

AT16: Autogestión, Supervisión, Gestión y Liderazgo

3.28 Evaluar el trabajo propio de acuerdo con los criterios acordados

RA92: Demostrar habilidad para evaluar el trabajo
propio de acuerdo con los criterios acordados.



Module Details



Código Area de Trabajo:	16
Título Área de Trabajo:	Autogestión, Supervisión, Gestión y Liderazgo
Código Unidad:	3.28
Título Unidad:	Evaluar el trabajo propio de acuerdo con los criterios acordados
Cód. Resultados Aprendizaje:	RA092
Resultados Aprendizaje:	- RA092: Demostrar habilidad para evaluar el trabajo propio de acuerdo con los criterios acordados
Duración recomendada:	1.5 horas
Formador:	



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Qué es la autoevaluación?



Observar tu progreso, desarrollo y aprendizaje para determinar qué ha mejorado y qué áreas aún necesitan mejoras. Por lo general, implica comparar una situación "anterior" con una situación actual.

<http://www.businessdictionary.com/definition/self-evaluation.html>



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

What is self-evaluation?



PREGÚNTATE SI LO QUE
ESTÁS HACIENDO HOY ES
ACERCARTE MÁS A
DONDE QUIERES LLEGAR
MAÑANA

RADMAVERIX



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Herramienta metodológica

Evalúandote a ti mismo

EUPA_RA_092_M_01



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

¡Cómo hacerlo!



La autoevaluación es tu oportunidad para reflexionar sobre las cosas que hiciste bien o las cosas que no hiciste tan bien, pero que, en definitiva, te ayudaron a aprender



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



- **Competencia profesional**
 - *Habilidades*
 - *Desarrollo personal*
 - *Pluralidad de habilidades*
- **Responsabilidad en el trabajo y actividad en el lugar de trabajo**
 - *Espontaneidad*
 - *Habilidades de cooperación*
 - *Compromiso con el trabajo y colegas / compañeros de trabajo*
- **Calidad y rendimiento**
 - *Productividad*
 - *Calidad de trabajo*
 - *Economía*



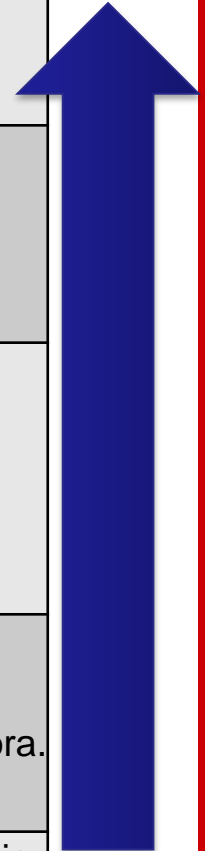
Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Escala de evaluación



Nivel 5	El desempeño del trabajo por parte del empleado es excelente y excede claramente todos los requisitos de trabajo y los objetivos cualitativos asignados al empleado.
Nivel 4	El desempeño del trabajo por parte del empleado cumple muy bien todos los requisitos del trabajo. El desempeño excede los objetivos cuantitativos y cualitativos asignados al empleado en muchos aspectos.
Nivel 3	El desempeño del trabajo por parte del empleado satisface bien los requisitos del trabajo y los objetivos asignados al empleado. El rendimiento alcanza un alto estándar de calidad en los principales campos de la función desempeñada.
Nivel 2	El desempeño del trabajo por parte del empleado satisface los requisitos básicos y los principales objetivos asignados al empleado. Sin embargo, algunos aspectos del desempeño necesitan una mejora.
Nivel 1	Existe una necesidad sustancial de mejorar el desempeño del trabajo por parte del empleado.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

- ¿Cuáles son tus ambiciones / objetivos en tu trabajo?
- ¿Cuáles son tus principales responsabilidades y deberes?
- ¿Tienes las habilidades requeridas o la capacidad para lograr tus objetivos de trabajo?
- ¿Estás bien organizado?
- ¿Puedes motivar a tus colegas hacia un objetivo común?
- ¿Eres lo suficientemente humilde para asumir la responsabilidad si algo sale mal?



Por qué es importante



- **La autoevaluación es un proceso importante porque:**
 - Te ayuda a hacer el trabajo.
 - Te permite aprender de los errors.
 - Te ayuda a mejorar en las tareas y actividades de tu rutina diaria.
 - Te proporciona una cantidad de autonomía que, a su vez, te ayuda a organizar tu trabajo de acuerdo a tus necesidades y capacidades



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



1. Piensa en tus magníficos éxitos.

- Consulta el feedback recibido con anterioridad, los proyectos que has completado y las iniciativas que has lanzado.
- Comienza a llevar un diario de tareas cumplidas.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

2. Piensa en lo que has aprendido.

- ¿Qué has aprendido en el pasado?
- Identifica las formas en que has sido capaz de mejorar tus habilidades.
- Describe las nuevas habilidades que has dominado y cómo te han ayudado en el desarrollo de tu Carrera.
- Describe cómo has aplicado estas nuevas habilidades a tu trabajo y cómo respaldan los objetivos de tu departamento y empresa.





3. Piensa en tus retos.

- No es una oportunidad para autopromocionarte de forma descarada.
- Es una oportunidad para trabajar tu humildad.
- Sé sincero en tus retos del año.
- Piensa cómo los superaste o en los pasos que darás en el próximo año para abordarlos.

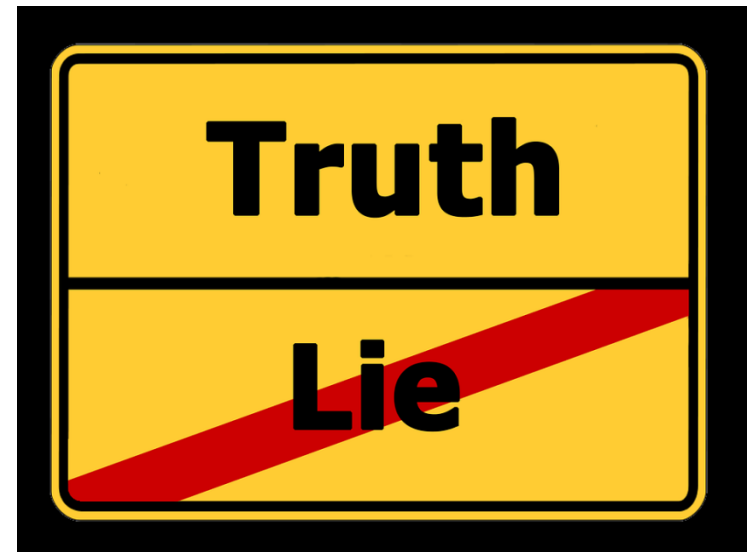


Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

4. Sé honesto contigo mismo.

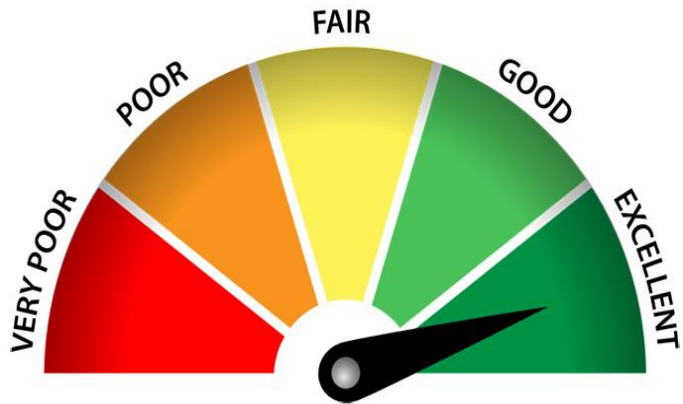
- No seas engreído respecto de tus logros.
- Sobre todo piensa sobre cómo eliges tus calificaciones para evaluarte .
- Justifica tus calificaciones.
- Sé capaz de proporcionar ejemplos de tus éxitos y ejemplos de desempeño de una tarea no tan bueno.



Criterios de autoevaluación



Aunque cada puesto tienes deberes y responsabilidades diferentes y, por lo tanto, diferentes criterios de evaluación, algunos criterios generales incluyen:



- Priorización
- Cumplimiento de plazos
- Capacidad de trabajar de forma autónoma
- Capacidad de gestionar tus propios recursos (gestión del tiempo)
- Calidad del trabajo



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



Evaluar tu capacidad para priorizar tareas de acuerdo a:

- Su importancia
- Urgencia

CONSEJOS:

- Lleva una lista de tareas
- Revisa tu carga de trabajo regularmente
- Establece plazos realistas
- Establece tiempos de descanso
- Estructura tu carga de trabajo
- No dejes que nuevos asuntos manejen tu carga de trabajo.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Evalua tu habilidad para cumplir con los plazos:

- Cumpliste con cada fecha límite en el último año?
- Si la respuesta es NO, piensa si:
 - Los plazos establecidos fueron factibles
 - Hiciste una asignación efectiva de tiempo y de ejecución de la tarea
 - Priorizaste apropiadamente



Capacidad de trabajar de forma autónoma



Evalúa tu capacidad para trabajar de forma autónoma cuando se trata de tareas sencillas y rutinarias:

- ¿Con qué frecuencia necesitaste ayuda para esas tareas en el ultimo mes?
- Si la respuesta es A MENUDO, piensa si:
 - Las tareas diarias de rutina son lo suficientemente claras para ti.
 - Tus deberes y responsabilidades son lo suficientemente claros para ti.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Capacidad para gestionar tus propios recursos



Evalua tu capacidad para gestionar tus propios recursos (gestión del tiempo):

- ¿Con qué frecuencia se retrasó en el último mes?
- Si la respuesta es A MENUDO, piensa si:
 - No te planificaste correctamente
 - No priorizaste correctamente
 - A menudo te distraían factores externos



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



Evalua la calidad de tu trabajo:

- ¿Crees que la calidad de tu trabajo es satisfactoria frente a lo que se espera de ti por parte de la dirección?
- Si la respuesta es NO, piensa si:
 - Tienes un problema con la planificación, la priorización o la asignación de recursos.
 - A veces subestimas tus responsabilidades.



Herramienta metodológica

Autoevaluación: REFLEXIÓN

EUPA_RA_092_M_01



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Preguntas / Actividades de repaso del Módulo



- **Pregunta de Repaso 1**
 - ¿Qué és la autoevaluación?
- **Pregunta de Repaso 2**
 - ¿Puedes enumerar los principios más importantes de la autoevaluación?



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



- Razones para no hacer un buen trabajo
 - Falta de tiempo
 - Pensar que la información no será útil o usada
 - Pereza
- Pregúntate:
 - ¿Cuáles son tus ambiciones /objetivos en tu trabajo?
 - ¿Tienes las habilidades requeridas o la capacidad para lograr tus objetivos de trabajo?
 - ¿Estás bien organizado?
 - ¿Puedes motivar a tus colegas hacia un objetivo común?
 - ¿Eres lo suficientemente humilde para asumir la responsabilidad si algo sale mal?





**¡Buen
trabajo!**

**Has
completado
esta unidad**



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.