμβεί στην αγορά και είσαι ικανός να μετατρέψεις την αλλαγή σε ευκαιρία προσαρμοζόμενος στην καινούρια κατάσταση σχεδόν αμέσως.»

**Matthew Toren**



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# Πως θα τα καταφέρω όλα αυτά;



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# 1. Φτιάξε μια λίστα με όσα έχεις να κάνεις



- Δεν μπορείς να οργανώσεις τίποτα με αποτελεσματικό τρόπο χωρίς αυτή:
  - Δημιούργησε μία λίστα με όσα έχεις να κάνεις
  - Προσδιόρισε τα σημαντικότερα από αυτά
  - Χρησιμοποίησε λογισμικό διαχείρισης καθηκόντων για να καταγράψεις και να διαχειριστείς όσα έχεις να κάνεις.



## 2. Βάλε προτεραιότητες



- Η λίστα με όσα έχεις να κάνεις μπορείς να είναι πολύ μεγάλη
- Ξαναδές όλα τα καθήκοντα της λίστας σου και μετά βάλε προτεραιότητες
- Έτσι μπορείς να αποφασίσεις με τι θα συνεχίσεις



# 3. Προγραμματίσει αυτά που έχεις να κάνεις



- Scheduling allows you to set deadlines and timeframes for your tasks Ο προγραμματισμός σου επιτρέπει να θέσεις προθεσμίες και χρονικά πλαίσια σε όσα έχεις να κάνεις.
- Χρησιμοποίησε λογισμικό διαχείρισης (π.χ. Trello) για να αναπτύξεις προγραμματισμό και να θέσεις ημερομηνίες παράδοσης.



# 4. Να είσαι ευέλικτος



- Θα υπάρχουν μέρες που δεν θα μπορείς να αποπερατώσεις όσα έχεις να κάνεις (λόγω ασθένειας, διακοπών, αργίες κτλ.)
- Γι' αυτό πρέπει να είσαι ευέλικτος για να τα έχεις όλα έτοιμα βάζοντας όσα έχεις να κάνεις να «τρέχουν» και μετά να επιστρέφεις σε όσα έθεσες ως προτεραιότητες στη λίστα σου.
- Μην εκνευρίζεσαι και μην στρεσάρεσαι όταν δεν μπορείς να αποπερατώσεις μία εργασία εξαιτίας κάποιου εξωγενούς παράγοντα.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# Methodological tool

EUPA\_LO\_133\_M\_01



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



# Understanding others' needs



“I think that hate is a feeling that can only exist where there is no understanding.”

— Tennessee Williams



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

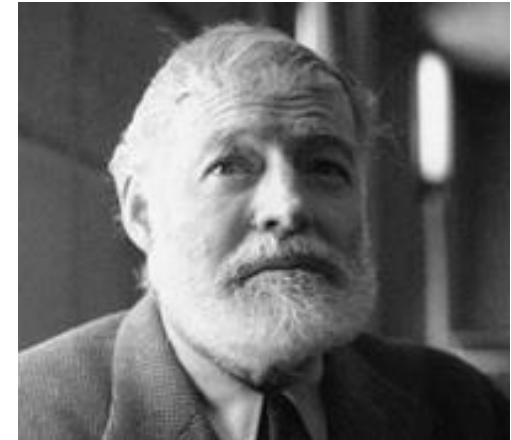
This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# Understanding others' needs



“When people talk, listen completely.  
Most people never listen.”

— Ernest Hemingway



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# Κατανοώντας τις ανάγκες των άλλων



## ΑΚΟΥ ΑΥΤΟ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΝΑ ΠΟΥΝ!



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# Η ενεργητική ακρόαση και η κατανόηση των αναγκών των άλλων



- Το να παρακολουθείς δεν σημαίνει απλά να ακούς
- Το να παρακολουθείς είναι το πιο θεμελιώδες συστατικό των διαπροσωπικών επικοινωνιακών δεξιοτήτων.
- Η ενεργητική ακρόαση δεν σημαίνει απλώς να συγκεντρώνεσαι πλήρως στον ομιλητή αλλά επίσης να δείχνεις ενεργά σημεία λεκτικής και μη λεκτικής επικοινωνίας.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# Μη λεκτικά σήματα Παθητικής και Ενεργητικής Ακρόασης



- Χαμόγελο
- Οπτική επαφή
- Στάση
- Καθρεπτική Επικοινωνία



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# Λεκτικά σήματα Παθητικής και Ενεργητικής Ακρόασης



- Θετική ενίσχυση
- Ενθύμηση
- Ερωτήσεις
- Αναστοχασμός
- Διευκρινίσεις
- Σύνοψη



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

## 1. Κάνε ενδοσκοπικές ερωτήσεις

- Σκέψου τι είναι αυτό που θες να καταλάβεις και προσπάθησε να κάνεις τη σωστή ερώτηση
- Μην δίνεις απαντήσεις, απλώς ρώτα!
- Μην κάνεις ερωτήσεις που μπορούν να απαντηθούν με μόνο ένα “ναι” ή “όχι”
- Σκάψε βαθύτερα
- Χρησιμοποίησε τη δύναμη της σιωπής



## 2. Άκου προσεκτικά

- άκου χωρίς να ψάχνεις στοιχεία δευτερεύοντα για τη συζήτηση
- Όταν ακούς προσεκτικά, μην διακόπτεις και απλά απορρόφησε αυτό που ακούς στέλνοντας ένα λεπτό μήνυμα: με ενδιαφέρεις εσύ, με ενδιαφέρουν οι απόψεις σου.







## 3. Επανέλαβε & πες το με άλλα λόγια

- δύο σημαντικοί τρόποι να επιβεβαιώσεις ότι έχεις καταλάβει αυτό που προσπαθούσε να πει το άλλο άτομο.
- επιβεβαιώνεις στο άλλο άτομο ότι δεν ακούς απλώς αλλά καταλαβαίνεις και αυτό που προσπαθεί να πει.



## 4. Άκου για να μάθεις ακόμα περισσότερα

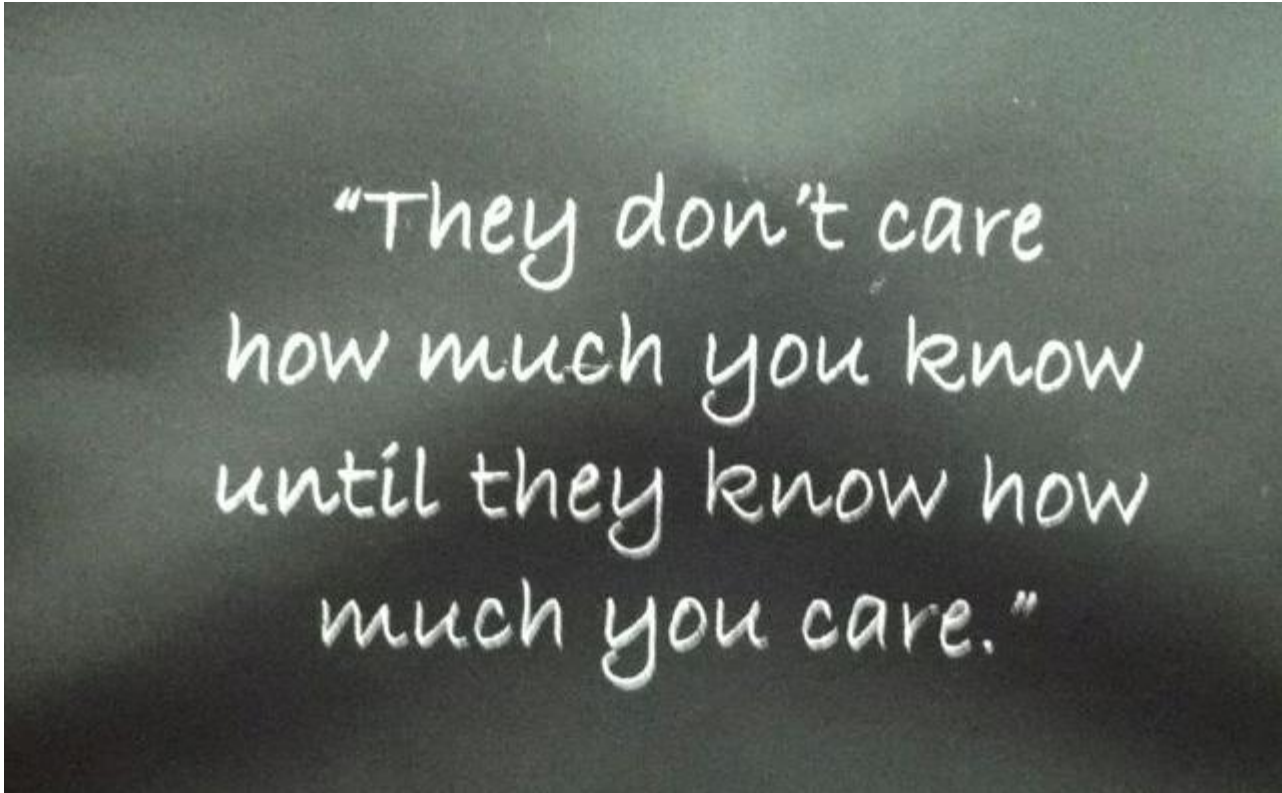
- όταν επαναλαμβάνεις και λες με άλλα λόγια ό,τι άκουσες, δύο πράγματα θα ξεκινήσουν να συμβαίνουν.
- Πρώτον, ο ομιλητής θα διορθώσει με κάποιο τρόπο την άποψή σου και θα προσπαθήσει να εξηγήσει αυτό που προσπαθούσε να πει αρχικά.
- Δεύτερον, θα παράσχει επιπλέον πληροφορίες που συμπληρώνουν αυτό που είπε αρχικά



## 5. Επιβεβαίωσε ότι κατάλαβες

- Κάνοντάς το αυτό επιβεβαιώνεις στους ανθρώπους ότι έχεις καταλάβει πλήρως τις ανάγκες τους και ότι τους δείχνεις τον σεβασμό και την προσοχή που αξίζουν.



A photograph of a chalkboard with a handwritten quote in white chalk. The quote is centered and reads: "They don't care how much you know until they know how much you care."

"They don't care  
how much you know  
until they know how  
much you care."



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

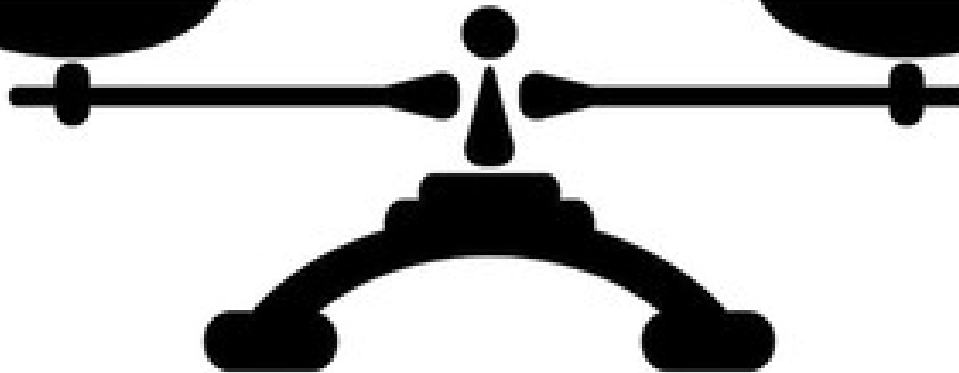
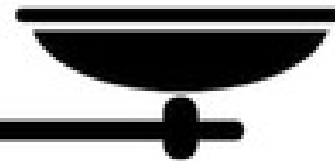
# Επιβλέποντας την εργασία άλλων: Βρες την ισορροπία



**Συγκεντρωτική  
ηγεία**



**Φιλελεύθερη  
προσέγγιση**



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# Methodological tool

Ένας αποτελεσματικός επιβλέπων: Ανάλυση βίντεο

<https://www.youtube.com/watch?v=rAaApXAgAvw>

EUPA\_LO\_134\_M\_01



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# Πώς να το πετύχεις



1. Δώσε ως ηγέτης το παράδειγμα
2. Να είσαι συνεπής
3. Να λογοδοτείς
4. Να επικοινωνείς αποτελεσματικά
5. Να απαιτείς λελογισμένα
6. Ανάθεσε ευθύνες
7. Να επιβραβεύεις τις επιτυχίες
8. Να ενθαρρύνεις την ανάπτυξη
9. Να αντιμετωπίζεις τη σύγκρουση
10. Μη χρονοτριβείς
11. Να είσαι συμφιλιωτικός/ή



# 1. Δώσε ως ηγέτης το παράδειγμα



- Σεβάσου τους ανθρώπους
- Να είσαι φιλικός
- Να είσαι επαγγελματικός
- Ενέπνευσε μέσα από τον επαγγελματισμό σου
- Δείξε ακεραιότητα
- Να είσαι ειλικρινής



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

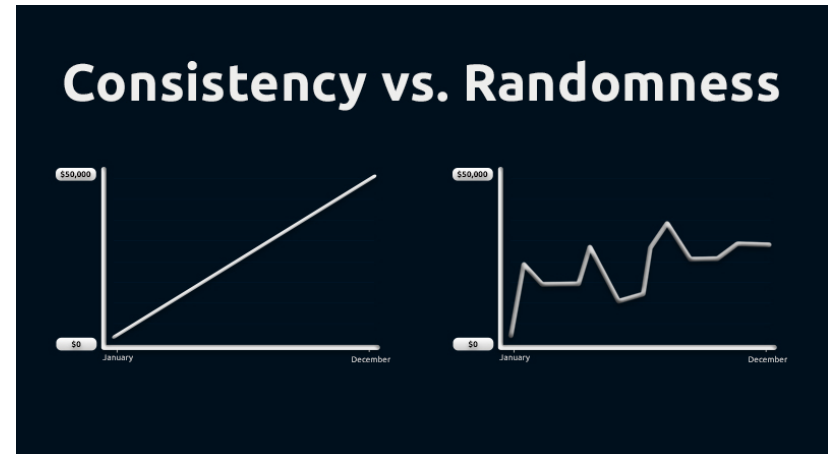
This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



# 2. Να είσαι συνεπής



- Να είσαι δίκαιος
- Μην μεροληπτείς υπέρ και σε βάρος κανενός
- Ακολουθήσε τις διαδικασίες, τους κανόνες και τους κανονισμούς με συνέπεια
- Να ξέρεις τι θες (και τι περιμένεις από τους άλλους)



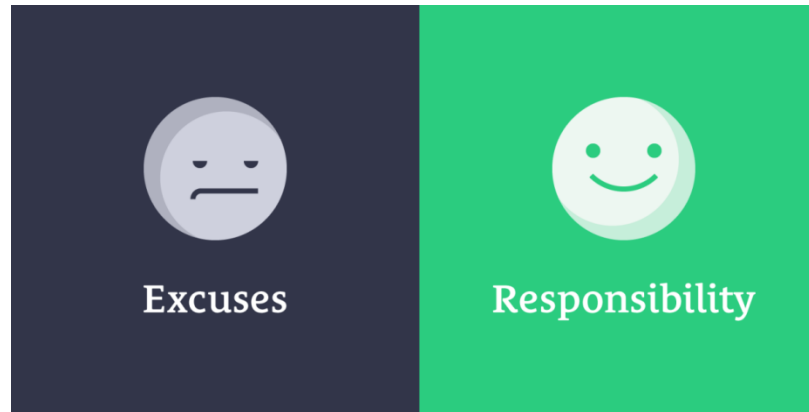
Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# 3. Να λογοδοτείς



- Ανάλαβε την ευθύνη
- Don't blame others for your mistakes  
Μην κατηγορείς άλλους για τα λάθη σου
- Ένας καλός επιβλέπων είναι ανοικτός και ειλικρινής



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# 4. Επικοινωνήσε αποτελεσματικά



- Αφιέρωσε επαρκή χρόνο για να γνωρίσεις όλα τα μέλη της ομάδας
- Να είσαι διαθέσιμος να τους μιλήσεις και πες τους ότι είσαι διαθέσιμος
- Άκου! Μην ζητά απλώς από τους ανθρώπους να κάνουν πράγματα.
- Ακολουθήσε όλες τις οδηγίες σχετικά με την αποτελεσματική επικοινωνία και χρησιμοποίησε τις δεξιότητες που συσσωρεύσες κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης (ενσυναίσθηση, μη λεκτική επικοινωνία, ενεργητική ακρόαση)
- Οργάνωσε συναντήσεις σε σταθερή βάση
- Να ανταποκρίνεσαι! Μην αγνοείς email, κλήσεις και μηνύματα.



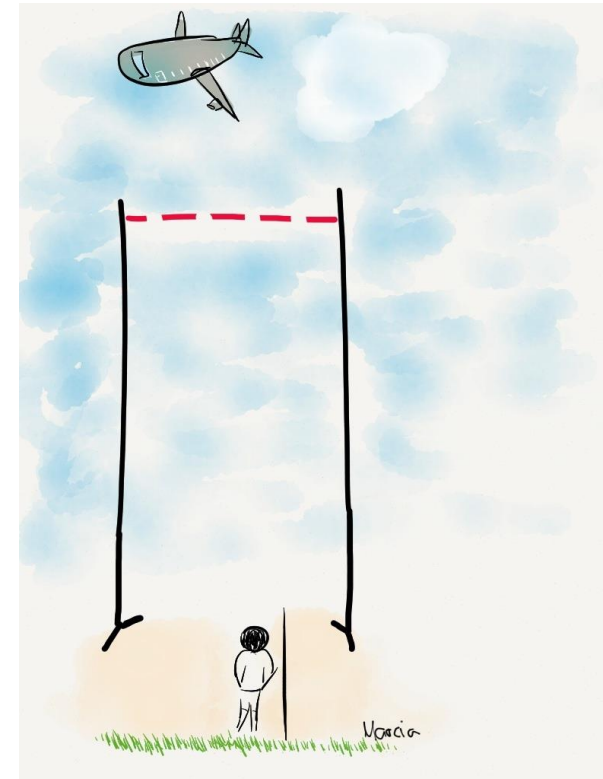
Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# 5. Να θέτεις λογικές απαιτήσεις



- Μην περιμένεις η ομάδα σου να είναι τέλεια
- Μην ασκείς υπερβολική κριτική
- Μην θέτεις στόχους που είναι υπερβολικά αισιόδοξοι και μη ρεαλιστικοί
- Let people know your expectations and get their feedback Φρόντισε οι άνθρωποι να γνωρίζουν τις προσδοκίες σου και ζήτα τους ανατροφοδότηση
- Άκουσέ τους για να καταλάβεις τον όγκο δουλειάς!



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# 6. Ανάθεση ευθύνες



- Μην τα κάνεις όλα μόνος/η σου
- Εμπιστεύσου την ομάδα σου!



People do not cooperate under the division of labor because they love or should love one another. They cooperate because this best serves their own interests.

— Ludwig von Mises —

AZ QUOTES



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# 7. Επιβράβευσε την επιτυχία



- Αναγνώρισε μία εργασία που έγινε σωστά!
- Δώσε τα εύσημα για μία εργασία που έγινε σωστά.
- Δείξε στους ανθρώπους ότι η σκληρή τους δουλειά εκτιμάται.
- Να είσαι περήφανος για μέλη της ομάδα που τα πετυχαίνουν περίφημα!



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# 8. Ενθάρρυνε την ανάπτυξη



- Ξεκλείδωσε τις δυνατότητες της ομάδας σου
- Pay attention to the unique talents and skills of each worker and utilize those strengths for the benefit of the project or company Δώσε προσοχή στα μοναδικά ταλέντα και τις δεξιότητες κάθε εργαζομένου και χρησιμοποίησε αυτά τα δυνατά τους σημεία προς όφελος του έργου ή της επιχείρησης
- Οργάνωσε εκπαιδεύσεις ώστε να αναπτύξουν τις δεξιότητές τους.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# 9. Αντιμετώπιση τη σύγκρουση



- Μην αποφεύγεις να την αντιμετωπίσεις, μην προσπαθείς να ξεφύγεις.
- Όταν έχεις μία δύσκολη συζήτηση με κάποιον εργαζόμενο, πάντα να επικεντρώνεσαι σε αντικειμενικές παρατηρήσεις
- Απόφυγε να κατηγορείς



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

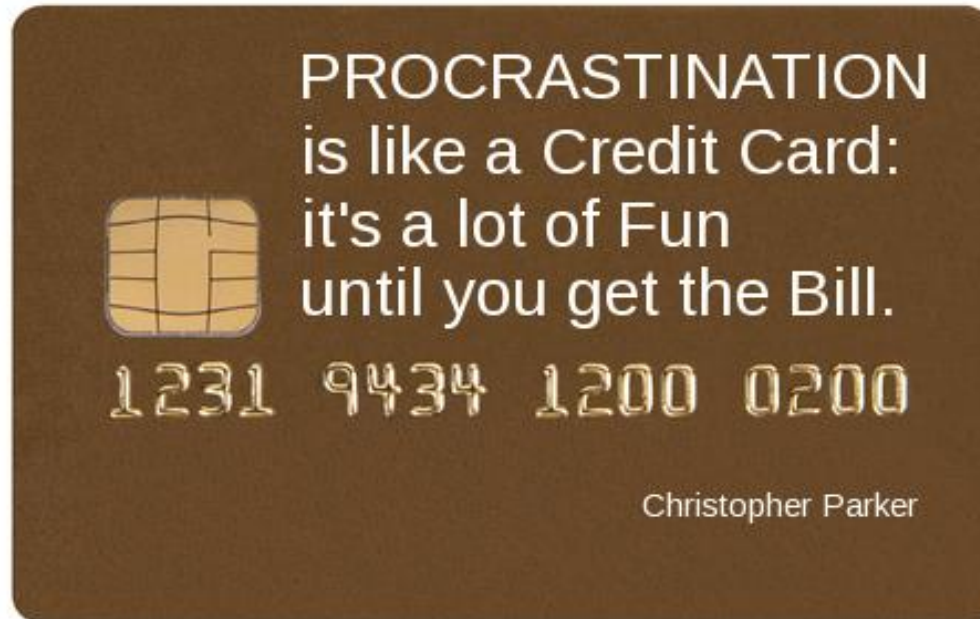
This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



# 10. Μην χρονοτριβείς



- Σαν ηγέτη, πρέπει να φτιάξεις ένα πλάνο για να αποπερατώσεις ένα έργο όσο το δυνατόν πιο σύντομα.



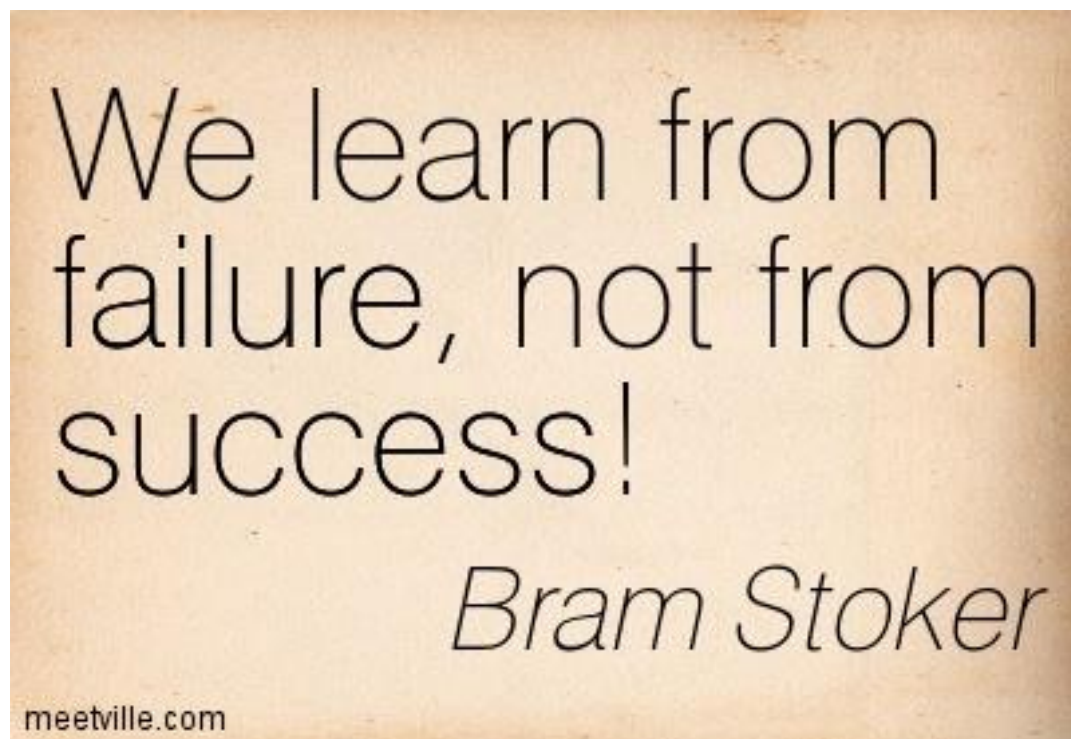
Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# 11. Μάθε από τα λάθη σου



- Όταν κάτι πηγαίνει στραβά, ΜΗΝ ΠΑΝΙΚΟΒΑΛΜΕΣΑΙ!!!



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# Αξιολογώντας την εργασία άλλων



1. Πες τουλάχιστον κάτι θετικό για την εργασία άλλων, ακόμα και αν δεν το εννοείς.
2. Πρότεινε τρόπους βελτίωσης
3. Μην ταπεινώνεις τους ανθρώπους
4. Be honest and polite in evaluating people's work Να είσαι ειλικρινής και ευγενικός με την αξιολόγηση της εργασίας των ανθρώπων.
5. Κατανόησε ότι οι άνθρωποι έχουν επενδύσει χρόνο, ενέργεια και πόρους



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# Αξιολογώντας την εργασία άλλων



6. Να είσαι συγκεκριμένος και ακριβής όταν δίνεις ανατροφοδότηση
7. Ενθάρρυνε τους ανθρώπους σχετικά με τη δουλειά τους.
8. Όταν δεν καταλαβαίνεις κάτι, ρώτα!
9. Αξιολόγηση δεν σημαίνει να βρίσκεις τα πάντα που είναι λάθος. Ανάδειξε πράγματα που γίνονται σωστά.
10. Εξήγησε τη λογική του τρόπου με τον οποίο αξιολογείς.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# Βασικά κριτήρια αξιολόγησης



## 1. Επαγγελματική ικανότητα

- Δεξιότητες
- Προσωπική ανάπτυξη
- Ποικιλία δεξιοτήτων

## 2. Υπευθυνότητα κατά την εργασία και δραστηριότητα στο χώρο εργασίας.

- Αυθορμητισμός
- Δεξιότητες συνεργασίας
- Αφοσίωση στην συνεργασία με συναδέλφους/ισσες

## 3. Ποιότητα και απόδοση

- Παραγωγικότητα
- Ποιότητα εργασίας
- Οικονομία



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# Κλίμακα αξιολόγησης



<b>Επίπεδο 5</b>	Η απόδοση του εργαζομένου είναι υψηλότερη και ξεπερνά με ξεκάθαρο τρόπο τις απαιτήσεις της εργασίας καθώς και τους ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους που έχουν τεθεί από τον εργοδότη.
<b>Επίπεδο 4</b>	Η απόδοση του εργαζομένου ικανοποιεί όλες τις απαιτήσεις της εργασίας σε πολύ καλό βαθμό. Η απόδοσή του εν πολλοίς ξεπερνά τους ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους που έχουν τεθεί από τον εργοδότη
<b>Επίπεδο 3</b>	Η απόδοση του εργαζομένου ικανοποιεί επαρκώς τις απαιτήσεις της εργασίας και τους στόχους που έθεσε ο εργοδότης. Η απόδοσή του είναι υψηλού επιπέδου σε βασικές πτυχές των καθηκόντων του.
<b>Επίπεδο 2</b>	Η απόδοση του εργαζομένου ικανοποιεί βασικές απαιτήσεις της εργασίας καθώς και τους στόχους που έχει θέσει ο εργοδότης.
<b>Επίπεδο 1</b>	Υπάρχει ουσιαδώς ανάγκη για βελτίωση της απόδοσης του εργαζομένου.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# Ομαδική εργασία: σημασία



- Η ομαδική εργασία δημιουργεί συνέργιες εντός των οποίων η ποσότητα είναι μεγαλύτερη από τα επιμέρους μέρη.
- Ενθαρρύνει την διεπιστημονική εργασία
- Ενισχύει την ευελιξία και την ανταπόκριση
- It promotes the sense of achievement, equity and camaraderie, essential for a motivated workplace. Προωθεί την αίσθηση του επιτεύγματος, του δικαίου και της συντροφικότητας που είναι απαραίτητες για έναν χώρο εργασίας που δίνει κίνητρα.
- Όταν γίνει σωστή διαχείριση, η ομαδική εργασία είναι ένας καλύτερος τρόπος να εργάζεται κανείς!



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# Στάδια δημιουργίας ομάδας



1. Διαμόρφωση
2. Έφοδος
3. Εξομάλυνση
4. Απόδοση



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



# 1. Διαμόρφωση



- Σε αυτό το στάδιο, τα περισσότερα μέλη της ομάδας είναι θετικά και ευγενικά
- Μερικοί μπορεί να είναι αγχωμένοι
- Μερικοί μπορεί να είναι ενθουσιασμένοι
- Οι ρόλοι και οι ευθύνες δεν είναι ακόμα ξεκάθαρες
- Σε αυτό το στάδιο, οι άνθρωποι ξεκινούν να εργάζονται μαζί και αρχίζουν να γνωρίζονται.
- Το «σπάσιμο του πάγου» είναι σημαντικό



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

## 2. Έφοδος



- Τα άτομα αρχίζουν να αντιμάχονται τα όρια.
- Πολλές ομάδες αποτυγχάνουν σε αυτό το στάδιο.
- Η εκκίνηση της ομάδας μπορεί να σηματοδοτεί από μία σύγκρουση ανάμεσα στον τρόπο εργασίας, την αντίθεση στον συγκεντρωτισμό, τους στόχους και το όραμα, την προσέγγιση των διαφόρων μελών της ομάδας κτλ.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# 3. Εξομάλυνση



- Τα άτομα αρχίζουν να επιλύουν τις διαφορές τους και να εκτιμούν τα δυνατά σημεία του/της καθενός/μιας.
- Σχέσεις και παραγωγικές συνεργασίες εγκαθιδρύονται.
- Τα άτομα αναπτύσσουν ισχυρότερη δέσμευση απέναντι στον στόχο της ομάδας.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# 4. Απόδοση



- σκληρή δουλειά χωρίς χρονοτριβή χαρακτηρίζει αυτό το στάδιο
- το να είσαι μέλος της ομάδας σε αυτό το στάδιο γίνεται πιο εύκολο και άτομα που προστίθενται ή αποχωρούν δεν επηρεάζουν την απόδοση



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# Καθοδηγώντας κάθε στάδιο



Στάδιο	Δραστηριότητες
Διαμόρφωση	<ul style="list-style-type: none"><li>• Βάλε ξεκάθαρους στόχους, τόσο για την ομάδα σαν όλον όσο και για κάθε μέλος της ομάδας ξεχωριστά.</li></ul>
Έφοδος	<ul style="list-style-type: none"><li>• Εγκαθίδρυσε διαδικασίες και δομές</li><li>• Χτίστε εμπιστοσύνη και καλές σχέσεις με τα μέλη της ομάδας</li><li>• Επίλυσε συγκρούσεις γρήγορα όταν προκύπτουν.</li><li>• Παρέμεινε θετικός/ή και αποφασισμένος απέναντι στις προκλήσεις της ηγεσίας σου ή τους στόχους της ομάδας.</li><li>• Εξηγήστε την ιδέα " Διαμόρφωση, Έφοδος, Εξομάλυνση, Απόδοση" ώστε τα άτομα της ομάδας να καταλάβουν γιατί προκύπτουν τα προβλήματα.</li></ul>
Εξομάλυνση	<p>• Step back and help team members take responsibility for progress towards the goal (This is a good time to arrange a team-building event.) Κάνε ένα βήμα πίσω και βοήθησε τα μέλη της ομάδας να αναλάβουν ευθύνες ώστε να προχωρήσουν προς τον στόχο (Αυτή είναι μια καλή στιγμή για να διοργανώσετε ένα event που θα βοηθήσει το χτίσιμο της ομάδας)</p>
Απόδοση	<p>• Delegate tasks and projects as far as you can. Once the team is achieving well, you should aim to have as light a touch as possible. You will now be able to start focusing on other goals and areas of work. Ανάθεσε εργασίες και έργα μέχρι εκεί που μπορείς. Όταν η ομάδα ξεκινήσει να τα καταφέρνει, πρέπει να επεμβαίνεις όσο το δυνατόν λιγότερο. Τώρα θα είσαι ικανός να ξεκινήσεις να επικεντρώνεσαι σε άλλους στόχους και πεδία εργασίας.</p>



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# Ομαδική εργασία και τεχνολογίες πληροφορίας



- Υπάρχουν πολλά εργαλεία που καθιστούν την ομαδική εργασία πιο εύκολη, πιο στοχευμένη και πιο αποτελεσματική:
  1. Λογισμικό συνομιλίας, κλήσης βίντεο και τηλεδιασκέψεων
  2. Κοινά ημερολόγια στο cloud
  3. Εργαλεία εικονικού project management
  4. Εικονικό brainstorming και εργαλεία συνεργασίας
  5. Εικονικά drives



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# 1. Λογισμικό συνομιλίας, κλήσης βίντεο και τηλεδιασκέψεων



- Πολλές δωρεάν εφαρμογές που σου δίνουν τη δυνατότητα να:
  - Να ανταλλάξεις μηνύματα σε πραγματικό χρόνο, συνημμένα, βίντεο, αρχεία, εικόνες, ήχους
  - Πραγματοποίηση κλήσεων βίντεο, πραγματικός χρόνος (από Η/Υ ή smartphone)
  - Πραγματοποίηση συναντήσεων (τηλεδιασκέψεις)
  - Πραγματοποίηση κλήσεων (από Η/Υ ή smartphone)
  - Οι περισσότερες εφαρμογές είναι δωρεάν!
  - Π.χ. Skype, google hangouts, viber, whatsapp, etc.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# 2. Κοινά ημερολόγια



- **Online και εικονικά ημερολόγια**

- Επίτρεψε στην ομάδα σου να οργανώσει τον όγκο δουλειά, τις συναντήσεις και τα events της.
- Εξοικονομούν χρόνο προγραμματισμού, ειδικά του συνεργατικού
- They are particularly helpful when working with teams that travel a lot, have projects tied into other projects or must plan initiatives around a series of events like tradeshows Είναι ιδιαίτερα χρήσιμα όταν εργάζεσαι με ομάδες που ταξιδεύουν πολύ, έχουν έργα μέσα σε άλλα έργα ή πρέπει να αναλάβουν πρωτοβουλίες σχετικά με μια σειρά event όπως εμπορικές εκθέσεις
- Π.χ. Zhen Calendar, Google Calendar, Outlook

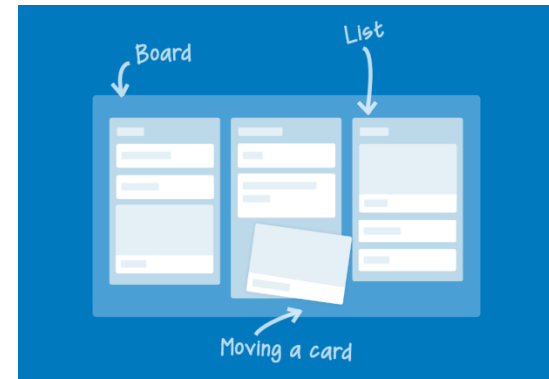




# 3. Εργαλεία εικονικού project management



- Εργαλεία Project Management όπως Trello & MS Project (see UNIT 4.11):
  - Είναι φιλικά προς κινητά
  - Είναι εύκολα στη χρήση
  - Υπάρχουν για μόνο το λόγο να προωθήσουν την αποτελεσματική ομαδική εργασίας



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

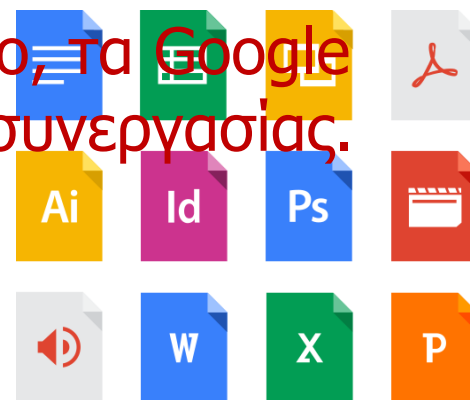
This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# 4. Εικονικό brainstorming και εργαλεία συνεργασίας



- επιτρέπουν στους ανθρώπους να εργαστούν σε πραγματικό χρόνο σε «ζωντανά» έργα
- οι λίστες e-mail είναι πολύ λιγότερο αποτελεσματικό εργαλείο για τη συνεργασία

Π.χ. πλατφόρμες όπως Basecamp και Wiggio, τα Google docs είναι αποτελεσματικά εργαλεία online συνεργασίας.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# 5. Εικονικά drives



- Τα οφέλη των εικονικών drives:
  - Πρόσβαση σε μετακινούμενους εργαζομένους, πωλητές και πελάτες.
  - Κάθε τμήμα μπορεί να υποβάλει πληροφορίες σε ένα κεντρικό σύστημα αποθήκευσης δεδομένων/
  - Τα ομαδικά projects γίνονται πιο εύκολα στη διαχείρισή τους.
  - Ο εικονικός χώρος βοηθά να εξοικονομείται φυσικός χώρος
  - Μερικές φορές μειώνει το κόστος της επιχειρηματικότητας
  - Π.χ.. Dropbox, Google drive, One drive



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



**Vala Afshar**

@ValaAfshar

Culture is what happens when the managers leave the room - doing what's right in the absence of authority.

2:36pm - 30 Jun 13

7 RETWEETS 5 FAVORITES



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Organizational culture eats strategy  
for breakfast, lunch and dinner



Culture



Strategy



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# Η σημασία της οργανωτικής κουλτούρας



- Μία κοινή οργανωτική κουλτούρα βοηθά ώστε να ενωθούν όλοι οι συνεργάτες
- Η οργανωτική κουλτούρα βοηθά να διατηρηθεί το κίνητρο των εργαζομένων και η αφοσίωσή τους στην διεύθυνση του οργανισμού.
- Ο υγιής ανταγωνισμός μεταξύ εργαζομένων είναι αποτέλεσμα μίας κοινής οργανωτικής κουλτούρας
- Οι κατευθύνσεις συμβάλλουν στην οργανωτική κουλτούρα
- Η οργανωτική κουλτούρα ενός οργανισμού καθορίζει την ταυτότητά του



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# Η σημασία της πολιτισμικής διαφορετικότητας στις ομάδες



- Η διαφορετικότητα ενισχύει τον αμοιβαίο σεβασμό ανάμεσα στα μέλη μιας ομάδας
- Οι άνθρωποι που αναγνωρίζουν τις διαφορές άλλων συνήθως βρίσκουν και ομοιότητες και σέβονται ο ένας τον άλλο.
- Respect, in turn, either reduces the likelihood of conflict or facilitates an easier road to conflict resolution Ο σεβασμός, με τη σειρά του, είτε μειώνει το ενδεχόμενο σύγκρουσης ή διευκολύνει την επίλυση συγκρούσεων
- Η αποτελεσματική διαχείριση της διαφορετικότητας βοηθά στη δημιουργία μίας πολύ καλής φήμης για τον οργανισμό.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

*Σύμφωνα με το Relational Coordination Research Collaborative (RCRC), ο σχεσιακός συντονισμός είναι μία αμοιβαία ενισχυτική διαδικασία επικοινωνίας και δημιουργίας σχέσεων για το σκοπό της ολοκλήρωσης των καθηκόντων. Η αποστολή της συνεργασίας είναι να μεταμορφώσει τις σχέσεις με σκοπό την υψηλή απόδοση μέσω της εγκαθίδρυσης κοινών στόχων, κοινής γνώσης και αμοιβαίου σεβασμού, απεριόριστα, μέσα από την επικοινωνία που είναι έγκαιρη και ακριβής και προσανατολισμένη στην επίλυση προβλημάτων.*







**Η ποιότητα των σχέσεων που διατηρούν οι διαφορετικές ομάδες εργαζομένων μεταξύ τους βασίζεται σε τρεις μεταβλητές:**

- Κοινοί στόχοι
- Κοινή γνώση
- Αμοιβαίος σεβασμός

**Η ποιότητα της επικοινωνίας τους βασίζεται επίσης σε τρεις μεταβλητές:**

- Συχνότητα επικοινωνίας
- Χρόνος επικοινωνίας
- Επικοινωνία προσανατολισμένη στην επίλυση προβλημάτων



# Methodological tool

## Δραστηριότητα δημιουργίας ομάδας EUPA\_LO\_092\_M\_01



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

# Επισκόπηση μαθήματος: ερωτήσεις και δραστηριότητες



- Ερώτηση Επισκόπησης 1
  - Τι είναι αυτοαξιολόγηση;
- Ερώτηση Επισκόπησης 2
  - Μπορείς να αναφέρεις μερικές βασικές αρχές αυτοαξιολόγησης;



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



- Αιτίες για να μην γίνει μία εργασία με τον καλύτερο τρόπο
  - Έλλειψη χρόνου
  - Εντύπωση ότι η πληροφορία δεν είναι αρκετή ή δεν θα χρησιμοποιηθεί
  - Τεμπελιά
- Ρώτα τον εαυτό σου
  - Ποιες είναι οι φιλοδοξίες σου και οι στόχοι σου στην εργασία;
  - Έχεις τις απαιτούμενες δεξιότητες για να πετύχεις τους εργασιακούς σου στόχους;
  - Είσαι καλά οργανωμένος;
  - Μπορείς να εμπνεύσεις συναδέλφους σου προς ένα κοινό στόχος
  - Είσαι αρκετά ταπεινός ώστε να αναλάβεις την ευθύνη αν κάτι πάει λάθος;





# Well Done!

# You have completed this unit



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.