

WA10: Proyectos

3.21 Utilizar las habilidades de gestión de proyectos para llevar a cabo la implementación de un proyecto simple de bajo riesgo

- LO084 Demostrar habilidad para definir, diseñar e implementar un proyecto simple de bajo riesgo; ingresar, editar y actualizar información sobre tareas y recursos del proyecto. Seleccione y use los procesos y herramientas adecuados para visualizar e informar sobre el estado del proyecto.



Detalles del módulo



Código de área de trabajo:	10
Título del área de trabajo:	Proyectos
Código de unidad:	3.21
Título de la unidad	Utilice las habilidades de gestión de proyectos para llevar a cabo la implementación de un proyecto simple de bajo riesgo
Resultados de aprendizaje Ids:	LO084
Resultados de aprendizaje títulos	Demostrar habilidad para definir, diseñar e implementar un proyecto simple de bajo riesgo; ingresar, editar y actualizar información sobre tareas y recursos del proyecto. Seleccione y use los procesos y herramientas adecuados para visualizar e informar sobre el estado del proyecto.
Duración recomendada:	3 horas
Entrenador:	



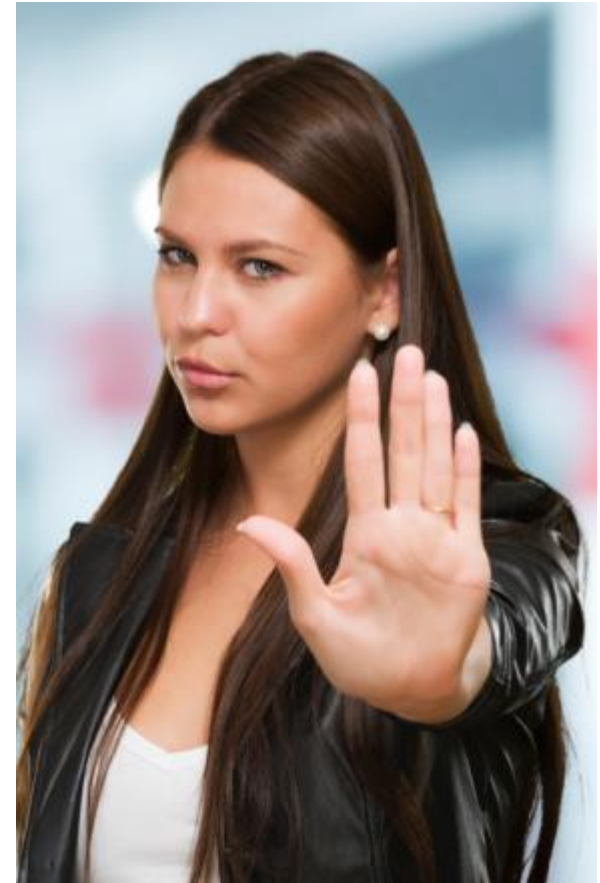
Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

¿A quién le importa la gestión de proyectos?



¡Ajá! ¿Por qué un administrador debería preocuparse por la gestión de proyectos?



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

¿A quién le importa la gestión de proyectos?



Estudios recientes en el entorno corporativo demuestran claramente que más del 50% de los empleados realizan tareas que requieren conocimientos y habilidades en la gestión de proyectos.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

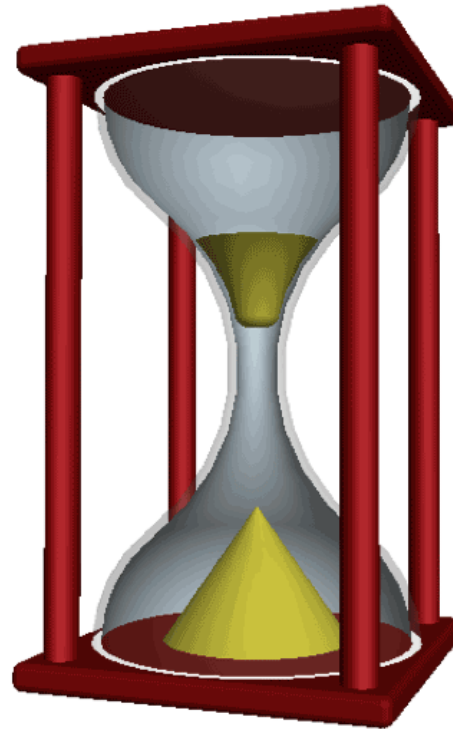
This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

¿Qué es un proyecto?



- Una secuencia definida de eventos con un punto inicial y final predeterminado

Empezar •
proyectar •
terminar



START



FINISH

LL06



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

¿Qué es un proyecto?



- Un proyecto es una empresa temporal destinada a crear un producto o servicio único.
- Temporal: cada proyecto tiene una duración fija
- Único: el producto o servicio producido por el proyecto es distintivo, diferente de todos los demás productos y servicios similares disponibles.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

¿Qué es un proyecto?



Proyecto es el esfuerzo en el que los recursos humanos, la maquinaria, los fondos y las materias primas se organizan de una manera novedosa, con el objetivo de llevar a cabo una tarea específica, con especificaciones dadas, y costes explícitos y limitaciones de tiempo, para producir un cambio beneficioso, que está claramente definido a través de métodos cuantitativos y cualitativos.

¡Organizar tareas para alcanzar un objetivo predefinido, que requiere recursos, esfuerzo y coordinación en un diseño!



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

¿Qué es un proyecto?



- Trabajo rutinario.
 - Algunos proyectos a menudo se repiten, pero no constituyen procedimientos regulares



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Características de un proyecto



- **Duración predeterminada**
- **Tiene como objetivo un resultado predeterminado y medible.**
- **Consiste en una serie de tareas interrelacionadas.**
- **Requiere recursos de un tipo diferente.**
- **Hay un presupuesto limitado (tiene límites financieros).**
- **Si no nos importa cuándo debe completarse algo y cuánto debería costar, entonces no necesitaríamos Project Management o Administración de proyectos o Administración por proyectos o Gestión de proyectos.**



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Características de un proyecto



- Rescatado de varias fuentes. Un proyecto puede implementarse en el marco de la práctica cotidiana de la organización o como una empresa separada; sin embargo, siempre necesita sus propios recursos (tiempo, material, fondos, máquinas, etc.). Trabajar con los recursos predeterminados es vital para el éxito de un proyecto.
- Cada proyecto requiere trabajo en equipo y crea algo que antes no existía. Por lo tanto, los objetivos explícitos deben ser conocidos por todos los involucrados.



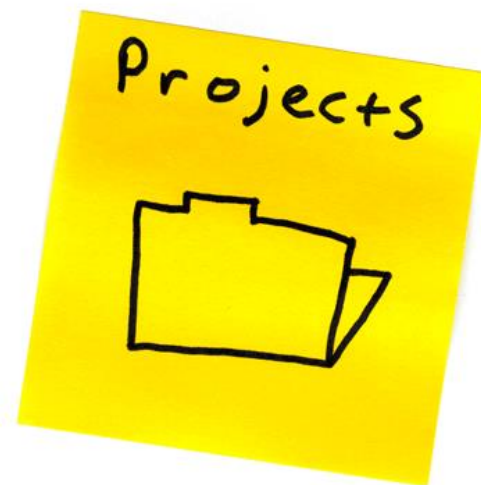
Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

¿Qué es la gestión de proyectos?



La gestión de proyectos es la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas en la ejecución de las actividades del proyecto, con el fin de cumplir con los requisitos y expectativas de los participantes



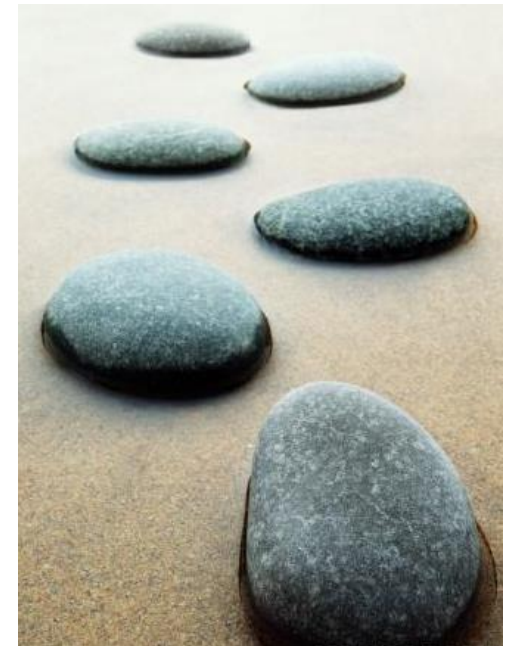
Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Principios básicos de gestión de proyectos



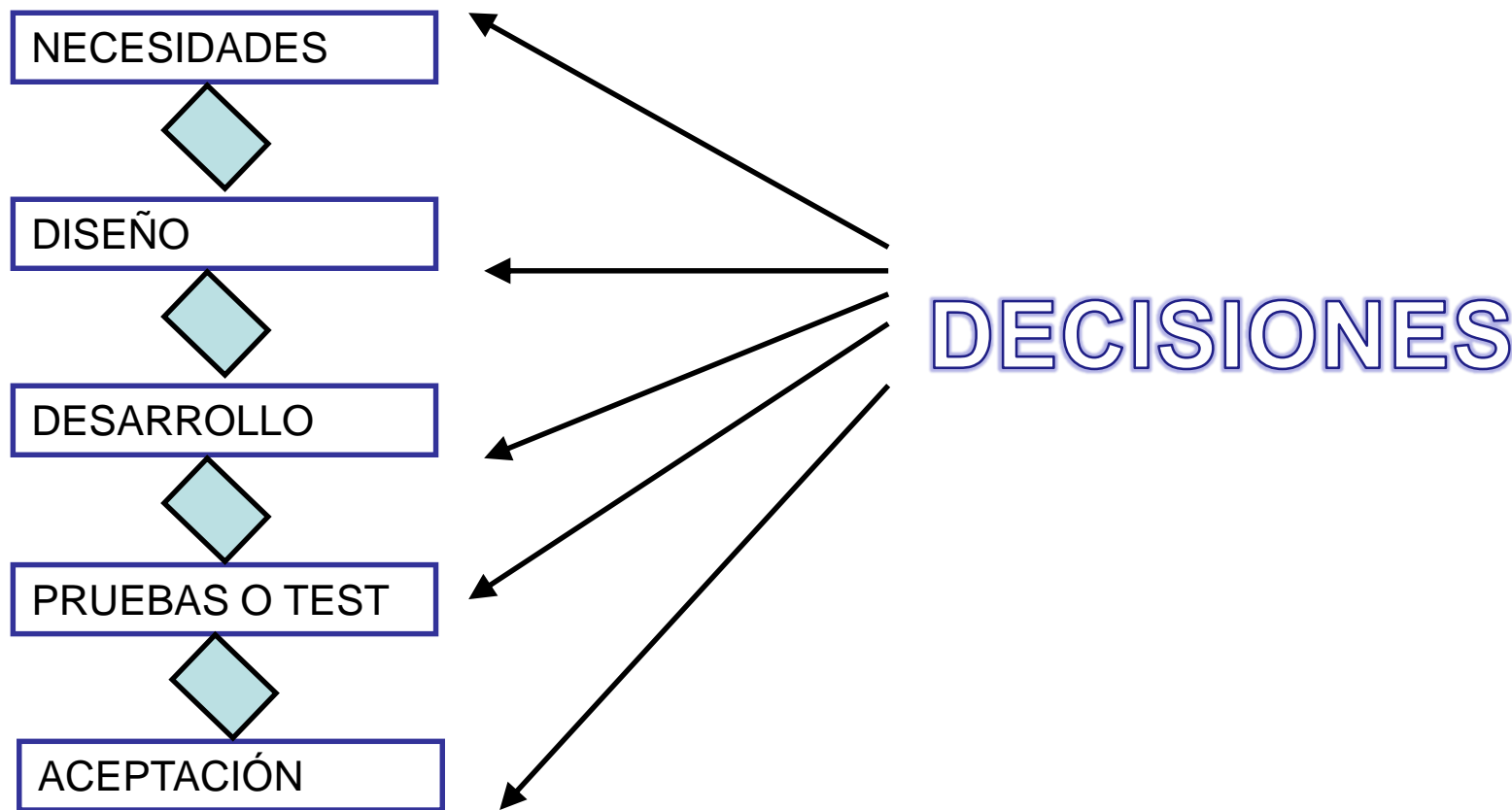
- Adopte un enfoque paso a paso
- Tome decisiones pequeñas y baratas temprano o pronto
- Proporcione una definición clara de los objetivos del proyecto
- Decida metas mensurables
- Clarifique los roles y las responsabilidades
- Adopte procedimientos simples para la toma de decisiones y la comunicación



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Ciclo de vida del proyecto típico



Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Ciclo de vida del proyecto



- La transición de una fase a otra suele ir acompañada de entrega o entregas
- Muchas veces una fase comienza antes de que se apruebe y finalice la anterior
- El ciclo de vida de un proyecto generalmente determina:
 - ¿Cuáles son las entregas de cada fase?
 - ¿Quién está involucrado en cada fase?
 - ¿Cómo se monitorea y controla cada fase?



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



- El alcance del proyecto:
 - explica los límites del proyecto,
 - establece responsabilidades para cada miembro del equipo
 - establece procedimientos para ver cómo se verificará y aprobará el trabajo completado
- La documentación relevante puede ser referida como una declaración de alcance, declaración de trabajo (SOW) o términos de referencia
- La declaración del alcance también proporciona al líder del equipo del proyecto las pautas para tomar decisiones sobre las solicitudes de cambio durante el proyecto.
- cuanto mejor se haya "proyectado" el proyecto al principio, mejor será el equipo del proyecto para gestionar el cambio.



Estructura del proyecto



- La función principal de la estructura del proyecto es definir los estándares que el equipo usará durante el proyecto. Estos incluyen estándares de comunicación, estándares de documentación y estándares de procedimientos de control de cambios. La gestión del programa toma la delantera en la definición de la estructura del proyecto.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



- Los hitos en la gestión de proyectos se utilizan para marcar:
 - El inicio de importantes fases de trabajo
 - El final de las fases significativas de trabajo
 - Para marcar la fecha límite para algo
 - Para mostrar cuándo se está tomando una decisión importante.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



- **Se requieren recursos para llevar a cabo las tareas del proyecto.**
- Ellos pueden ser:
 - gente, equipo,
 - instalaciones,
 - fondos, etc.
- La falta de un recurso es una limitación para completar la actividad del proyecto.

La programación de recursos, la disponibilidad y la optimización se consideran claves para una gestión de proyectos exitosa.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Restricciones del proyecto



- Alcance
- Programar o calendario
- Presupuesto
- Calidad
- Recursos
- Riesgos

- Restricciones del proyecto simplemente significa que los equipos del proyecto siempre trabajan bajo ciertas limitaciones y restricciones. La gestión de proyectos implica equilibrar estas limitaciones para la finalización exitosa del proyecto.



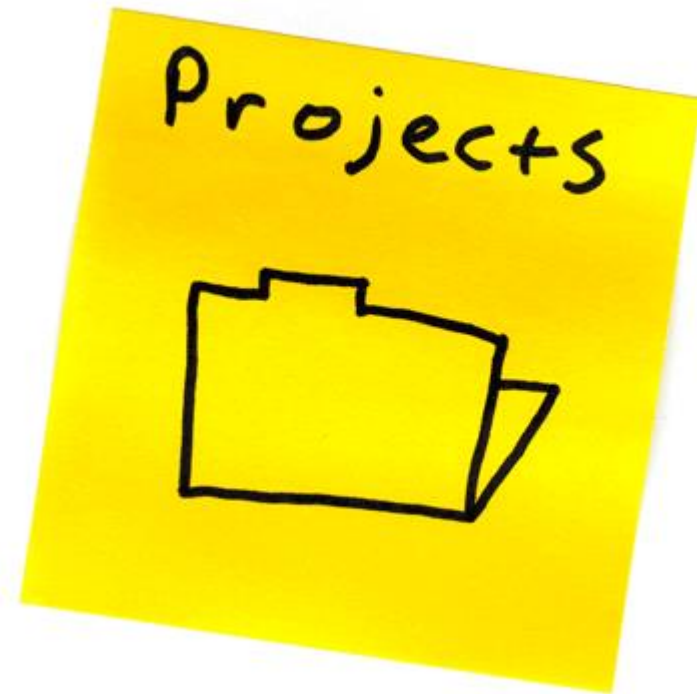
Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Grupos de procesos del proyecto



- **Procedimientos**
 - Lanzamiento
 - Diseño
 - Implementación
 - Monitoreo y evaluación
 - Clausura



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Methodological tool

¿Es un proyecto?

EUPANEXT_LO_084_M_001



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Documentos clave (simples) del proyecto



- Documento 1: La Carta del Proyecto

- objetivos
- Productos / entregas
- Razón fundamental

- Documento 2: El plan

- Lista de actividades
- Alcance
- Tareas
- Cronología
- Gente
- Posibles riesgos

- Documento 3: El informe de progreso

- Sobre una base regular
- Monitoreo de presupuesto
- Seguimiento del progreso (actividades, entregas, retrasos, etc.)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Crear listas de tareas



Task	Status	Priority	Due Date	Assignee	Notes
Task 1	Completed	High	8/21/15	Jack	
Task 2					
Task 3					
Task 4					



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Project Budget

PROJECT TASKS	PROJECT DESIGN					TOTAL PER TASK
	LABOR HOURS	LABOR COST (\$)	MATERIAL COST (\$)	TRAVEL COST (\$)	OTHER COST (\$)	
Develop Functional Specifications	1.0	\$1.00	\$1.00	\$1.00	\$1.00	\$5.00
Develop System Architecture	1.0	\$1.00	\$1.00	\$1.00	\$1.00	\$5.00
Develop Preliminary Design Specifications	1.0	\$1.00	\$1.00	\$1.00	\$1.00	\$5.00
Develop Detailed Design Specifications	1.0	\$1.00	\$1.00	\$1.00	\$1.00	\$5.00
Develop Acceptance Test Plan	1.0	\$1.00	\$1.00	\$1.00	\$1.00	\$5.00
Subtotal	5.0	\$5.00	\$5.00	\$5.00	\$5.00	\$25.00

PROJECT DEVELOPMENT

Develop Components	0.0	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Procure Software	0.0	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Procure Hardware	0.0	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Development Acceptance Test Package	0.0	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Perform Unit/Integration Test	0.0	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00



Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Stakeholders o partes interesadas o grupos de presión



- Personas u organizaciones involucradas en el proyecto o cuyos intereses pueden verse afectados como resultado de la implementación o finalización del proyecto
- También pueden afectar los objetivos y resultados del proyecto
- El equipo de gestión del proyecto debe identificar a los interesados y determinar cuáles son sus necesidades y expectativas, y controlar cómo pueden influir en el proyecto.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Herramientas TIC para la gestión de proyectos: Trello



- una aplicación de gestión de proyectos, gratuita y basada en la web.
- Los proyectos están representados por tableros o tablas, que contienen listas (correspondientes a las listas de tareas). Las listas contienen tarjetas (correspondientes a tareas). Los usuarios pueden ser asignados a las tarjetas. Los usuarios y las juntas o tablas se pueden agrupar en organizaciones
- Es compatible con plataformas móviles iPhone, Android y Windows 8

The Trello logo, which consists of a white square icon with a grid pattern and the word 'Trello' in a white, handwritten-style font, all on a blue background.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Herramientas TIC para la gestión de proyectos: Trello



- Las tarjetas aceptan comentarios, archivos adjuntos, votos, fechas de vencimiento y listas de verificación.
- Los usuarios pueden organizar proyectos a través de la utilización de tableros o tablas, listas y tarjetas, que forman una jerarquía de datos a medida que facilita la gestión efectiva de proyectos, trabajos y tareas.

*Tiene variedad de usos

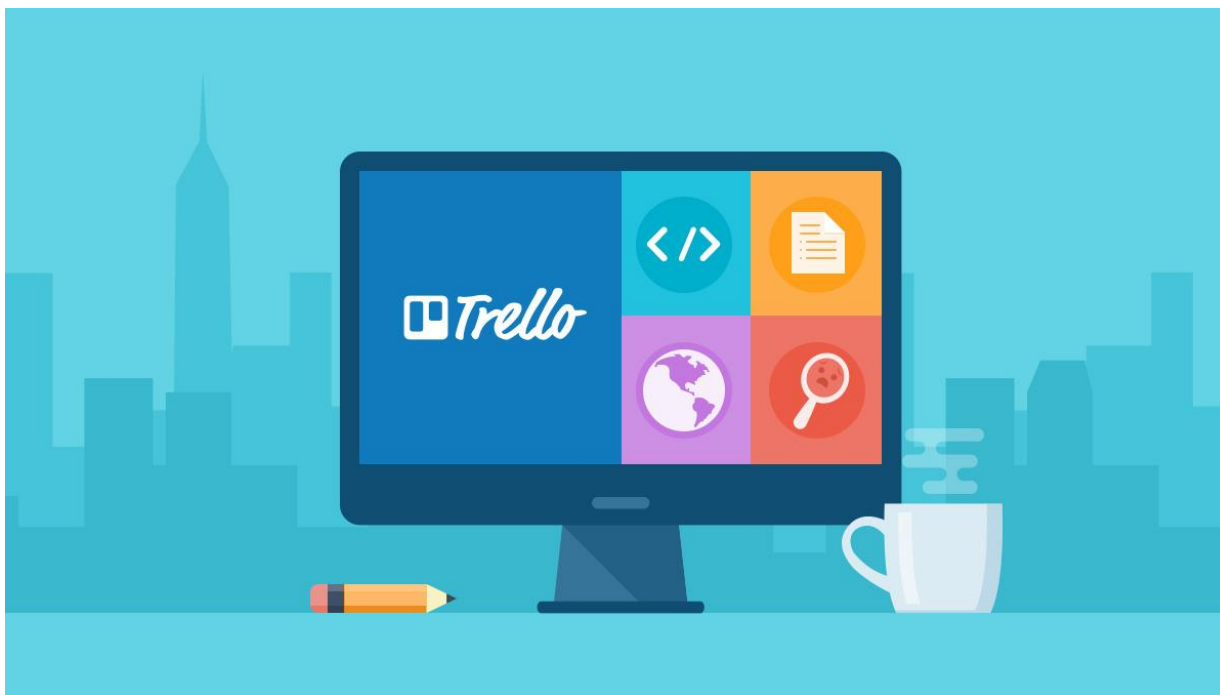


Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Monitoreo de un proyecto usando Trello

Introducción a Trello



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Herramientas TIC para la gestión de proyectos: proyecto MS



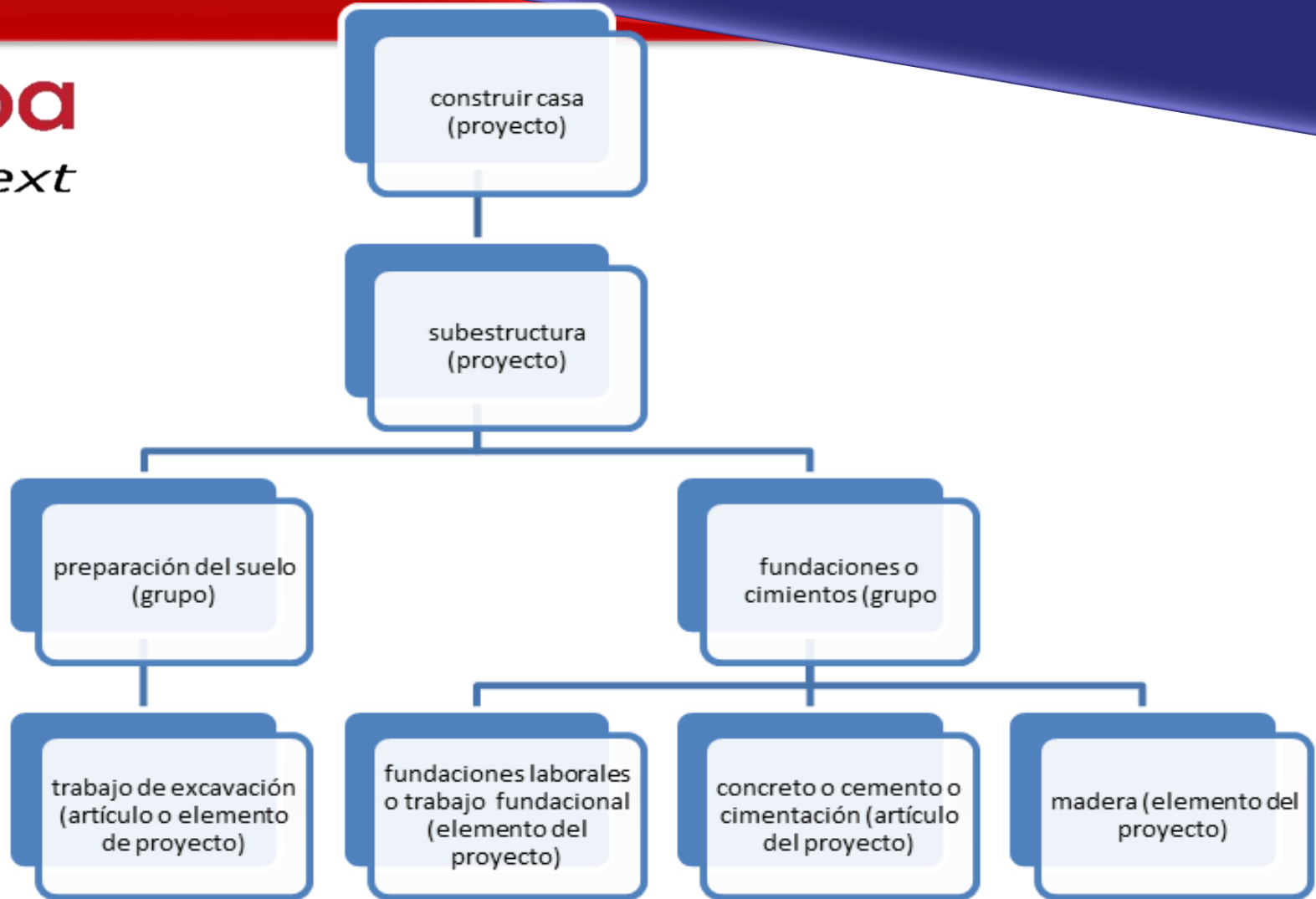
- Microsoft Project es un producto de software de administración de proyectos, desarrollado y vendido por Microsoft.
- Se puede usar para desarrollar un plan, asignar recursos a tareas, seguir el progreso, administrar el presupuesto y analizar cargas de trabajo.
- Las definiciones de recursos (personas, equipos y materiales) pueden compartirse entre proyectos que usan un grupo de recursos compartido.
- Cada recurso puede tener su propio calendario, que define qué días y turnos está disponible un recurso.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

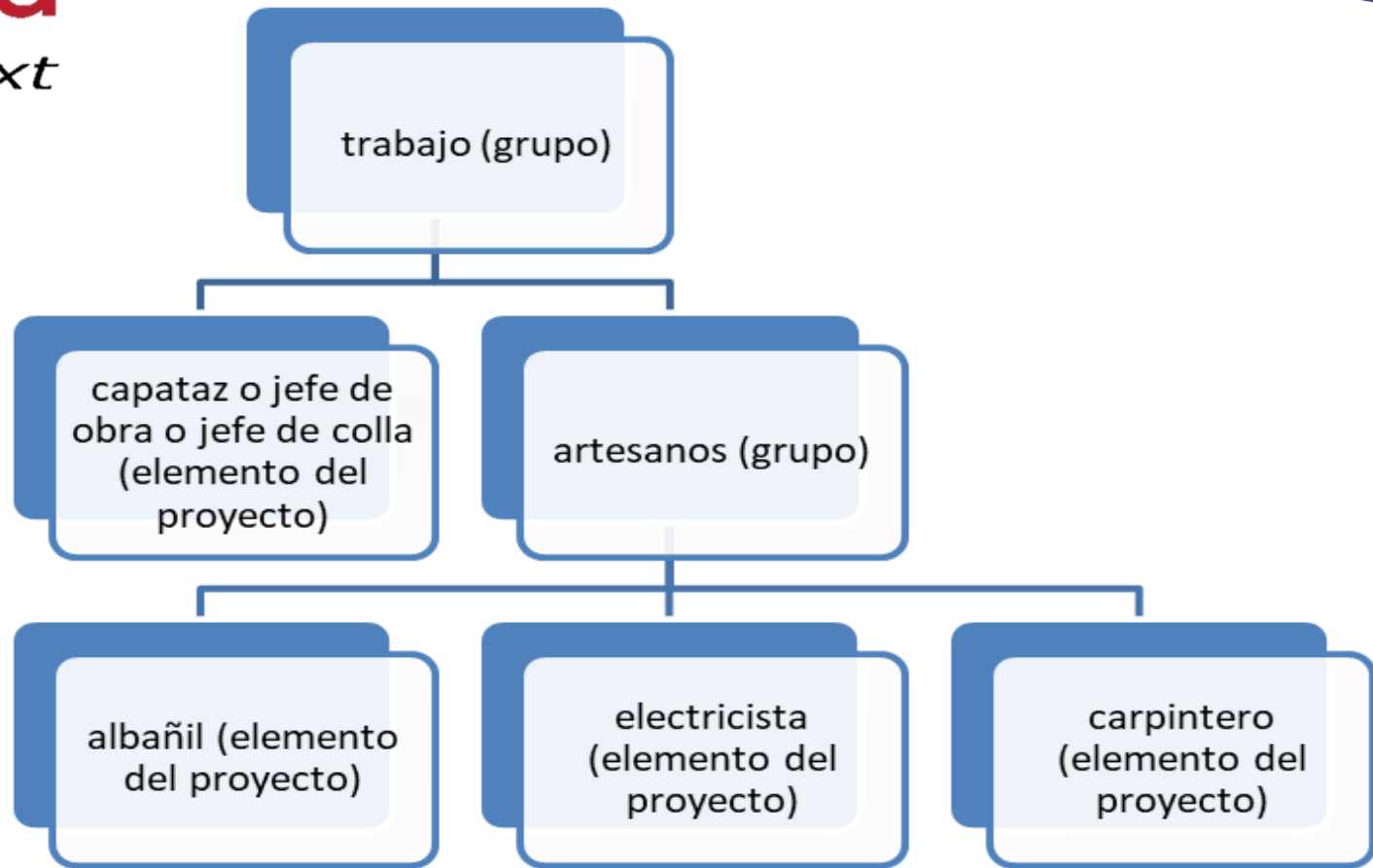
Diseñando un proyecto, grupos *



* http://desktophelp.sage.co.uk/sage200/sage200extra/Content/PA/Designing_a_Project_Structure.htm

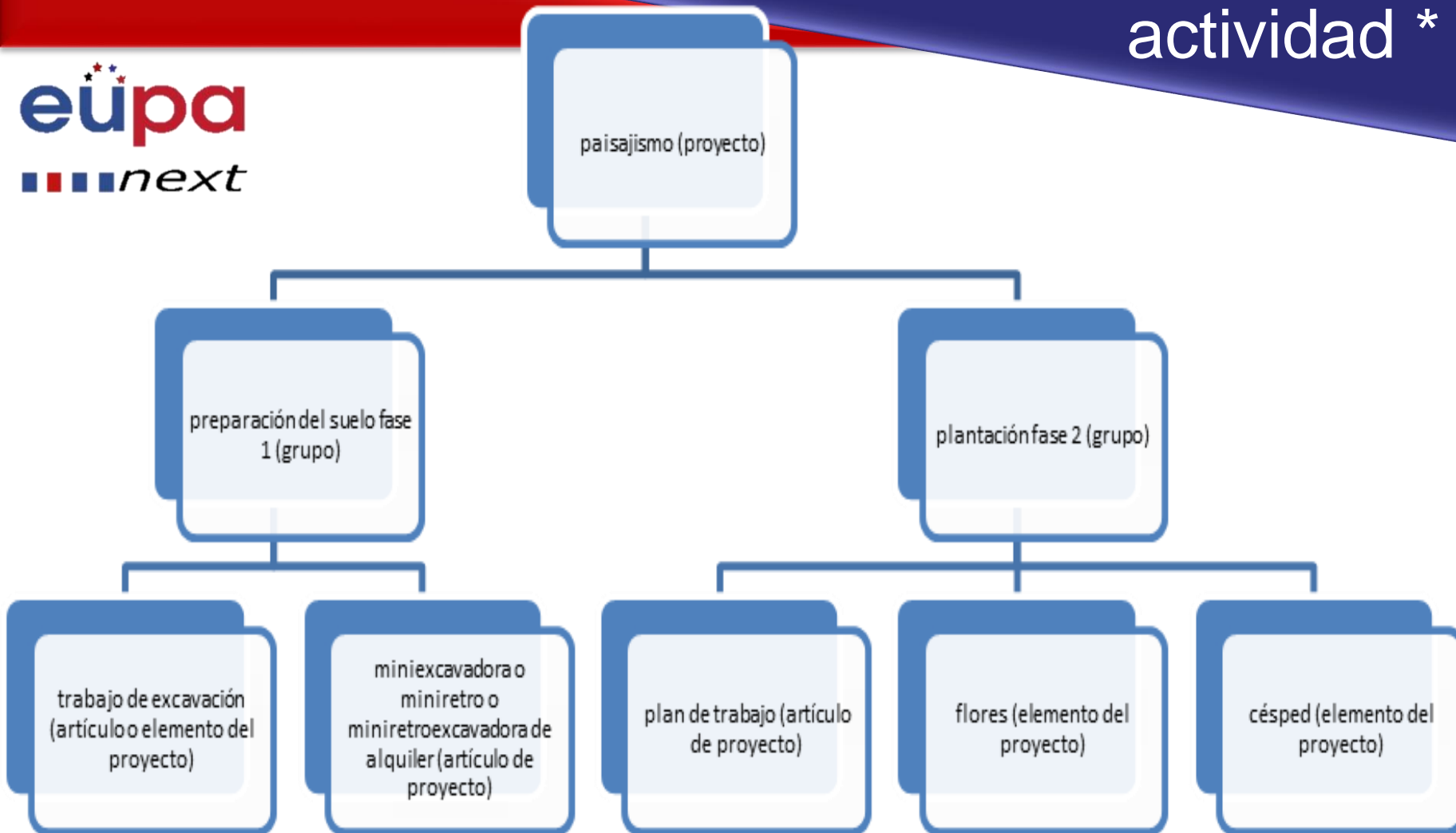


Diseñando un proyecto, estructura, método de categoría *



* http://desktophelp.sage.co.uk/sage200/sage200extra/Content/PA/Designing_a_Project_Structure.htm

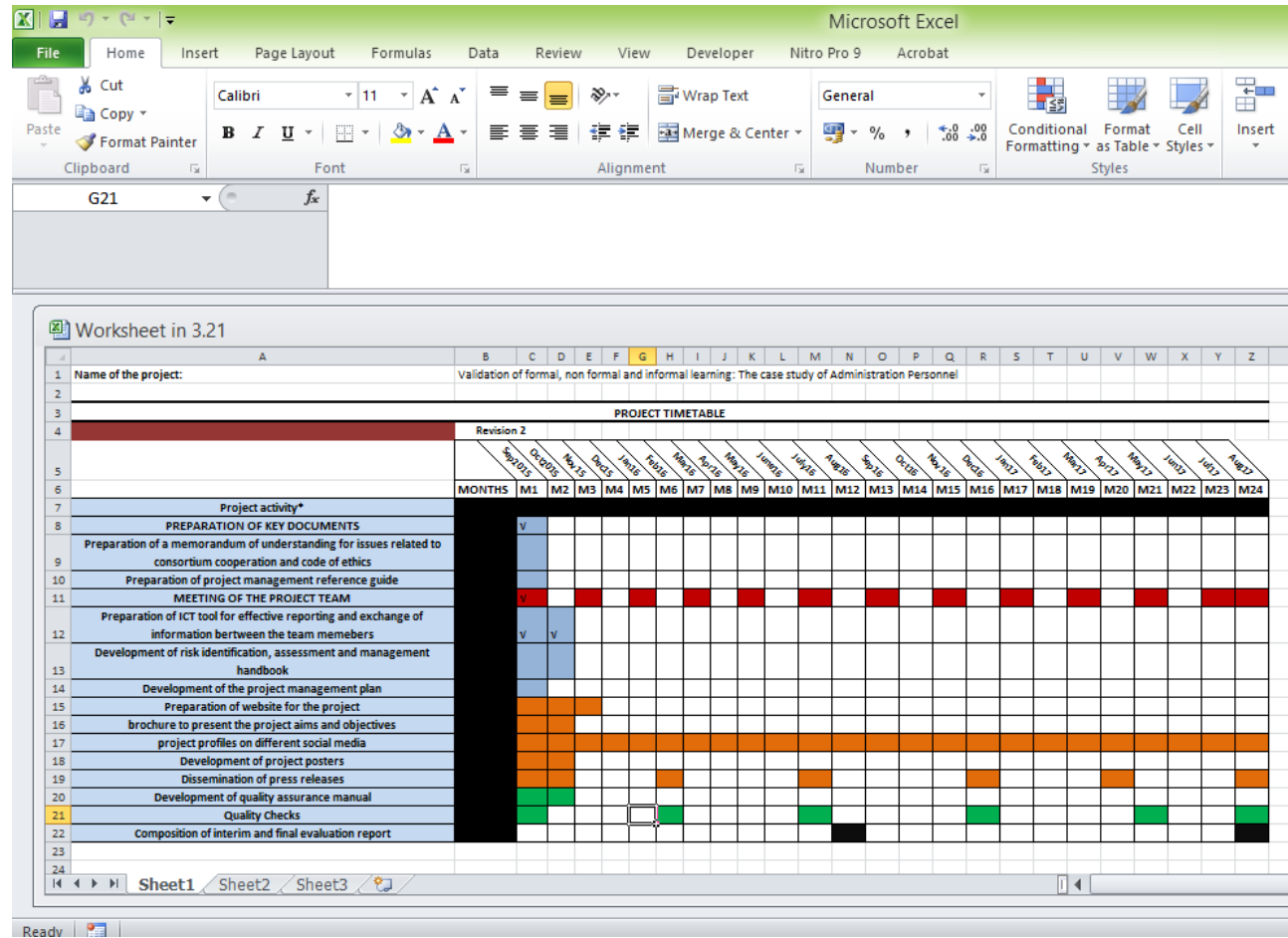
Diseñando un proyecto, estructura, método de actividad *



* http://desktophelp.sage.co.uk/sage200/sage200extra/Content/PA/Designing_a_Project_Structure.htm



Diseñando un proyecto, diagrama de Gantt



Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Methodological tool

Diagrama de Gantt EUPA_LO_084_M_002



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



*<https://www.projecttimes.com/articles/project-risk-identification-for-new-project-manager.html>

Categoría de riesgo: Horario

- Programa u horario no realista, solo "mejor caso".
- Importante tarea que falta en el cronograma.
- Un retraso en una tarea provoca retrasos en cascada en las tareas dependientes.
- Las áreas desconocidas o no familiares del producto toman más tiempo de lo esperado para diseñar e implementar



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



Categoría de riesgo: riesgo de requisito

- Los requisitos o requerimientos han sido alineados pero continúan cambiando.
- Los requisitos o requerimientos están mal definidos, y la definición adicional amplía el alcance del proyecto
- Las áreas especificadas del producto consumen más tiempo de lo esperado.
- Los requisitos o requerimientos son solo parcialmente conocidos al inicio del proyecto
- Las características totales solicitadas pueden exceder lo que el equipo de desarrollo puede ofrecer en el tiempo disponible





*<https://www.projecttimes.com/articles/project-risk-identification-for-new-project-manager.html>

Categoría de riesgo: Riesgo de la gestión del proyecto

- PM (Project manager o Director del proyecto) tiene poca autoridad en la estructura de la organización y poco poder personal para influir en la toma de decisiones y recursos
- Las prioridades cambian en el programa existente
- Los criterios clave de éxito del proyecto no están claramente definidos para verificar la finalización exitosa de cada fase del proyecto.
- Los proyectos dentro del programa a menudo necesitan los mismos recursos al mismo tiempo
- La fecha está siendo impulsada por la necesidad de cumplir con la demostración de marketing, la feria comercial u otro mandato; poca consideración de las estimaciones del equipo del proyecto



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



*<https://www.projecttimes.com/articles/project-risk-identification-for-new-project-manager.html>

Categoría de riesgo: riesgo de producto / tecnología

- El desarrollo de la interfaz de usuario incorrecta da como resultado el rediseño y la implementación o reimplementación.
- El desarrollo de funciones adicionales de software que no son requeridas (dorado o chapado dorado) extiende el cronograma.
- Los requisitos para interactuar con otros sistemas no están bajo el alcance del equipo.
- La dependencia de una tecnología que todavía está en desarrollo alarga el cronograma.
- La tecnología seleccionada no concuerda con el problema o el cliente



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



*<https://www.projecttimes.com/articles/project-risk-identification-for-new-project-manager.html>



Categoría de riesgo: riesgo del cliente

- El cliente insiste en nuevos requisitos.
- Los ciclos de revisión / decisión del cliente para planes, prototipos y especificaciones son más lentos de lo esperado.
- El cliente insiste en las decisiones técnicas que alargan el cronograma.
- El cliente no aceptará el software entregado aunque cumpla con todas las especificaciones.
- El cliente tiene expectativas de velocidad de desarrollo que los desarrolladores no pueden cumplir.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



*<https://www.projecttimes.com/articles/project-risk-identification-for-new-project-manager.html>

Risk Category : Human Resources & Contractors Risk

- El trabajo de desarrollo crítico está siendo realizado por un desarrollador
- Algunos desarrolladores pueden abandonar el proyecto antes de que se termine.
- El proceso de contratación lleva más tiempo de lo esperado.
- El personal necesita tiempo adicional para aprender herramientas de software, hardware y lenguaje de programación desconocidos.
- El personal contratado se va antes de que el proyecto esté completo.
- Los conflictos entre los miembros del equipo resultan en comunicación deficiente, diseños deficientes, errores de interfaz y retrabajo adicional o trabajo de reelaboración adicional.
- No se puede encontrar personal con habilidades críticas necesarias para el proyecto.
- El contratista no entrega los componentes cuando se lo prometió o cuando lo prometió.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

preguntas y actividades de revisión del módulo



- Definir qué es un proyecto y qué no es un proyecto
- Describir los principios básicos de gestión de proyectos
- Describe diferentes procesos para una gestión efectiva del proyecto
- Enumerar las TIC y otras herramientas y su uso para ingresar y mostrar información del proyecto e informar sobre el estado del proyecto.
- Defina el riesgo y enumere ejemplos de riesgos que ocurren en la gestión del proyecto



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



- Estudios recientes en el entorno corporativo demuestran claramente que más del 50% de los empleados realizan tareas que requieren conocimientos y habilidades en Gestión de Proyectos.
- Proyecto es el esfuerzo en el que los recursos humanos, la maquinaria, los fondos y las materias primas se organizan de una manera novedosa, con el objetivo de llevar a cabo una tarea específica, con especificaciones dadas, y costes explícitos y limitaciones de tiempo, para producir un cambio beneficioso, que está claramente definido a través de métodos cuantitativos y cualitativos.
- ¡Organizar tareas para alcanzar un objetivo predefinido, que requiere recursos, esfuerzo y coordinación en un diseño!



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



Well Done!

**You have
completed
this unit**



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Union. This [project] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.