

Διοικητικό Προσωπικό

Η μάθηση δεν είναι μόνο η τάξη

[Οδηγός Εκπαιδευτή]

(Πνευματικό Παραδοτέο IO9)

Συντονιστής:

MMC Mediterranean
Management Centre

Εταίροι:



NÁRODNÝ ÚSTAV
CELOŽIVOTNÉHO VZDELÁVANIA



CYPRUS
CHAMBER OF
COMMERCE AND
INDUSTRY



IMA
International
Management Assistants



ORBIS
INSTITUTE



Validation of Formal, Non-Formal and Informal Learning

next

*Επικύρωση
τυπικής, μη
τυπικής και
άτυπης
μάθησης: Η
μελέτη
περίπτωσης
της Διοίκησης
Προσωπικού*



Erasmus+

This project has been funded with support from the European Commission. This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Πρόγραμμα:	Erasmus+
Βασική Δράση:	2- Στρατηγικές Συμπράξεις
Τίτλος Έργου:	Επικύρωση τυπικής, μη τυπικής και άτυπης μάθησης: Η μελέτη περίπτωσης της Διοίκησης
Προσωπικού	
Ακρωνύμιο Έργου:	EUPA_NEXT
Αριθμός Έργου:	2015-1-CY01-KA202-011853
Αριθμός Παραδοτέου:	IO9
Πνευματικό Παραδοτέο:	Οδηγός Εκπαιδευτή

Table of Contents

1. Ο ΟΔΗΓΟΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΜΕ ΜΙΑ ΜΑΤΙΑ.....	4
2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΕΥΡΑ.....	5
3. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ «ΠΑΓΟΘΡΑΥΣΤΗ» ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ «ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ».....	40
4. ΜΥΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ.....	47
5. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ	85
6. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΕΥΡΑ.....	94
ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	96

Λίστα πινάκων

Πίνακας 1: Εκπαιδευτικά εργαλεία EurpNext με μια ματιά.....	39
Πίνακας 2: Μυστικά και Συμβουλές ανά ενότητα	84
Πίνακας 3: Εκπαιδευτικές τεχνικές ανά ενότητα	90
Πίνακας 4: Τεχνικές εκπαίδευσης και περιγραφές	93



1. Ο Οδηγός των Εκπαιδευτών με μια ματιά.

Ο σκοπός του οδηγού είναι να καθοδηγήσει τους εκπαιδευτές να μεταδώσουν τα εκπαιδευτικά εργαλεία του EUPA_NEXT με αποτελεσματικό τρόπο, οδηγώντας τους μαθητές στο απαιτούμενο επίπεδο μέσω της πιστοποίησης.

Το εκπαιδευτικά εργαλεία EuraNext έχουν δομηθεί σε **τομείς εργασίας, θέματα** και **ενότητες**, τα οποία ανά τομέα εργασίας αποτελούνται από πολλά θέματα και ένα θέμα αποτελείται με τη σειρά του από πολλές ενότητες.

Οι τομείς εργασίες και τα θέματα συμπεριλαμβάνουν ενότητες διαφορετικών επιπέδων ενώ οι ενότητες είναι ειδικές ανά επίπεδο.

Επιπρόσθετα, μία ενότητα αποτελείται από ένα ή περισσότερα μαθησιακά αποτελέσματα.

Τα εκπαιδευτικά εργαλεία περιλαμβάνουν:

1. Μια ηλεκτρονική παρουσίαση ανά ενότητα
2. Ένα μεθοδολογικό εργαλείο ανά μαθησιακό αποτέλεσμα για τη κάθε ενότητα.

Όλα τα παραπάνω συμπεριλαμβάνονται σε ένα εσωκλειόμενο DVD.

- Το δεύτερο κεφάλαιο του οδηγού των εκπαιδευτών περιλαμβάνει ένα χάρτη με τα εκπαιδευτικά εργαλεία, τα οποία όπως γνωρίζεται έχουν αναπτυχτεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.
- Το τρίτο κεφάλαιο παρουσιάζει διαφορετικές μεθόδους παγοθραύστη "icebreakers".
- Το τέταρτο κεφάλαιο παρουσιάζει μυστικά και συμβουλές για κάθε ενότητα.
- Το πέμπτο κεφάλαιο παρουσιάζει τις εκπαιδευτικές τεχνικές ανά ενότητα
- Το τελευταίο κεφάλαιο παρουσιάζει τις τεχνικές αξιολόγησης για την αξιολόγηση των εργαστηρίων του EUPA_NEXT.

Ελπίζουμε ότι θα βρείτε χρήσιμο αυτό τον οδηγό και το συνοδευόμενο DVD. Καλή τύχη κατά τη παράδοση των εργαστηρίων σας για το EUPA_NEXT

Η Κοινοπραξία Eura_Next

2. Εκπαιδευτικά εργαλεία ΕΥΡΑ

Ενότητα	Τίτλος Ενότητας	Τομέας Εργασίας	Θέμα	Μαθησιακό αποτέλεσμα No (LO)	Μαθησιακό αποτέλεσμα	Παρουσίαση Εκπαιδευτή	Τίτλος Μεθοδολογικού Εργαλείου
3.8	Επιλογή και εφαρμογή εργαλείων βάσης δεδομένων για τη συλλογή και οργάνωση πληροφοριών στη βάση δεδομένων.	TE5: Σύστημα αρχειοθέτησης, έγγραφα και βάσεις δεδομένων	11. Βάσεις δεδομένων	60	Επιδεικνύει την ικανότητα χρήσης διαφορετικών μεθόδων και τύπων συστημάτων πληροφόρησης με σκοπό τη συλλογή πληροφοριών.	ν	LO 060 Συλλέξτε σχετικές πληροφορίες για τη βάση δεδομένων
3.8	Επιλογή και εφαρμογή εργαλείων βάσης δεδομένων για τη συλλογή και οργάνωση πληροφοριών στη βάση δεδομένων.	TE5: Σύστημα αρχειοθέτησης, έγγραφα και βάσεις δεδομένων	11. Βάσεις δεδομένων	61	Επιδεικνύει τις ικανότητες αποθήκευσης σχετικών πληροφοριών σε διαφορετικά συστήματα, εισαγωγής, επεξεργασίας και οργάνωσης πληροφοριών στη	ν	LO 061 Σχεδιασμός βάσεων δεδομένων CRM

Ενότητα	Τίτλος Ενότητας	Τομέας Εργασίας	Θέμα	Μαθησιακό αποτέλεσμα No (LO)	Μαθησιακό αποτέλεσμα	Παρουσίαση Εκπαιδευτή	Τίτλος Μεθοδολογικού Εργαλείου
					βάση δεδομένων.		
3.9	Εκτέλεση πολύπλοκων λογιστικών και οικονομικών συναλλαγών	ΤΕ6: Αρχαιοθήτηση, Λογιστικές και Οικονομικές Συναλλαγές	12 Αρχαιοθήτηση, Λογιστικές και Οικονομικές Συναλλαγές	62	Επιδεικνύει την ικανότητα χειρισμού λογαριασμών πελατών και προμηθευτών με μη ηλεκτρονικό τρόπο ή χρησιμοποιώντας ένα ηλεκτρονικό λογιστικό σύστημα που βρίσκεται σε συμφωνία με τους εθνικούς κανόνες και διαδικασίες.	ν	LO 062 Χειροκίνητες και ηλεκτρονικές καταχωρήσεις
3.9	Εκτέλεση πολύπλοκων λογιστικών και οικονομικών συναλλαγών	ΤΕ6: Αρχαιοθήτηση, Λογιστικές και Οικονομικές Συναλλαγές	12 Αρχαιοθήτηση, Λογιστικές και Οικονομικές Συναλλαγές	63	Επιδεικνύει την ικανότητα περιγραφής βασικών εννοιών λογιστικής (για παράδειγμα χρεωστικές και πιστωτικές καταχωρήσεις).	ν	LO 063 Γραπτή άσκηση

Ενότητα	Τίτλος Ενότητας	Τομέας Εργασίας	Θέμα	Μαθησιακό αποτέλεσμα No (LO)	Μαθησιακό αποτέλεσμα	Παρουσίαση Εκπαιδευτή	Τίτλος Μεθοδολογικού Εργαλείου
3.14	Χρήση λογισμικού επεξεργασίας για ητ δημιουργία εγγράφων που δεν εμπίπτουν σε θέματα ρουτίνας	TE9: Δεξιότητες ΤΠΕ	17. Επεξεργασία κειμένου	77	Επιδεικνύει ικανότητα χρήσης τεχνικών επεξεργασίας κειμένου σε ενδιάμεσο επίπεδο δημιουργώντας έγγραφα που δεν εμπίπτουν σε θέματα ρουτίνας.	ν	LO077 Δημιουργία αρχείου
3.15	Χρήση φύλλων εργασίας για τη δημιουργία φύλλων που δεν εμπίπτουν σε θέματα ρουτίνας	TE9: Δεξιότητες ΤΠΕ	18. Φύλλα Εργασίας	78	Επιδεικνύει την ικανότητα της ασφαλούς χρήσης ηλεκτρονικών φύλλων εργασίας, εισάγει, επεξεργάζεται και οργανώνει αριθμητικά και άλλα δεδομένα συμπεριλαμβανομένων σύνθετων μαθηματικών τύπων για την ικανοποίηση απαιτήσεων που δεν εμπίπτουν στην	ν	LO 078 Δημιουργία υπολογιστικού φύλλου

Ενότητα	Τίτλος Ενότητας	Τομέας Εργασίας	Θέμα	Μαθησιακό αποτέλεσμα No (LO)	Μαθησιακό αποτέλεσμα	Παρουσίαση Εκπαιδευτή	Τίτλος Μεθοδολογικού Εργαλείου
					ρουτίνα του οργανισμού.		
3.16	Χρήση λογισμικού παρουσιάσεων για τη δημιουργία παρουσιάσεων που δεν εμπίπτουν σε θέματα ρουτίνας	TE9: Δεξιότητες ΤΠΕ	19. Παρουσιάσεις	79	Επιδεικνύει ικανότητα χρήσης εργαλείων και τεχνικών λογισμικού παρουσιάσεων σε ενδιάμεσο επίπεδο παράγοντας ηλεκτρονικές παρουσιάσεις που δεν εμπίπτουν σε θέματα ρουτίνας	ν	LO 079 Η πόλη μου
3.17	Χρήση διαδικτύου για την εκτέλεση εργασιών χρησιμοποιώντας διαφορετικές τεχνικές και εργαλεία	TE9: Δεξιότητες ΤΠΕ	20. Διαδίκτυο	80	Επιδεικνύει την ικανότητα επιλογής και εγκατάστασης κατάλληλης σύνδεσης για πρόσβαση στο διαδίκτυο, αναλύοντας τις ανάγκες διαφόρων χρηστών. Είναι σε θέση να εγκαταστήσει,	ν	LO 080 Ασφάλεια στο ίντερνετ

Ενότητα	Τίτλος Ενότητας	Τομέας Εργασίας	Θέμα	Μαθησιακό αποτέλεσμα No (LO)	Μαθησιακό αποτέλεσμα	Παρουσίαση Εκπαιδευτή	Τίτλος Μεθοδολογικού Εργαλείου
					<p>παρακολουθήσει και προσαρμόσει εργαλεία και ρυθμίσεις του προγράμματος περιήγησης ώστε να γίνεται πιο εύκολη η χρήση του λογισμικού. Είναι σε θέση να εντοπίσει πληροφορίες αποδοτικά, διαχειρίζεται και χρησιμοποιεί αναφορές και αποθηκεύει πληροφορίες. Εργάζεται υπεύθυνα και λαμβάνει κατάλληλα μέτρα ασφάλειας και προστασίας</p>		
3.18	Χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για	TE9: Δεξιότητες ΤΠΕ	21. Ηλεκτρονικά μηνύματα	81	Επιδεικνύει την ικανότητα χρήσης εργαλείων	ν	LO 081 Ας

Ενότητα	Τίτλος Ενότητας	Τομέας Εργασίας	Θέμα	Μαθησιακό αποτέλεσμα No (LO)	Μαθησιακό αποτέλεσμα	Παρουσίαση Εκπαιδευτή	Τίτλος Μεθοδολογικού Εργαλείου
	την εκτέλεση εργασιών (όπως πολύπλοκα ηλεκτρονικά μηνύματα ή επείγοντα μηνύματα)				ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και λογισμικών επικοινωνίας, Skype, instant messaging (άμεσα μηνύματα) και τη δυνατότητα επιλογών (π.χ. συνημμένα έγγραφα, κουμπιά εκλογής, εργαλεία παρακολούθησης κλπ.) με σκοπό την αυτοματοποίηση των απαντήσεων και τη σύνδεση με άλλα εργαλεία γραφείου (π.χ. βιβλίο διευθύνσεων και ημερολόγιο). Να είναι σε θέση να αρχειοθετεί ηλεκτρονικά μηνύματα αποτελεσματικά και να		επικοινωνήσουμε

Ενότητα	Τίτλος Ενότητας	Τομέας Εργασίας	Θέμα	Μαθησιακό αποτέλεσμα No (LO)	Μαθησιακό αποτέλεσμα	Παρουσίαση Εκπαιδευτή	Τίτλος Μεθοδολογικού Εργαλείου
					διενεργεί ανίχνευση και αντιμετώπιση των προβλημάτων των χρηστών		
3.19	Χρήση δεξιοτήτων ηλεκτρονικών βάσεων δεδομένων για την επίτευξη συγχρονισμού μεταξύ συσκευών	TE9: Δεξιότητες ΤΠΕ	22. Συγχρονισμός μεταξύ ηλεκτρονικών συσκευών	82	Επιδεικνύει την ικανότητα χρήσης συγχρονισμού μεταξύ συσκευών (π.χ. μεταξύ μιας κινητής συσκευής και του λογισμικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).	✓	LO 082 Συγχρονισμός συσκευών
3.20	Χρήση μέσω κοινωνικής δικτύωσης για τη προώθηση του οργανισμού και των δραστηριοτήτων του	TE9: ICT Δεξιότητες	23. Χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης	83	Επιδεικνύει την ικανότητα χρήσης των μέσων κοινωνικής δικτύωσης για τη προώθηση του οργανισμού και των δραστηριοτήτων του.	✓	LO 083 Το φαγητό του Steve
3.23	Εφαρμογή μιας σειράς βασικών αριθμητικών	TE12: Αριθμητικές δεξιότητες	26. Αριθμητικές δεξιότητες	87	Επιδεικνύει γνώση και ικανότητα εφαρμογής βασικών μαθηματικών	✓	LO 087 Υπολογίστε την

Ενότητα	Τίτλος Ενότητας	Τομέας Εργασίας	Θέμα	Μαθησιακό αποτέλεσμα No (LO)	Μαθησιακό αποτέλεσμα	Παρουσίαση Εκπαιδευτή	Τίτλος Μεθοδολογικού Εργαλείου
	δεκιοτήτων				αρχών και διαδικασιών σε καθημερινές καταστάσεις α, ώστε να εκτελεί διάφορες εργασίες της επιχείρησης (π.χ. υπολογισμοί του γραφειακού τομέα εργασίας).		περιοχή
3.24	Προφορικός χειρισμός βασικών εργασιών ή συζητήσεων ρουτίνας	TE13: Ξένες Γλώσσες	27. Γλώσσες	88	Επιδεικνύει τις απαραίτητες δεξιότητες ξένων γλωσσών για εργασιακές και κοινωνικές ανάγκες καθώς και για την αποτελεσματική επικοινωνία σε ένα ευρύ φάσμα καταστάσεων ρουτίνας.	✓	LO 088 Επίσημη vs Ανεπίσημη
3.25	Δημιουργία γραπτού υλικού	TE13: Ξένες Γλώσσες	27. Γλώσσες	89	Επιδεικνύει τις απαραίτητες	✓	LO 089

Ενότητα	Τίτλος Ενότητας	Τομέας Εργασίας	Θέμα	Μαθησιακό αποτέλεσμα No (LO)	Μαθησιακό αποτέλεσμα	Παρουσίαση Εκπαιδευτή	Τίτλος Μεθοδολογικού Εργαλείου
	για την αντιμετώπιση εργασιών ρουτίνας				δεξιότητες χρήσης ξένης γλώσσας στη γραπτή της μορφή (CEFR level B1) σε εργασίες ρουτίνας και κοινωνικές συζητήσεις .		Γράψτε μια επίσημη επιστολή στα αγγλικά
3.29	Κατανόηση, συμμόρφωση και εφαρμογή ατομικών δικαιωμάτων και ευθυνών	TE17: Επιχειρησιακό περιβάλλον	32. Ατομικά δικαιώματα και ευθύνες	93	Επιδεικνύει τις ικανότητες κατανόησης και με τα ατομικά δικαιώματα και ευθύνες στα πλαίσια της πολιτικής και του κώδικα δεοντολογίας του οργανισμού καθώς και στα πλαίσια περιγραφής της θέσης εργασίας του/της.	✓	LO 093 Quiz
3.29	Κατανόηση, συμμόρφωση και εφαρμογή ατομικών δικαιωμάτων και	TE17: Επιχειρησιακό περιβάλλον	32. Ατομικά δικαιώματα και ευθύνες	94	Επιδεικνύει την ικανότητα να εφαρμογή ατομικών δικαιωμάτων και ευθυνών στα πλαίσια	✓	LO 094 Σενάρια

Ενότητα	Τίτλος Ενότητας	Τομέας Εργασίας	Θέμα	Μαθησιακό αποτέλεσμα No (LO)	Μαθησιακό αποτέλεσμα	Παρουσίαση Εκπαιδευτή	Τίτλος Μεθοδολογικού Εργαλείου
	ευθυνών				της πολιτικής και του κώδικα δεοντολογίας του οργανισμού καθώς και στα πλαίσια της περιγραφής της θέσης εργασίας του/της.		
3.30	Κατανόηση των σκοπών , οραμάτων και αξιών του οργανισμού	TE17 Επιχειρησιακό περιβάλλον	33. Σκοπός, όραμα, αξίες	95	Να επιδεικνύει τις ικανότητες προώθησης και επιτυχίας της αποστολής και των στόχων του οργανισμού, αντανακλώντας πάντα τις αξίες του οργανισμού	ν	LO 095 Τεστ πολλαπλής επιλογής
3.31	Υποστήριξη της περιβαλλοντικής βιωσιμότητας	TE17 Επιχειρησιακό περιβάλλον	34. Περιβαλλοντική βιωσιμότητα	96	Να επιδεικνύει την ικανότητα υποστήριξης την έννοια της «βιωσιμότητας», μέσω της καθιέρωσης και διατήρησης διαδικασιών για την ελαχιστοποίηση των	ν	LO 096 Περιβαλλοντική βιωσιμότητα

Ενότητα	Τίτλος Ενότητας	Τομέας Εργασίας	Θέμα	Μαθησιακό αποτέλεσμα No (LO)	Μαθησιακό αποτέλεσμα	Παρουσίαση Εκπαιδευτή	Τίτλος Μεθοδολογικού Εργαλείου
					αποβλήτων, ανακύκλωσης υλικών και ορθής απόρριψης επικίνδυνων υλικών		
3.32	Υλοποίηση δραστηριοτήτων (CSR)	TE17 Επιχειρησιακό περιβάλλον	35. Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη	97	Να είναι σε θέση να εκτιμήσει τη σημαντικότητα της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης (CSR) και να επιδεικνύει την ικανότητα συμμετοχής σε δραστηριότητες CSR του οργανισμού.	ν	LO 097 Ερωτηματολόγιο εταιρικής κοινωνικής ευθύνης
3.33	Κατανόηση της πολιτισμικής συνειδητοποίησης και της συνειδητοποίησης της διαφορετικότητας	TE17 Επιχειρησιακό περιβάλλον	36. Πολιτισμική Συνείδηση και Διαφορετικότητα	98	Επιδεικνύει γνώση και κατανόηση της πολιτισμικής και γλωσσικής ποικιλότητας. Να είναι σε θέση να εφαρμόζει την κατάλληλη συμπεριφορά σε διαφορετικές ομάδες-στόχους με πολιτισμική	ν	LO 098 Αντιμετωπίστε πολιτισμικές διαφορές

Ενότητα	Τίτλος Ενότητας	Τομέας Εργασίας	Θέμα	Μαθησιακό αποτέλεσμα No (LO)	Μαθησιακό αποτέλεσμα	Παρουσίαση Εκπαιδευτή	Τίτλος Μεθοδολογικού Εργαλείου
					και γλωσσική πολυμορφία		
3.34	Επίδειξη δεξιοτήτων επιτέλεσης πολλαπλών δραστηριοτήτων	ΤΕ17 Επιχειρησιακό περιβάλλον	37. Επιτέλεση πολλαπλών δραστηριοτήτων	99	Επιδεικνύει την ικανότητα χειρισμού και διεύθυνσης περισσότερων από μιας δραστηριοτήτων ταυτόχρονα, χρησιμοποιώντας τις κατάλληλες μεθόδους, εργαλεία και τεχνικές	ν	LO 099 Τεστ πολλαπλής επιλογής
3.35	Παρουσίαση μιας θετικής αυτοεικόνας και εικόνας οργανισμού μέσω προσαρμογής της συμπεριφοράς	ΤΕ17 Επιχειρησιακό περιβάλλον	38. Αυτοεικόνα και εικόνα του οργανισμού	100	Να έχει την ικανότητα προσαρμογής της συμπεριφορά του/της, προς διατήρηση ορθής και επαγγελματικής συμπεριφοράς, όταν βρίσκεται σε καταστάσεις πίεσης π.χ. όταν χρειάζεται να εργαστεί με χρονικούς περιορισμούς ή όταν	ν	LO 100 Παιχνίδι ρόλων - Ο δύσκολος πελάτης

Ενότητα	Τίτλος Ενότητας	Τομέας Εργασίας	Θέμα	Μαθησιακό αποτέλεσμα No (LO)	Μαθησιακό αποτέλεσμα	Παρουσίαση Εκπαιδευτή	Τίτλος Μεθοδολογικού Εργαλείου
					έχει να διαχειριστεί μια δύσκολη κατάσταση ή πελάτη.		
4.1	Χρήση επιχειρησιακών δεξιοτήτων επικοινωνίας για τη παραγωγή λύσεων σε συγκεκριμένες περιπτώσεις	TE3: Επικοινωνία, χειρισμός τηλεφώνου, κώδικας δεοντολογίας, ίσες ευκαιρίες και κοινωνικές σχέσεις	4. Επιχειρησιακή Επικοινωνία	101	Να επιδεικνύει την ικανότητα αποτελεσματικής και αποδοτικής αλληλεπίδρασης και να εξευρίσκει λύσεις σε συγκεκριμένες περιπτώσεις μέσω της χρήσης αποτελεσματικών τεχνικών επικοινωνίας	ν	LO 101_001 Evaluating communication skills LO101_002 Exclusion vs. inclusion
4.2	Αντιμέτωπιση ζητημάτων ίσων ευκαιριών	TE3: Επικοινωνία, χειρισμός τηλεφώνου, κώδικας δεοντολογίας, ίσες ευκαιρίες και κοινωνικές σχέσεις	6. Κώδικας δεοντολογίας και ίσες ευκαιρίες	102	Να είναι σε θέση να εξηγήσει πώς ζητήματα ίσων ευκαιριών, αναπηρίας, φύλου, σεξουαλικού προσανατολισμού, ηλικιακών διακρίσεων, σεξουαλικής παρενόχλησης και	ν	LO 102_001 Case Study: Is it direct or indirect? LO102_002 Case Study: Is this discriminative?

Ενότητα	Τίτλος Ενότητας	Τομέας Εργασίας	Θέμα	Μαθησιακό αποτέλεσμα No (LO)	Μαθησιακό αποτέλεσμα	Παρουσίαση Εκπαιδευτή	Τίτλος Μεθοδολογικού Εργαλείου
					Θρησκευτικών πεποιθήσεων εφαρμόζονται από διάφορα ιδρύματα σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο. Να εξηγεί πως αξιολογεί και αντιμετωπίζει τα παραπάνω ζητήματα. Επίσης, να είναι σε θέση να προτείνει βελτιώσεις στις πολιτικές του οργανισμού για την αντιμετώπιση των παραπάνω ζητημάτων.		
4.3	Βελτίωση των κοινωνικών δεξιοτήτων	TE3: Επικοινωνία, χειρισμός τηλεφώνου, κώδικας δεοντολογίας, ίσες ευκαιρίες και	6. Κώδικας δεοντολογίας και ίσες ευκαιρίες	103	Επιδεικνύει την ικανότητα κατανόησης, αιτιολόγησης καθώς και να είναι σε θέση να προτείνει βελτιώσεις στον κώδικα	✓	LO 103 Μάθε από το καλύτερο!

Ενότητα	Τίτλος Ενότητας	Τομέας Εργασίας	Θέμα	Μαθησιακό αποτέλεσμα No (LO)	Μαθησιακό αποτέλεσμα	Παρουσίαση Εκπαιδευτή	Τίτλος Μεθοδολογικού Εργαλείου
		κοινωνικές σχέσεις			δεοντολογίας του οργανισμού μέσα στο κοινωνικό, οικονομικό και πολιτισμικό πλαίσιο, ώστε να ανταποκρίνεται στις προσδοκίες των πελατών και των συνεργατών.		
4.4	Χρήση δεξιοτήτων γραπτής επικοινωνίας για τη παραγωγή μη τυποποιημένων εγγράφων βασισμένων στις ανάγκες του αναγνώστη και συμβολή στη βελτίωση της γραπτής επικοινωνίας	TE4: Γραπτή Επικοινωνία	8. Γραπτή Επικοινωνία	104	Επιδεικνύει την ικανότητα αξιολόγησης γραπτών απαιτήσεων συνεργατών, πελατών και άλλων εμπλεκόμενων, που περιέχουν ποιοτικές και ποσοτικές πληροφορίες, άρρητα και ρητά δεδομένα, επίσημα αλλά και ανεπίσημα έγγραφα πολιτικής και γνωματεύσεις. Να	ν	LO 104 ΠΡΕΠΕΙ, ΙΣΩΣ/ΜΠΟΡΕΙ Η ΘΑ ΕΠΡΕΠΕ?

Ενότητα	Τίτλος Ενότητας	Τομέας Εργασίας	Θέμα	Μαθησιακό αποτέλεσμα No (LO)	Μαθησιακό αποτέλεσμα	Παρουσίαση Εκπαιδευτή	Τίτλος Μεθοδολογικού Εργαλείου
					καλύπτει αυτές τις ανάγκες μέσω της ανάπτυξης κατάλληλης γραπτής επικοινωνίας.		
4.4	Χρήση δεξιοτήτων γραπτής επικοινωνίας για τη παραγωγή μη τυποποιημένων εγγράφων βασισμένων στις ανάγκες του αναγνώστη και συμβολή στη βελτίωση της γραπτής επικοινωνίας	TE4: Γραπτή Επικοινωνία	8. Γραπτή Επικοινωνία	105	Βελτιώνει και εξελίσσει συστήματα γραπτής επικοινωνίας, στο πλαίσιο μιας συνεκτικής σε ολόκληρο τον οργανισμό προσέγγισης στη βελτίωση της ποιότητας της επιχειρησιακής επικοινωνίας	ν	LO105 Μελέτη Περίπτωσης: Εφάρμοστε τη στρατηγική λύσης προβλήματος
4.5	Σχεδιασμός, Προγραμματισμός, Οργάνωση συναντήσεων και άλλων εκδηλώσεων	TE7: Επαγγελματικά ταξίδια, Ημερολογιακά συστήματα, Οργάνωση συναντήσεων και	14. Συναντήσεις	106	Επιδεικνύει την ικανότητα επιτυχημένης ανάληψης του ρόλου του διοργανωτή εκδηλώσεων στο να	ν	LO106 Ετήσια Εκδήλωση για τους πελάτες

Ενότητα	Τίτλος Ενότητας	Τομέας Εργασίας	Θέμα	Μαθησιακό αποτέλεσμα No (LO)	Μαθησιακό αποτέλεσμα	Παρουσίαση Εκπαιδευτή	Τίτλος Μεθοδολογικού Εργαλείου
		Διαχείριση Εκδηλώσεων			προγραμματίζει συναντήσεις, συνέδρια ή κάποια άλλη εκδήλωση, ικανοποιώντας τους καθορισμένους στόχους, τις προσδοκίες των συμμετεχόντων και παραμένει εντός του δεδομένου προϋπολογισμού.		
4.5	Σχεδιασμός, Προγραμματισμός, Οργάνωση συναντήσεων και άλλων εκδηλώσεων	TE7: Επαγγελματικά ταξίδια, Ημερολογιακά συστήματα, Οργάνωση συναντήσεων και Διαχείριση Εκδηλώσεων	14.Συναντήσεις	107	Επιδεικνύει την ικανότητα διεξαγωγής των απαραίτητων προετοιμασιών πριν από την εκδήλωση, εξασφαλίζοντας τις απαιτήσεις των συμμετεχόντων, καθώς και τις νομικές απαιτήσεις σε σχέση με την ασφάλεια και	✓	LO107 Συγκεντρώνοντας τις ανάγκες

Ενότητα	Τίτλος Ενότητας	Τομέας Εργασίας	Θέμα	Μαθησιακό αποτέλεσμα No (LO)	Μαθησιακό αποτέλεσμα	Παρουσίαση Εκπαιδευτή	Τίτλος Μεθοδολογικού Εργαλείου
					υγεία		
4.6	Προτάσεις βελτίωσης σε ημερολογιακά συστήματα	TE7: Επαγγελματικά ταξίδια, Ημερολογιακά συστήματα, Οργάνωση συναντήσεων και Διαχείριση Εκδηλώσεων	15. Ημερολογιακά Συστήματα	108	Αναλύει την αποτελεσματικότητα υφιστάμενων ημερολογιακών συστημάτων με βάση τις ανάγκες των χρηστών και τις απαιτήσεις της επιχείρησης, ώστε να προτείνει βελτιώσεις και την απαραίτητη εκπαίδευση	ν	LO108 Συγκρίνοντας διαφορετικές ανάγκες χρήστη
4.7	Παροχή, παρακολούθηση και αξιολόγηση εξυπηρέτησης πελατών σε εσωτερικούς και εξωτερικούς πελάτες	TE8: Επισκέπτες/Πελάτες	16. Επισκέπτες/Πελάτες	109	Επιδεικνύει τις ικανότητες της παροχής, παρακολούθησης και αξιολόγησης της εξυπηρέτησης των εσωτερικών πελατών, προσφέροντας και συνεχώς βελτιώνοντας	ν	LO109 Ανάλυση Βίντεο

Ενότητα	Τίτλος Ενότητας	Τομέας Εργασίας	Θέμα	Μαθησιακό αποτέλεσμα No (LO)	Μαθησιακό αποτέλεσμα	Παρουσίαση Εκπαιδευτή	Τίτλος Μεθοδολογικού Εργαλείου
					τις υπηρεσίες προς τους πελάτες αυτούς		
4.7	Παροχή, παρακολούθηση και αξιολόγηση εξυπηρέτησης πελατών σε εσωτερικούς και εξωτερικούς πελάτες	TE8: Επισκέπτες/Πελάτες	16. Επισκέπτες/Πελάτες	110	Επιδεικνύει τις ικανότητες της παροχής, παρακολούθησης και αξιολόγησης της εξυπηρέτησης των εξωτερικών πελατών, προσφέροντας και συνεχώς να βελτιώνοντας τις υπηρεσίες προς τους πελάτες αυτούς	✓	LO 110 Ανέπτυξε ένα εργαλείο
4.8	Χρήση λογισμικού επεξεργασίας κειμένου για τη δημιουργία εγγράφων υψηλής ποιότητας και αισθητικής που δεν εμπίπτουν σε θέματα ρουτίνας	TE9: Δεξιότητες Τεχνολογίας Πληροφοριών και Επικοινωνιών	17. Επεξεργασία Κειμένου	111	Επιδεικνύει ικανότητα χρήσης τεχνικών επεξεργασίας κειμένου σε προχωρημένο επίπεδο δημιουργώντας έγγραφα υψηλής ποιότητας και αισθητικής με	✓	LO 111 Προχωρημένος κόσμος

Ενότητα	Τίτλος Ενότητας	Τομέας Εργασίας	Θέμα	Μαθησιακό αποτέλεσμα No (LO)	Μαθησιακό αποτέλεσμα	Παρουσίαση Εκπαιδευτή	Τίτλος Μεθοδολογικού Εργαλείου
					<p>δεδομένες προδιαγραφές χρησιμοποιώντας τους διαθέσιμους πόρους σχεδιασμού και παραγωγής. Αναλαμβάνει τη σχετική ευθύνη για την αξιολόγηση του αποτελέσματος.</p>		
4.9	Χρήση των φύλλων εργασίας για την δημιουργία φύλλων που δεν εμπίπτουν σε θέματα ρουτίνας.	TE9: Δεξιότητες Τεχνολογίας Πληροφοριών και Επικοινωνιών	18. Φύλλα Εργασίας	112	<p>Επιδεικνύει δεξιότητες χρήσης λογισμικού φύλλων εργασίας σε προχωρημένο επίπεδο για να δημιουργεί πολύπλοκα φύλλα εργασίας σύμφωνα με συγκεκριμένες προδιαγραφές. Αναλαμβάνει σχετική ευθύνη για την αξιολόγηση του αποτελέσματος.</p>	ν	LO112 Δημιούργησε το δικό σου έγγραφο

Ενότητα	Τίτλος Ενότητας	Τομέας Εργασίας	Θέμα	Μαθησιακό αποτέλεσμα No (LO)	Μαθησιακό αποτέλεσμα	Παρουσίαση Εκπαιδευτή	Τίτλος Μεθοδολογικού Εργαλείου
4.10	Χρήση του λογισμικού παρουσιάσεων για τη δημιουργία περίπλοκων παρουσιάσεων που δεν εμπίπτουν σε θέματα ρουτίνας.	TE9: Δεξιότητες Τεχνολογίας Πληροφοριών και Επικοινωνιών	19. Παρουσιάσεις	113	Επιδεικνύει δεξιότητες χρήσης λογισμικού παρουσιάσεων σε προχωρημένο επίπεδο δημιουργώντας πολύπλοκες ηλεκτρονικές παρουσιάσεις. Αναλαμβάνει σχετική ευθύνη για την αξιολόγηση του αποτελέσματος.	ν	LO 113 Δημιούργησε μια σύνθετη παρουσίαση
4.11	Χρήση των ικανοτήτων διεύθυνσης έργου για την επίτευξη της υλοποίησης ενός πολύπλοκου έργου με υψηλό επίπεδο κινδύνου	TE10: Έργα	24. Έργα	114	Είναι σε θέση να εκτιμήσει τη σημαντικότητα κινδύνων στη διαχείριση έργου και να διαχειρίζεται πιθανούς κινδύνους με αποτελεσματικό τρόπο.	ν	LO 114 Μπορείς να αναγνωρίσεις το κίνδυνο και τη λύση ;
4.11	Χρήση των ικανοτήτων	TE10: Έργα	24. Έργα	115	Επιδεικνύει ικανότητα στην εφαρμογή	ν	LO 115

Ενότητα	Τίτλος Ενότητας	Τομέας Εργασίας	Θέμα	Μαθησιακό αποτέλεσμα No (LO)	Μαθησιακό αποτέλεσμα	Παρουσίαση Εκπαιδευτή	Τίτλος Μεθοδολογικού Εργαλείου
	διεύθυνσης έργου για την επίτευξη της υλοποίησης ενός πολύπλοκου έργου με υψηλό επίπεδο κινδύνου				δεξιοτήτων, γνώσης και ικανοτήτων διεύθυνσης έργου, χρησιμοποιώντας σχετικά (λογισμικά) εργαλεία.		Δημιούργησε ένα πίνακα Trello
4.11	Χρήση των ικανοτήτων διεύθυνσης έργου για την επίτευξη της υλοποίησης ενός πολύπλοκου έργου με υψηλό επίπεδο κινδύνου	TE10: Έργα	24.Έργα	116	Επιδεικνύει την ικανότητα εφαρμογής μη τεχνικών (soft) δεξιοτήτων, όπως επικοινωνία, διαπροσωπικές δεξιότητες και ηγεσία στη διεύθυνση έργων.	ν	LO 116 Βίντεο υλικό ηγέτη
4.11	Χρήση των ικανοτήτων διεύθυνσης έργου για την επίτευξη της υλοποίησης ενός πολύπλοκου έργου με υψηλό επίπεδο κινδύνου	TE10: Έργα	24.Έργα	117	Επιδεικνύει την ικανότητα εφαρμογής εξειδικευμένων γνώσεων που αφορούν τους τομείς του σχεδιασμού, της υλοποίησης και αξιολόγησης έργων	ν	LO117 Η σημαντικότητα του ειδικού γνωστικού τομέα στη διαχείριση έργου

Ενότητα	Τίτλος Ενότητας	Τομέας Εργασίας	Θέμα	Μαθησιακό αποτέλεσμα No (LO)	Μαθησιακό αποτέλεσμα	Παρουσίαση Εκπαιδευτή	Τίτλος Μεθοδολογικού Εργαλείου
4.11	Χρήση των ικανοτήτων διεύθυνσης έργου για την επίτευξη της υλοποίησης ενός πολύπλοκου έργου με υψηλό επίπεδο κινδύνου	TE10: Έργα	24. Έργα	118	Επιδεικνύει την ικανότητα εφαρμογής ικανοτήτων οικονομικής διαχείρισης για την αποδοτική και αποτελεσματική λειτουργία έργων	ν	LO 118 Δημιούργησε ένα απλό προϋπολογισμό
4.11	Χρήση των ικανοτήτων διεύθυνσης έργου για την επίτευξη της υλοποίησης ενός πολύπλοκου έργου με υψηλό επίπεδο κινδύνου	TE10: Έργα	24. Έργα	119	Επιδεικνύει την ικανότητα πρόβλεψης και αντιμετώπισης προβλημάτων κατά τη διάρκεια ενός έργου και παρέχει την κατάλληλη ανατροφοδότηση, εξευρίσκοντας λύσεις σε σύνθετα θέματα που σχετίζονται με τη διεύθυνση ενός έργου.	ν	LO 119 Προστάτεψε το αυγό
4.12	Κατοχή γνώσεων και δεξιοτήτων για την παραγωγή	TE11: Θέματα Ανθρώπινου	25. Ανθρώπινο Δυναμικό	120	Κατανοεί θεωρίες μάθησης και αναγνωρίζει διάφορα	ν	LO 120_001 Μαθησιακά

Ενότητα	Τίτλος Ενότητας	Τομέας Εργασίας	Θέμα	Μαθησιακό αποτέλεσμα No (LO)	Μαθησιακό αποτέλεσμα	Παρουσίαση Εκπαιδευτή	Τίτλος Μεθοδολογικού Εργαλείου
	λύσεων που σχετίζονται με θέματα ανθρωπίνου δυναμικού	Δυναμικού			μαθησιακά συλ με σκοπό να οργανώνει και να σχεδιάζει εκπαιδευτικές και αναπτυξιακές δραστηριότητες , είναι σε θέση να αξιολογεί μια εκπαιδευτική δραστηριότητα, χρησιμοποιεί κατάλληλους μηχανισμούς χρηματοδότησης για πρωτοβουλίες ανάπτυξης δεξιοτήτων.		μοντέλα – ερωτηματολόγιο αυτοαξιολόγησης LO120_002 Εκπαιδευτική αξιολόγηση και σύσταση
4.12	Κατοχή γνώσεων και δεξιοτήτων για την παραγωγή λύσεων που σχετίζονται με θέματα ανθρωπίνου δυναμικού	TE11: Θέματα Ανθρωπίνου Δυναμικού	25. Ανθρώπινο Δυναμικό	121	Κατανοεί τη διαφορά μεταξύ της διοίκησης προσωπικού και της διοίκησης του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να υποστηρίζει τη διαδικασία	v	LO 121 Άγκυρες Σταδιοδρομίας – Ερωτηματολόγιο αυτοαξιολόγησης

Ενότητα	Τίτλος Ενότητας	Τομέας Εργασίας	Θέμα	Μαθησιακό αποτέλεσμα No (LO)	Μαθησιακό αποτέλεσμα	Παρουσίαση Εκπαιδευτή	Τίτλος Μεθοδολογικού Εργαλείου
					πρόσληψης, παρακίνησης και διατήρησης των υπαλλήλων στον οργανισμό.		
4.12	Κατοχή γνώσεων και δεξιοτήτων για την παραγωγή λύσεων που σχετίζονται με θέματα ανθρωπίνου δυναμικού	TE11: Θέματα Ανθρωπίνου Δυναμικού	25. Ανθρώπινο Δυναμικό	122	Επιδεικνύει την ικανότητα εξασφάλισης της τήρησης των απαραίτητων διαδικασιών τερματισμού απασχόλησης και να ετοιμάζει/συντάσσει τα κατάλληλα έγγραφα.	ν	LO 122 Δοκιμή γνώσης τερματισμού εργαζομένων
4.13	Προφορική διενέργεια βασικών εργασιών ή πολύπλοκων συζητήσεων	TE13: Ξένες γλώσσες	27. Γλώσσες	123	Επιδεικνύει τις απαραίτητες δεξιότητες ξένων γλωσσών (CEFR Επίπεδο B2)για να επικοινωνεί αποτελεσματικά και	ν	LO 123 Τεστ πολλαπλών επιλογών

Ενότητα	Τίτλος Ενότητας	Τομέας Εργασίας	Θέμα	Μαθησιακό αποτέλεσμα No (LO)	Μαθησιακό αποτέλεσμα	Παρουσίαση Εκπαιδευτή	Τίτλος Μεθοδολογικού Εργαλείου
					αποδοτικά με άλλους ανθρώπους, σε ένα ευρύ φάσμα καταστάσεων που δεν εμπίπτουν σε θέματα ρουτίνας		
4.14	Δημιουργία γραπτού υλικού για την αντιμετώπιση εργασιών που δεν εμπίπτουν σε θέματα ρουτίνας	TE13: Ξένες γλώσσες	27. Γλώσσες	124	Επιδεικνύει τις απαραίτητες δεξιότητες χρήσης ξένης γλώσσας στη γραπτή της μορφή (CEFR Level B2) σε επαγγελματικό και κοινωνικό πλαίσιο, και σε περιπτώσεις που δεν εμπίπτουν σε θέματα ρουτίνας	ν	LO 124 Τεστ πολλαπλών επιλογών
4.15	Χρήση σχεδιασμού και δεξιοτήτων διαχείρισης χρόνου για την επίτευξη	TE14: Εργασιακή Αποτελεσματικότητα και Αποδοτικότητα γραφείου	28. Σχεδιασμός/Διαχείριση χρόνου	125	Επιδεικνύει ικανότητες ρύθμισης των προσωπικών της/του βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στόχων μέσα στο	ν	LO 125_001 Κάστρα στον αέρα LO125_002

Ενότητα	Τίτλος Ενότητας	Τομέας Εργασίας	Θέμα	Μαθησιακό αποτέλεσμα No (LO)	Μαθησιακό αποτέλεσμα	Παρουσίαση Εκπαιδευτή	Τίτλος Μεθοδολογικού Εργαλείου
	προσωπικών βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στόχων				πλαίσιο του σχεδίου ανάπτυξης του οργανισμού.		Θέτοντας ατομικούς στόχους
4.15	Χρήση σχεδιασμού και δεξιοτήτων διαχείρισης χρόνου για την επίτευξη προσωπικών βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στόχων	TE 14: Εργασιακή Αποτελεσματικότητα και Αποδοτικότητα γραφείου	28. Σχεδιασμός/Διαχείριση χρόνου	126	Επιδεικνύει ικανότητα χρήσης δεξιοτήτων χρόνου για τη διαχείριση του προσωπικού της/του χρόνου, ούτως ώστε να επιτυγχάνει τους προσωπικούς βραχυπρόθεσμους και μακροπρόθεσμους στόχους του/της.	ν	LO 126 Υιοθετώντας το σχέδιο
4.16	Διαχείριση γραφειακών εγκαταστάσεων	TE 14: Εργασιακή Αποτελεσματικότητα και Αποδοτικότητα γραφείου	29. Διαχείριση Εγκαταστάσεων	127	Επιδεικνύει την ικανότητα παροχής και διαχείρισης των γραφειακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού ώστε να καλύπτονται οι	ν	LO 127 Σχεδίαση Ερωτηματολογίου

Ενότητα	Τίτλος Ενότητας	Τομέας Εργασίας	Θέμα	Μαθησιακό αποτέλεσμα No (LO)	Μαθησιακό αποτέλεσμα	Παρουσίαση Εκπαιδευτή	Τίτλος Μεθοδολογικού Εργαλείου
					ανάγκες των χρηστών.		
4.16	Διαχείριση γραφειακών εγκαταστάσεων	TE 14: Εργασιακή Αποτελεσματικότητα και Αποδοτικότητα γραφείου	29. Διαχείριση Εγκαταστάσεων	128	Επιδεικνύει την ικανότητα συντονισμού της χρήσης των γραφειακών πόρων.	✓	LO 128 Πόροι του Γραφείου
4.16	Διαχείριση γραφειακών εγκαταστάσεων	TE 14: Εργασιακή Αποτελεσματικότητα και Αποδοτικότητα γραφείου	29. Διαχείριση Εγκαταστάσεων	129	Επιδεικνύει τις ικανότητες υλοποίησης, επικοινωνίας, επανεξέτασης και αξιολόγησης γραφειακών συστημάτων και διαδικασιών.	✓	LO 129_001 Συστήματα και διαδικασίες γραφείου LO 129_002 Πρόγραμμα Επαγωγής
4.16	Διαχείριση γραφειακών εγκαταστάσεων	TE 14: Εργασιακή Αποτελεσματικότητα και Αποδοτικότητα γραφείου	29. Διαχείριση Εγκαταστάσεων	130	Επιδεικνύει την ικανότητα εξασφάλισης της αποτελεσματικής και αποδοτικής χρήσης των γραφειακών	✓	LO 130_001 Προβλήματα με τις διαδικασίες γραφείου και το διοικητικό

Ενότητα	Τίτλος Ενότητας	Τομέας Εργασίας	Θέμα	Μαθησιακό αποτέλεσμα No (LO)	Μαθησιακό αποτέλεσμα	Παρουσίαση Εκπαιδευτή	Τίτλος Μεθοδολογικού Εργαλείου
					εγκαταστάσεων.		προσωπικό LO 130_002 Αναπτύξτε μια λίστα ελέγχου
4.17	Παραγωγή λύσεων μέσω της ομαδικής εργασίας και αξιολόγηση και βελτίωση της επιτυχίας της δραστηριότητας της ομαδικής εργασίας	TE 15: Δυναμική της ομάδας	30. Δυναμική της ομάδας	131	Επιδεικνύει την ικανότητα παραγωγής λύσεων μέσω δραστηριοτήτων οικοδόμησης ομάδας.	ν	LO 131 Σχεδιάζοντας μια ομαδική δραστηριότητα οικοδόμησης>
4.17	Παραγωγή λύσεων μέσω της ομαδικής εργασίας και αξιολόγηση και βελτίωση της επιτυχίας της	TE 15: Δυναμική της ομάδας	30. Δυναμική της ομάδας	132	Επιδεικνύει την ικανότητα αξιολόγησης και βελτίωσης της απόδοσης της ομάδας εντός του οργανισμού..	ν	LO132 Αξιολογώντας την ομαδική δραστηριότητα οικοδόμησης

Ενότητα	Τίτλος Ενότητας	Τομέας Εργασίας	Θέμα	Μαθησιακό αποτέλεσμα No (LO)	Μαθησιακό αποτέλεσμα	Παρουσίαση Εκπαιδευτή	Τίτλος Μεθοδολογικού Εργαλείου
	δραστηριότητας της ομαδικής εργασίας						
4.18	Άσκηση της αυτοδιαχείρισης σε προβλέψιμες καταστάσεις και επίβλεψη της εργασίας ρουτίνας των άλλων	TE 16: Αυτοδιαχείριση, επίβλεψη, διαχείριση και ηγεσία	31. Αυτοδιαχείριση και διαχείριση άλλων	133	Επιδεικνύει την ικανότητα άσκησης αυτοδιαχείρισης σε καταστάσεις που συνήθως είναι προβλέψιμες, αλλά υπόκεινται σε αλλαγές.	ν	LO133 Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης
4.18	Άσκηση της αυτοδιαχείρισης σε προβλέψιμες καταστάσεις και επίβλεψη της εργασίας ρουτίνας των άλλων	TE 16: Αυτοδιαχείριση, επίβλεψη, διαχείριση και ηγεσία	31. Αυτοδιαχείριση και διαχείριση άλλων	134	Επιδεικνύει την ικανότητα κατανόησης των αναγκών των άλλων και συμπεριφέρεται ανάλογα. Είναι σε θέση να επιβλέπει εργασίες ρουτίνας των άλλων, αναλαμβάνοντας σχετική ευθύνη για την αξιολόγηση και τη βελτίωση της εργασίας.	ν	LO134 Ανάλυση βίντεο ενός αποτελεσματικού υπευθύνου

Ενότητα	Τίτλος Ενότητας	Τομέας Εργασίας	Θέμα	Μαθησιακό αποτέλεσμα No (LO)	Μαθησιακό αποτέλεσμα	Παρουσίαση Εκπαιδευτή	Τίτλος Μεθοδολογικού Εργαλείου
4.18	Άσκηση της αυτοδιαχείρισης σε προβλέψιμες καταστάσεις και επίβλεψη της εργασίας ρουτίνας των άλλων	TE 16: Αυτοδιαχείριση, επίβλεψη, διαχείριση και ηγεσία	31. Αυτοδιαχείριση και διαχείριση άλλων	135	Είναι σε θέση να αναπτύσσει ομάδα διαχείρισης, λαμβάνοντας υπόψη τον αντίκτυπο των διαφορετικών τεχνολογιών και πολιτισμικών διαφορών	ν	LO135 Οικοδόμηση Ομάδας
4.19	Υιοθέτηση συμπεριφορών και ανάληψη δράσεων σύμφωνα με τη πολιτισμική ευαισθητοποίηση και την αποδοχή της διαφορετικότητας	TE 17: Επιχειρησιακό περιβάλλον	36. Πολιτισμική συνειδητοποίησης και διαφορετικότητα	136	Επιδεικνύει την ικανότητα χρήσης λεκτικών και μη λεκτικών σημάτων και ενεργειών, τα οποία δείχνουν εκτίμηση στη διαφορετικότητα μεταξύ συναδέλφων, πελατών και άλλων φορέων.	ν	LO136 Ποιανού παροιμία?
4.19	Υιοθέτηση συμπεριφορών και ανάληψη δράσεων	TE 17: Επιχειρησιακό περιβάλλον	36. Πολιτισμική συνειδητοποίησης και διαφορετικότητα	137	Διαδρά με άλλους ανθρώπους με τρόπο που δείχνει ευαισθησία στις	ν	LO137 Ώρες γυμναστικής

Ενότητα	Τίτλος Ενότητας	Τομέας Εργασίας	Θέμα	Μαθησιακό αποτέλεσμα No (LO)	Μαθησιακό αποτέλεσμα	Παρουσίαση Εκπαιδευτή	Τίτλος Μεθοδολογικού Εργαλείου
	σύμφωνα με τη πολιτισμική ευαισθητοποίηση και την αποδοχή της διαφορετικότητας				ατομικές τους ανάγκες και σεβασμό στο πολιτισμικό τους υπόβαθρο, στις ικανότητες, αξίες, έθιμα και στις πεποιθήσεις τους.		γυναικών
4.19	Υιοθέτηση συμπεριφορών και ανάληψη δράσεων σύμφωνα με τη πολιτισμική ευαισθητοποίηση και την αποδοχή της διαφορετικότητας	ΤΕ 17: Επιχειρησιακό περιβάλλον	36. Πολιτισμική συνειδητοποίησης και διαφορετικότητα	138	Επιδεικνύει την ικανότητα υποστήριξης των δικαιωμάτων των ατόμων που είναι διαφορετικά από εκείνον/εκείνη.	✓	LO138 Παρατηρήστε την προκατάληψη και αναθεωρήστε
4.19	Υιοθέτηση συμπεριφορών και ανάληψη δράσεων σύμφωνα με τη πολιτισμική	ΤΕ 17: Επιχειρησιακό περιβάλλον	36. Πολιτισμική συνειδητοποίησης και διαφορετικότητα	139	Να έχει την ικανότητα να μαθαίνει από άλλους ανθρώπους που είναι διαφορετικοί από εκείνον/εκείνη και να χρησιμοποιεί την	✓	LO 139 Μαθαίνοντας από τη διαφορετικότητα

Ενότητα	Τίτλος Ενότητας	Τομέας Εργασίας	Θέμα	Μαθησιακό αποτέλεσμα No (LO)	Μαθησιακό αποτέλεσμα	Παρουσίαση Εκπαιδευτή	Τίτλος Μεθοδολογικού Εργαλείου
	ευαισθητοποίηση και την αποδοχή της διαφορετικότητας				ικανότητα αυτή για βελτίωση των τρόπων αλληλεπίδρασης με άλλους.		
4.20	Ανάπτυξη θετικής αυτοεικόνας και εικόνας οργανισμού	TE 17: Επιχειρησιακό περιβάλλον	38. Αυτό-εικόνα και εικόνα του Οργανισμού	140	Επιδεικνύει πρωτοβουλία και ευελιξία κατά την ανάληψη δραστηριοτήτων για λογαριασμό του οργανισμού, προς βελτίωση και ενίσχυση της εταιρικής εικόνας. Να είναι σε θέση να παρέχει λύσεις σε περιπτώσεις προβληματικών ζητημάτων.	✓	LO 140 Αναπτύσσοντας θετική εικόνα μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης.
4.21	Απόδειξη γνώσης νομοθεσίας για την εξεύρεση λύσεων σε πιθανά ζητήματα	TE 18: Γενική Νομοθεσία	39. Νομοθεσία	141	Περιγράφει την εργατική νομοθεσία σε ένα ευρύ πλαίσιο, βοηθώντας έτσι την εταιρία ή τον	✓	LO 141 Σύμβαση Εργασίας

Ενότητα	Τίτλος Ενότητας	Τομέας Εργασίας	Θέμα	Μαθησιακό αποτέλεσμα No (LO)	Μαθησιακό αποτέλεσμα	Παρουσίαση Εκπαιδευτή	Τίτλος Μεθοδολογικού Εργαλείου
					οργανισμό να προβλέπει καταστάσεις και να παρέχει λύσεις σε πιθανά θέματα.		
4.21	Απόδειξη γνώσης νομοθεσίας για την εξεύρεση λύσεων σε πιθανά ζητήματα	TE 18: Γενική Νομοθεσία	39. Νομοθεσία	142	Έχει γνώση της νομοθεσίας σε θέματα ασφάλειας και υγείας καλύπτοντας ένα ευρύ πλαίσιο, ώστε να βοηθά την εταιρία ή τον οργανισμό να προβλέπει καταστάσεις και να παρέχει λύσεις σε πιθανά θέματα.	ν	LO142 H&S στον Οργανισμό μου
4.22	Διαχείριση προσκλήσεων κλήσεων για προσφορές	TE 19: Προσφορές	40. Προσφορές	143	Επιδεικνύει την ικανότητα να αναπτύσσει προσφορές συγκεκριμένων προδιαγραφών, να απευθύνει πρόσκληση	ν	LO 143 Διαχείριση Προσφορών

Ενότητα	Τίτλος Ενότητας	Τομέας Εργασίας	Θέμα	Μαθησιακό αποτέλεσμα No (LO)	Μαθησιακό αποτέλεσμα	Παρουσίαση Εκπαιδευτή	Τίτλος Μεθοδολογικού Εργαλείου
					για προσφορές και να απαντά σε ερωτήματα κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σχετικά με τους κανονισμούς λειτουργίας των προσφορών.		
4.22	Διαχείριση προσκλήσεων κλήσεων για προσφορές	ΤΕ 19: Προσφορές	40. Προσφορές	144	Επιδεικνύει την ικανότητα αξιολόγησης των προσφορών.	✓	LO 144 Διαχείριση Προσφορών

Πίνακας 1: Εκπαιδευτικά εργαλεία ΕυραNext με μια ματιά

3. Δραστηριότητες «Παγοθραύστη» και Δραστηριότητες «Ενεργοποίησης»

Τα εκπαιδευτικά εργαλεία του Ευρα αποτελούνται από :

- Μία ηλεκτρονική παρουσίαση, την οποία ο εκπαιδευτής μπορεί να χρησιμοποιήσει ή να τη προσαρμόσει χρησιμοποιώντας επιπρόσθετες πληροφορίες.
- Μεθοδολογικά εργαλεία, τα οποία συνήθως αξιοποιούνται μετά το τέλος της ηλεκτρονικής παρουσίασης.
- Στη περίπτωση των δεξιοτήτων τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνιών χρησιμοποιούνται οι σημειώσεις βήμα προς βήμα.

Αυτό το κεφάλαιο παρουσιάζει:


1. Δραστηριότητες «παγοθραύστη» κατά την έναρξη του κάθε κεφαλαίου
2. Συμβουλές και μυστικά για τον εκπαιδευτή
3. Μέθοδοι αξιολόγησης των εκπαιδευτικών ενοτήτων

Για την επιτυχία των εργαστηρίων είναι σημαντικό να χτίσετε μια φιλική ατμόσφαιρα.

Μερικές δραστηριότητες «παγοθραύστη» παρουσιάζονται εδώ. Όμως, οι εκπαιδευτές μπορούν να αναπτύξουν τις δικές τους δραστηριότητες «παγοθραύστη», οι οποίες ταιριάζουν στο προσωπικό τους στυλ.

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ:	1 Δραστηριότητα «Παγοθραύστη» Γνωριμία με εσάς
Χρόνος:	30 λεπτά
Σκοπός:	<ul style="list-style-type: none">* Για να διευκολύνει την επικοινωνία με τους συμμετέχοντες,* Για να κάνει τους συμμετέχοντες να αισθανθούν άνετα με τους υπόλοιπους και με τον εκπαιδευτή.* Για να εισάγει τους εκπαιδευόμενους στις διαδικασίες και να αρχίσει τη συνεργατική εργασία σε ζευγάρια κατά το ξεκίνημα και έπειτα με ευελιξία ως μέρος μιας ομάδας να συμβάλει αποτελεσματικότερα στην επιτυχή έκβαση της εκπαίδευσης.

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ:	1 Δραστηριότητα «Παγοθραύστη» Γνωριμία με εσάς
Εξοπλισμός:	Εσείς θα χρειαστείτε: Πίνακα παρουσιάσεων, πένα.
Οι συμμετέχοντες θα χρειαστούν :	Μία πένα & ένα αντίγραφο “Γνωριμία με εσάς” Ένα φύλλο εργασίας ανά άτομο για να κρατά σημειώσεις ενώ πραγματοποιούνται συνεντεύξεις σε ζεύγη .
Εσωκλειόμενα εργαλεία:	“Γνωριμία με εσάς” Φύλλο εργασίας
Διαδικασία:	<p>Ξεκινήστε με ένα καλωσόρισμα προς τους εκπαιδευτές και εξηγήστε τους το λόγο και τη διάρκεια της συγκέντρωσής σας. Συνεχίστε παρουσιάζοντας τον εαυτό σας ως εκπαιδευτή, δίνοντας κάποιες βασικές πληροφορίες (π.χ. όνομα, εκπαιδευτικό υπόβαθρο, επαγγελματικό υπόβαθρο και μερικές προσωπικές πληροφορίες σχετικά με την οικογένεια και τα ενδιαφέροντάς σας). Έπειτα ζητήστε από τους εκπαιδευόμενους να γνωριστούν με τους υπολοίπους ακολούθως:</p> <p><u>1^ο Μέρος</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * Ζητήστε από τους εκπαιδευόμενους να χωριστούν σε ζευγάρια προσπαθώντας να αποφύγετε να σχηματιστούν ζευγάρια, τα οποία ίσως γνωρίζονται μεταξύ τους. * Αφιερώστε μερικά λεπτά ώστε να δώσετε μερικές πληροφορίες στους άλλους αναφορικά με εσάς (π.χ. όνομα, εκπαιδευτικό υπόβαθρο, επαγγελματικό υπόβαθρο και μερικές προσωπικές πληροφορίες σχετικά με την οικογένεια και τα ενδιαφέροντάς σας). <p><u>2^ο Μέρος</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * Βήμα 1: Μόλις ολοκληρωθούν οι συνεντεύξεις σε ζευγάρια ζητήστε από τους εκπαιδευόμενους να σταθούν όρθιοι και να παρουσιάσουν ο ένας των άλλων στην ολομέλεια. (2 λεπτά για κάθε άτομο) * Βήμα 2: Μόλις ολοκληρωθεί η παρουσίαση του ζευγαριού στην ολομέλεια μπορείτε να ζητήσετε οποιαδήποτε επιπρόσθετη διευκρίνιση. * Βήμα 3: Να ευχαριστήσετε τους εκπαιδευόμενους και να ζητήσετε από το επόμενο ζευγάρι να κάνει τη παρουσίαση στην ολομέλεια. * Επαναλάβετε τα παραπάνω βήματα μέχρι να δώσετε σε όλους τους εκπαιδευόμενους την ευκαιρία να παρουσιαστούν σε ζευγάρια.
Συμβουλές:	Ακούστε προσεκτικά και ζητήστε από τους συμμετέχοντες να πράξουν το ίδιο. Προσπαθήστε να κάνετε μερικά ενθαρρυντικά σχόλια και ερωτήσεις που θεωρείτε σχετικές.

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ:	2. Δραστηριότητα «Παγοθραύστη» “Κύκλος, Τετράγωνο Τρίγωνο ή Ζ”
Χρόνος:	30 λεπτά (Εξαρτάται από τον αριθμό των συμμετεχόντων)
Σκοπός:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Για να διευκολύνει την επικοινωνία με τους συμμετέχοντες, ✓ Για να κάνει τους συμμετέχοντες να αισθανθούν άνετα με τους υπόλοιπους και με τον εκπαιδευτή. ✓ Για να διασφαλιστεί μια καλή ατμόσφαιρα μεταξύ των συμμετεχόντων
Εξοπλισμός:	Εσείς θα χρειαστείτε: Πίνακα παρουσιάσεων /ασπροπίνακα, μαρκαδόρους
Οι συμμετέχοντες θα χρειαστούν :	Μαρκαδόρους
Εσωκλειόμενα εργαλεία:	
Διαδικασία:	<p>Ξεκινήστε με ένα καλωσόρισμα προς τους εκπαιδευτές και εξηγήστε τους το λόγο και τη διάρκεια της συγκέντρωσής σας. Συνεχίστε παρουσιάζοντας τον εαυτό σας ως εκπαιδευτή, δίνοντας κάποιες βασικές πληροφορίες (π.χ. όνομα, εκπαιδευτικό υπόβαθρο, επαγγελματικό υπόβαθρο και μερικές προσωπικές πληροφορίες σχετικά με την οικογένεια και τα ενδιαφέροντάς σας). Έπειτα ζητήστε από τους εκπαιδευόμενους να γνωριστούν με τους υπολοίπους ακολούθως:</p> <p><u>1^ο Μέρος</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Εξηγήστε στους συμμετέχοντες ότι αυτή η άσκηση σχεδιάστηκε για να τους βοηθήσει να μάθουν περισσότερα ο ένας για τον άλλον. - Σε μια επιφάνεια, σχεδιάστε τα παρακάτω: <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> - Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να σχεδιάσουν ένα από αυτά τα σχήματα στη καρτέλα που αναγράφεται το όνομά

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ:	2. Δραστηριότητα «Παγοθραύστη» “Κύκλος, Τετράγωνο Τρίγωνο ή Ζ”
	<p>τους.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ζητήστε τους να διαλέξουν ένα από τα σχήματα που τους εκφράζει περισσότερο και που πιστεύουν ότι τους αντιπροσωπεύει καλύτερα. Παρέχετε μαρκαδόρους ώστε τα σχήματα να φαίνονται ευδιάκριτα. - Εφόσον όλοι ολοκληρώσουν τη διαδικασία σημείωσης στη καρτέλα του ονόματός τους, ζητήστε από το κάθε συμμετέχοντα να εξηγήσει γιατί επέλεξε το σχήμα που αποτύπωσε στη καρτέλα. <p><u>2^ο Μέρος</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Εφόσον όλοι είχαν την ευκαιρία να συζητήσουν τα ονόματα των καρτών τους, εξηγήστε τα παρακάτω : <ul style="list-style-type: none"> a) Αυτοί που σημείωσαν στις κάρτες τους το Ζ είναι οι άνθρωποι που εργάζονται σκληρά στην ομάδα. b) Αυτοί που σημείωσαν στις κάρτες τους το τρίγωνο είναι αυτοί που είναι περισσότερο ευφυής στην ομάδα c) Αυτοί που σημείωσαν στις κάρτες τους το τετράγωνο είναι αυτοί που είναι οι πιο φιλόδοξοι στην ομάδα και θέλουν να φτάσουν στην κορυφή. d) Και αυτοί που σημείωσαν στις κάρτες τους το κύκλο είναι αυτοί που είναι περισσότερο άνθρωποι της διασκέδασης “party animals” στην ομάδα!
Συμβουλές:	<p>Διασκεδάστε με αυτή τη δραστηριότητα, κυρίως με την εξήγηση που δίνεται για το σχήμα του κύκλου στους συμμετέχοντες που το επέλεξαν. Να θυμάστε ότι τα σύμβολα παραμένουν ορατά στις κάρτες των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια του προγράμματος, και το χιούμορ, τα σχόλια μπορεί να προέλθουν από αυτές και αν βοηθήσουν ώστε το πρόγραμμα να είναι διασκεδαστικό.</p>

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ:	3. Δραστηριότητα «Παγοθραύστη» Εισαγωγή BINGO”
Χρόνος:	30 λεπτά
Σκοπός:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Για να διευκολύνει την επικοινωνία με τους συμμετέχοντες, ✓ Για να κάνει τους συμμετέχοντες να αισθανθούν άνετα με τους υπόλοιπους και με τον εκπαιδευτή. ✓ Για να διασφαλιστεί μια καλή ατμόσφαιρα μεταξύ των συμμετεχόντων
Εξοπλισμός:	Εσείς θα χρειαστείτε: Πίνακα παρουσιάσεων /ασπροπίνακα, μαρκαδόρους

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ:	3. Δραστηριότητα «Παγοθραύστη» Εισαγωγή BINGO”
Οι συμμετέχοντες θα χρειαστούν :	Ένα στυλό και ένα Ενημερωτικό έντυπο “Εισαγωγή BINGO” φύλλο εργασίας
Εσωκλειόμενα εργαλεία:	I.1-4_ Δραστηριότητα «Παγοθραύστη» Εισαγωγή BINGO”
Διαδικασία:	<p>Ξεκινήστε με ένα καλωσόρισμα προς τους εκπαιδευτές και εξηγήστε τους το λόγο και τη διάρκεια της συγκέντρωσής σας. Συνεχίστε παρουσιάζοντας τον εαυτό σας ως εκπαιδευτή, δίνοντας κάποιες βασικές πληροφορίες (π.χ. όνομα, εκπαιδευτικό υπόβαθρο, επαγγελματικό υπόβαθρο και μερικές προσωπικές πληροφορίες σχετικά με την οικογένεια και τα ενδιαφέροντάς σας). Έπειτα ζητήστε από τους εκπαιδευόμενους να γνωριστούν με τους υπολοίπους ακολούθως:</p> <p>1^ο Μέρος</p> <ul style="list-style-type: none"> - Καλωσορίστε τους συμμετέχοντες στο πρόγραμμα και συστήστε τη δραστηριότητα ως ένα τρόπο γνωριμίας του ενός με τον άλλο. - Διανέμετε σε κάθε συμμετέχοντα ένα αντίγραφο του ενημερωτικού δελτίου 28-A - Εξηγήστε ότι κάθε συμμετέχοντας θα πρέπει να περιφέρεται γύρω και να βρίσκει άλλους συμμετέχοντες που πληρούν τα κριτήρια του κάθε κομματιού στη κάρτα εισαγωγής του Bingo. - Ιδώστε οδηγία στους συμμετέχοντες ότι πρέπει να γράψουν το όνομα του ανθρώπου που τα κριτήρια του κομματιού της κάρτας τους πληρούν τα κριτήρια. Ο νικητής θα participants that they should write the name of the person who meets the criteria of each block. Ο νικητής θα ερωτηθεί αργότερα για το ποιανού το όνομα βρίσκεται σε κάθε κομμάτι. - Πείτε στους συμμετέχοντες ότι όταν το πρώτο άτομο έχει το BINGO (μια ολοκληρωμένη σειρά είτε κάθετα είτε οριζόντια είτε διαγώνια), θα πρέπει να φωνάξει “BINGO.” - Μόλις κάποιος συμπληρώσει BINGO, όλοι οι συμμετέχοντες θα επιστρέψουν στις θέσεις τους. <p>2^ο Μέρος</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ζητήστε από το νικητή του Bingo να μοιραστεί τα ονόματα των συμμετεχόντων που βρίσκονται σε κάθε κομμάτι της συμπληρωμένης κάρτας Bingo. - Ζητήστε από τα άτομα που το όνομά τους είναι στη κάρτα να αναλύσουν εν συντομία τις εμπειρίες τις οποίες αναγνώρισε ο κάθε ένας από τη δική του κάρτα.

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ:	3. Δραστηριότητα «Παγοθραύστη» Εισαγωγή BINGO”
	- Εφόσον κάθε άτομο που βρίσκεται στη κάρτα του νικητή του Bingo εξηγήσει τις εμπειρίες και τα ενδιαφέροντά του, ο εκπαιδευτής τους ευχαριστεί όλους για τη συμμετοχή και τους λέει ότι η προκειμένη δραστηριότητα θα βοηθήσει στη καλύτερη διεξαγωγή του προγράμματος επειδή όλοι γνωρίστηκαν μεταξύ τους καλύτερα.
Συμβουλές:	Συνεχίστε τη δραστηριότητα Bingo μέχρι όλοι να ολοκληρώσουν τις κάρτες τους.

❖ **Το λογότυπό μου**

Κάθε εκπαιδευόμενος αναπτύσσει το προσωπικό του λογότυπο, διασφαλίζοντας ότι οι υπόλοιποι συμμετέχοντες δεν έχουν δει το λογότυπο το οποίο έχει αναπτύξει. Ο εκπαιδευτής συλλέγει όλα τα λογότυπα και τα κολλά στο τοίχο ή σε ένα ασπρόπινακα. Ζητείται από τους ανθρώπους να εργαστούν σε ομάδες και να μαντέψουν σε ποιον ανήκει το λογότυπο και να αιτιολογήσουν το λόγο που κατέληξαν σε αυτό το συμπέρασμα. Μετέπειτα, ο δικαιούχος του λογότυπου εξηγεί τι παρουσιάζει το λογότυπο και γιατί το συγκεκριμένο λογότυπο ταιριάζει στη προσωπικότητά του.

❖ **Τα χαρακτηριστικά μου**

Ο εκπαιδευτής αναπτύσσει κάρτες με επίθετα όπως «ευαίσθητος», «οργανωτικός», «ανοργάνωτος», «τελειομανής» κοκ..Κάθε ένας από τους εκπαιδευόμενους παίρνει μια κάρτα (χωρίς να τη δει). Έπειτα, ζητείται από τους συμμετέχοντες να παρουσιάσουν τους εαυτούς τους κρατώντας τη κάρτα τους και εξηγώντας το λόγο που το ιδιαίτερο χαρακτηριστικό επίθετο της κάρτα ταιριάζει με τους ίδιους ή όχι και γιατί.

❖ **Η Εκπομπή Ταλέντων**

Ο εκπαιδευτής ζητά από κάθε άτομο στην αίθουσα να αναγνωρίσει το ταλέντο του και να κάνει μια σύντομη παρουσίαση του εαυτού του. Αυτό το ταλέντο μπορεί να είναι το σχέδιο, το τραγούδι, ο χορός, η κατοχή καλών δεξιοτήτων παρουσιάσεων ή οτιδήποτε άλλο που οι εκπαιδευόμενοι θεωρούν ότι θα μπορούσαν να παρουσιάσουν τον εαυτό τους., εξηγώντας ποια είναι τα ιδιαίτερα ταλέντα τους, και έπειτα να παρουσιάσουν το ιδιαίτερο ταλέντο τους στην ομάδα.

❖ **Παιχνίδι τριών ερωτήσεων**

Ο κάθε ένας στην ομάδα γράφει τρεις ερωτήσεις, τις οποίες θα απευθύνει στους υπολοίπους στην ομάδα. Όχι, τις συνηθισμένες ερωτήσεις όπως «Ποιο είναι το όνομα σου», άλλα ερωτήσεις όπως «ποιος είναι το αγαπημένο σου άθλημα», «ποιο είναι το δυνατό σου σημείο», «ανέφερε ένα θέμα που αισθάνεσαι απόλυτα παθιασμένος με αυτό». Οι εκπαιδευτές δίνουν στους εκπαιδευόμενους χρόνο να κοινωνικοποιηθούν και να ρωτήσουν τρεις διαφορετικούς ανθρώπους από την ομάδα τους μία από τις τρεις ερωτήσεις. Οι εκπαιδευτές συγκεντρώνουν την ομάδα πίσω. Κάθε ένας από τους εκπαιδευόμενους μένει όρθιος και λέει το όνομά του. Εφόσον πουν τα ονόματά τους, ο εκπαιδευτής ζητά από την ομάδα να πει ότι γνωρίζει για το συγκεκριμένο άτομο.

❖ **Τρία γεγονότα, ένα ψέμα**

Κάθε ένας από τους εκπαιδευόμενους γράφει σε ένα κομμάτι χαρτιού τρία γεγονότα για τον ίδιο. Δύο από αυτά είναι αληθινά και ένα ψέμα Η ομάδα έχει να μαντέψει ποιο από αυτά είναι το ψέμα (και να το γράψει). Η ίδια διαδικασία θα λάβει χώρα για το κάθε εκπαιδευόμενο στην ομάδα. Οι εκπαιδευόμενοι που θα μαντέψουν σωστά τα περισσότερα είναι οι νικητές της ομάδας.

4. Μυστικά και συμβουλές ανά ενότητα

Όλες οι παρουσιάσεις και τα μεθοδολογικά εργαλεία είναι διαθέσιμα στο DVD που συνοδεύει αυτό τον οδηγό. Ο πίνακας που ακολουθεί παρέχει στον εκπαιδευτή μυστικά και συμβουλές για καθεμία από τις εκπαιδευτικές ενότητες.

Ταυτότητα Ενότητας	Τίτλος Ενότητας	Περιγραφή Ενότητας	Μεθοδολογικά Εργαλεία Τίτλος ταυτότητας	Μυστικά και Συμβουλές
3.8	Επιλογή και Εφαρμογή εργαλείων βάσης δεδομένων για τη συλλογή και οργάνωση πληροφοριών στη βάση δεδομένων.	Αυτή η μονάδα εξηγεί πώς μπορείτε να αποθηκεύσετε σχετικές πληροφορίες σε διαφορετικά συστήματα, να εισάγετε πληροφορίες σε βάσεις δεδομένων, να επεξεργαστείτε και να οργανώσετε πληροφορίες σε μια βάση δεδομένων	MA 060 Συλλέξτε σχετικές πληροφορίες για τη βάση δεδομένων	<p>Βεβαιωθείτε ότι οι εκπαιδευόμενοι θα κατανοήσουν τη σημασία της διατήρησης της βάσης δεδομένων και θα εξηγήσουν εν συντομία τη σημασία της.</p> <p>Κατηγοριοποιήστε τους τύπους της βάσης δεδομένων από τις πιο απλές σε πιο πολύπλοκες.</p>
			MA 061 CRM Σχεδιασμός βάσης δεδομένων	<p>Οι εκπαιδευτές πρέπει να δώσουν τον ορισμό της διαχείρισης σχέσεων με πελάτες (CRM) και να αναφερθούν στις πρακτικές, τις στρατηγικές και τις τεχνολογίες που χρησιμοποιούν οι</p>

Ταυτότητα Ενότητας	Τίτλος Ενότητας	Περιγραφή Ενότητας	Μεθοδολογικά Εργαλεία Τίτλος ταυτότητας	Μυστικά και Συμβουλές
				εταιρείες για τη διαχείριση και ανάλυση των αλληλεπιδράσεων και των δεδομένων του πελάτη καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής του πελάτη, με στόχο τη βελτίωση των επιχειρηματικών σχέσεων με τους πελάτες. διατήρηση πελατών και αύξηση της αύξησης των πωλήσεων.
3.9	Εκτέλεση πολύπλοκων λογιστικών και οικονομικών συναλλαγών	Η ενότητα αυτή εξηγεί τον τρόπο χειρισμού των λογαριασμών πελατών και προμηθευτών με μη αυτόματο τρόπο ή χρησιμοποιώντας ένα ηλεκτρονικό λογιστικό σύστημα που συμμορφώνεται με τους εθνικούς κανόνες και διαδικασίες.	MA 062 Μη αυτόματες και ηλεκτρονικές καταχωρήσεις	Εξηγήστε αναλυτικά τη διαφορά μεταξύ της απλής καταχώρισης και της διπλής λογιστικής. Και το Εγχειρίδιο λογιστικής vs Μηχανογραφημένη Λογιστική
3.14	Χρήση λογισμικού επεξεργασίας για τη	Αυτή η μονάδα εξηγεί πώς να χρησιμοποιείτε	MA 077 Δημιουργήστε το	Μετά την ολοκλήρωση αυτής της μονάδας, θα πρέπει να δημιουργούν και να προσαρμόζουν

Ταυτότητα Ενότητας	Τίτλος Ενότητας	Περιγραφή Ενότητας	Μεθοδολογικά Εργαλεία Τίτλος ταυτότητας	Μυστικά και Συμβουλές
	δημιουργία εγγράφων που δεν εμπίπτουν σε θέματα ρουτίνας	τεχνικές επεξεργασίας κειμένου σε ενδιάμεσο επίπεδο για την παραγωγή μη τυπικών εγγράφων	έγγραφό σας	πίνακες στη λέξη, να εισάγουν κεφαλίδες και υποσέλιδα και να ελέγχουν τη γραμματική ορθογραφίας.
3.15	Χρήση φύλλων εργασίας για τη δημιουργία φύλλων που δεν εμπίπτουν σε θέματα ρουτίνας	Αυτή η ενότητα εξηγεί τον τρόπο με τον οποίο μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα υπολογιστικό φύλλο με ασφάλεια και ασφάλεια για να εισάγετε, να επεξεργαστείτε και να οργανώσετε αριθμητικά και άλλα δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων πιο προηγμένων τύπων, προκειμένου να ικανοποιήσετε τις μη συνηθείς απαιτήσεις	ΜΑ 078 Δημιουργήστε ένα υπολογιστικό φύλλο	Μετά την ολοκλήρωση αυτής της μονάδας θα πρέπει να γνωρίζουν πολλές λειτουργίες και τύπους, να κάνουν μορφοποίηση υπό όρους και να εισάγουν διάγραμμα στο excel. Είναι πολύ σημαντικό να τους δώσουμε πραγματικά παραδείγματα για να εξασκήσουμε και να κατανοήσουμε με σαφήνεια.

Ταυτότητα Ενότητας	Τίτλος Ενότητας	Περιγραφή Ενότητας	Μεθοδολογικά Εργαλεία Τίτλος ταυτότητας	Μυστικά και Συμβουλές
		του γραφείου		
3.16	Χρήση λογισμικού παρουσιάσεων για τη δημιουργία παρουσιάσεων που δεν εμπίπτουν σε θέματα ρουτίνας.	Αυτή η μονάδα εξηγεί πώς να χρησιμοποιείτε εργαλεία και τεχνικές παρουσίασης λογισμικού σε ενδιάμεσο επίπεδο για την παραγωγή μη ηλεκτρονικών παρουσιάσεων	MA 079 Η πόλη μου	Μετά την ολοκλήρωση αυτής της μονάδας, θα πρέπει να γνωρίζουν την επεξεργασία δεδομένων και τη μορφοποίηση, τη μη συνηθισμένη παρουσίαση.
3.17	Χρήση διαδικτύου για την εκτέλεση εργασιών χρησιμοποιώντας διαφορετικές τεχνικές και εργαλεία	Αυτή η μονάδα εξηγεί τον τρόπο επιλογής και ρύθμισης κατάλληλης σύνδεσης για πρόσβαση στο Internet. Ρυθμίστε, παρακολουθήστε και προσαρμόστε τα εργαλεία και τις ρυθμίσεις του προγράμματος	MA 080 Ασφάλεια στο διαδίκτυο	Βεβαιωθείτε ότι θα αναφέρετε όλες τις διαφορετικές επιλογές για σύνδεση στο διαδίκτυο και περιήγηση στο διαδίκτυο.

Ταυτότητα Ενότητας	Τίτλος Ενότητας	Περιγραφή Ενότητας	Μεθοδολογικά Εργαλεία Τίτλος ταυτότητας	Μυστικά και Συμβουλές
		περιήγησης για να κάνετε το λογισμικό ευκολότερο στη χρήση.		
3.18	Χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την εκτέλεση εργασιών (όπως πολύπλοκα ηλεκτρονικά μηνύματα ή επείγοντα μηνύματα)	Αυτή η μονάδα εξηγεί πώς να χρησιμοποιείτε τα εργαλεία λογισμικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και επικοινωνίας, το Skype, τα άμεσα μηνύματα και να χρησιμοποιείτε διάφορες επιλογές και να συνδέεστε με άλλα εργαλεία γραφείου, αρχειοθετώντας μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποτελεσματικά και με ασφάλεια και να επιλύετε προβλήματα	ΜΑ 081 Ας επικοινωνήσουμε	Είναι σημαντικό να αναφέρουμε τους διαφορετικούς τύπους προγραμμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τις βασικές επιλογές των εργαλείων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και λογισμικού.

Ταυτότητα Ενότητας	Τίτλος Ενότητας	Περιγραφή Ενότητας	Μεθοδολογικά Εργαλεία Τίτλος ταυτότητας	Μυστικά και Συμβουλές
		των χρηστών.		
3.19	Χρήση δεξιοτήτων ηλεκτρονικών βάσεων δεδομένων για την επίτευξη συγχρονισμού μεταξύ συσκευών συσκευών	Αυτή η μονάδα εξηγεί τον τρόπο συγχρονισμού των συσκευών.	MA 082 Συγχρονίστε τις συσκευές σας	Δείξτε τους πώς μπορείτε να ρυθμίσετε τις παραμέτρους του Outlook ώστε να λειτουργεί με το gmail και το συγχρονισμό των βημάτων.
3.20	Χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης για την προώθηση του οργανισμού και των δραστηριοτήτων του	Αυτή η ενότητα εξηγεί τον τρόπο χρήσης των κοινωνικών μέσων ενημέρωσης για την προώθηση της οργάνωσης και των δραστηριοτήτων της	MA 083 Το φαγητό του Steve	Βεβαιωθείτε ότι θα ορίσετε τη λειτουργικότητα του facebook, του LinkedIn και του Twitter και τη σημασία των κοινωνικών μέσων ενημέρωσης στις επιχειρήσεις.
3.21	Χρήση των ικανοτήτων διεύθυνσης έργου για την υλοποίηση ενός απλού έργου με χαμηλό επίπεδο	Αυτή η ενότητα εξηγεί το πώς ορίζεται, σχεδιάζεται και εφαρμόζεται ένα απλό έργο χαμηλού επιπέδου κινδύνου,	LO 084_001 Είναι ένα έργο?	<ul style="list-style-type: none"> • Ορίστε τι είναι και τι δεν είναι ένα έργο • Περιγράψτε τις βασικές αρχές διαχείρισης ενός έργου • Περιγράψτε διαφορετικές διαδικασίες για την αποτελεσματική διαχείριση ενός

Ταυτότητα Ενότητας	Τίτλος Ενότητας	Περιγραφή Ενότητας	Μεθοδολογικά Εργαλεία Τίτλος ταυτότητας	Μυστικά και Συμβουλές
	κινδύνου.	την επεξεργασία και την ενημέρωση των πληροφοριών σχετικά με τις εργασίες και τους πόρους του έργου.		<p>έργου.</p> <ul style="list-style-type: none"> Απαριθμήστε εργαλεία τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνιών και άλλα εργαλεία και τη χρήση τους κατά την εισαγωγή και παρουσίαση πληροφοριών έργου και μετάδοσης κατάστασης του έργου Ορισμός κινδύνου και απαρίθμηση παραδειγμάτων κινδύνων που προκαλούνται κατά τη διαχείριση ενός έργου.
			<p>LO 084_002</p> <p>Gantt chart</p>	
3.22	Κατοχή γνώσεων και δεξιοτήτων για την ολοκλήρωση βασικών εργασιών που σχετίζονται με θέματα ανθρωπίνου δυναμικού	Αυτή η ενότητα εξηγεί τον τρόπο προσδιορισμού και ρύθμισης των διοικητικών διαδικασιών για την κατάρτιση των εργαζομένων υπό επίβλεψη	<p>LO 085</p> <p>Παρακολούθηση αρχείου</p>	Σιγουρευτείτε ότι έγινε κατανοητό τι είναι ο φάκελος και πώς οργανώνεται ένα προσωπικό αρχείο.

Ταυτότητα Ενότητας	Τίτλος Ενότητας	Περιγραφή Ενότητας	Μεθοδολογικά Εργαλεία Τίτλος ταυτότητας	Μυστικά και Συμβουλές
			LO 086 Εκπαιδευτική προετοιμασία/ λίστα ελέγχου	<p>Ο ρόλος της προσωπικής βοηθού σε έναν εκπαιδευτικό οργανισμό:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Επιλογή και κράτηση εκπαιδευτικών χώρων 2. Ολοκλήρωση συμβολαίου (χώρος, εκπαιδευτής,...) 3. Παραγωγή προσκλήσεων 4. Αποστολή υπενθυμίσεων περίπου 3 μέρες πριν από το συμβάν 5. Γραφική ύλη και προετοιμασία εξοπλισμού 6. Προετοιμασία του έντυπου υλικού 7. Κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης υποστήριξη και. Ανάρτηση δραστηριοτήτων εκδήλωσης.
3.23	Εφαρμογή μιας σειράς βασικών αριθμητικών δεξιοτήτων	Αυτή η μονάδα διδάσκει την ικανότητα εφαρμογής, βασικές μαθηματικές αρχές και διαδικασίες σε	MA 087 Υπολογίστε την περιοχή	<ul style="list-style-type: none"> • Αυτό το μοντέλο εμφανίζει τα πέντε βασικά στοιχεία της Αριθμητικότητας • Καταρτίστηκε από την Εθνική Αριθμομηχανή, με τη βοήθεια εξωτερικής ομάδας εμπειρογνομόνων

Ταυτότητα Ενότητας	Τίτλος Ενότητας	Περιγραφή Ενότητας	Μεθοδολογικά Εργαλεία Τίτλος ταυτότητας	Μυστικά και Συμβουλές
		καθημερινές συνθήκες εργασίας, για την εκτέλεση διαφορετικών επιχειρηματικών εργασιών		<p>και στηρίζει την προσέγγισή μας στη διδασκαλία και εκμάθηση της αριθμητικής για τους ενήλικες.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Στόχος του όχι μόνο να αναπτύξει συγκεκριμένες δεξιότητες και γνώσεις που απαιτούνται στην καθημερινή ζωή, αλλά και να ενθαρρύνει την αριθμητική συμπεριφορά και στάση.
3.24	Προφορικός χειρισμός βασικών εργασιών ή συζητήσεων ρουτίνας	Η ενότητα αυτή εξηγεί πώς να δείξει τις απαραίτητες δεξιότητες ξένων γλωσσών (επίπεδο CEFR B1) για να χειριστεί τις εργασιακές / κοινωνικές απαιτήσεις και να επικοινωνήσει αποτελεσματικά σε ένα ευρύ φάσμα συνηθισμένων	MA 088 Τυπική έναντι μη τυπικής εκπαίδευσης	<ul style="list-style-type: none"> • Τυπική γλώσσα σε: <ul style="list-style-type: none"> - Σοβαρές / επαγγελματικές καταστάσεις ή με ανθρώπους που δεν γνωρίζουμε καλά. - όταν γράφουμε (συνήθως) • Άτυπη γλώσσα σε: <ul style="list-style-type: none"> - Όταν μιλάμε (συνήθως) - Σε πιο χαλαρές καταστάσεις ή με ανθρώπους που γνωρίζουμε καλά

Ταυτότητα Ενότητας	Τίτλος Ενότητας	Περιγραφή Ενότητας	Μεθοδολογικά Εργαλεία Τίτλος ταυτότητας	Μυστικά και Συμβουλές
		καταστάσεων		
3.25	Δημιουργία γραπτού υλικού για την αντιμετώπιση καθημερινών εργασιών	Η ενότητα αυτή εξηγεί τον τρόπο χρήσης της ξένης γλώσσας στη γραπτή της μορφή (επίπεδο CEFR B1) σε συνήθεις εργασίες και κοινωνικά πλαίσια	MA 089 Γράψτε μια επίσημη επιστολή στα αγγλικά	Βεβαιωθείτε ότι έχετε αναλύσει τους κανόνες της γραπτής επιχειρησιακής επικοινωνίας
3.26	Χρήση δεξιοτήτων σχεδιασμού για την εκτέλεση εργασιών σε συμφωνημένες προθεσμίες	Αυτή η ενότητα εξηγεί τον τρόπο με τον οποίο πρέπει να δοθεί προτεραιότητα σε όλες τις δραστηριότητες ώστε να εξασφαλιστεί η ολοκλήρωση των εργασιών σε συμφωνημένες	MA 090 The ABCD Matrix	Βεβαιωθείτε ότι έχετε αναλύσει τις βασικές αρχές της διαχείρισης του χρόνου και τον κανόνα 80/20.

Ταυτότητα Ενότητας	Τίτλος Ενότητας	Περιγραφή Ενότητας	Μεθοδολογικά Εργαλεία Τίτλος ταυτότητας	Μυστικά και Συμβουλές
		προθεσμίες		
3.27	Χρήση των αρχών της ομαδικότητας για την ολοκλήρωση ομαδικών εργασιών	Αυτή η μονάδα εξηγεί πώς να χρησιμοποιείτε τις αρχές της ομαδικής εργασίας για να ολοκληρώσετε τις εργασίες ομάδας	ΜΑ 091 Ομαδική δουλειά!	<p>Αναφέρετε τα πλεονεκτήματα της ομαδικής εργασίας:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Συνεργισμός: Το αποτέλεσμα της ομάδας είναι καλύτερο από το αποτέλεσμα κάθε μέλους, αλλά και το άθροισμα των μελών της ομάδας όταν εργάζονται ως άτομα • Συντονισμός: Αποτελεσματικότερος συντονισμός μεταξύ ατόμων, τμημάτων, λειτουργιών, αποφάσεων κλπ • Ηθικό: Η ηθική είναι υψηλότερη λόγω της δυναμικής που αναπτύσσεται μέσω της αλληλεπίδρασης των μελών (π.χ. ενθάρρυνση, κίνηση, ανταγωνισμός). • Ικανοποίηση: Τα άτομα ικανοποιούν τις κοινωνικές και άλλες ανώτερες ανάγκες της ομάδας

Ταυτότητα Ενότητας	Τίτλος Ενότητας	Περιγραφή Ενότητας	Μεθοδολογικά Εργαλεία Τίτλος ταυτότητας	Μυστικά και Συμβουλές
3.28	Αξιολόγηση της προσωπικής εργασίας με βάση συμφωνημένα κριτήρια	Η ενότητα αυτή εξηγεί τον τρόπο αξιολόγησης της δικής της εργασίας σύμφωνα με τα συμφωνημένα κριτήρια.	MA 092 Αξιολογώντας τον εαυτό σας	Βεβαιωθείτε ότι θα καταλάβετε τι είναι η αυτοαξιολόγηση και τα κριτήρια της
3.29	Κατανόηση συμμόρφωση και εφαρμογή ατομικών δικαιωμάτων και ευθυνών	Αυτή η ενότητα εξηγεί πώς να κατανοείτε και να ακολουθείτε τα ατομικά δικαιώματα και ευθύνες στο πλαίσιο της Πολιτικής του Οργανισμού και του Κώδικα Δεοντολογίας και στην περιγραφή της εργασίας.	MA 093 Κουίζ	Βεβαιωθείτε ποιες είναι οι βασικές αρχές των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και του κώδικα δεοντολογίας
			MA 094	Βεβαιωθείτε ότι αν κατανόησαν τι είναι η

Ταυτότητα Ενότητας	Τίτλος Ενότητας	Περιγραφή Ενότητας	Μεθοδολογικά Εργαλεία Τίτλος ταυτότητας	Μυστικά και Συμβουλές
			Σενάρια	διάκριση και η παρενόχληση.
3.30	Κατανόηση των σκοπών, οραμάτων και αξιών του οργανισμού	Αυτή η ενότητα εξηγεί τον τρόπο προώθησης και επίτευξης της αποστολής και των στόχων της οργάνωσης, αντανακλώντας πάντα τις αξίες της οργάνωσης.	ΜΑ 095 Δοκιμή πολλαπλής επιλογής	Βεβαιωθείτε ότι το όραμα θα πρέπει να αντανακλά τις πεποιθήσεις και τις πραγματικές επιθυμίες της εταιρείας Η αποστολή ή ο σκοπός είναι μια ακριβής περιγραφή του τι κάνει η εταιρεία Οι αξίες καθορίζουν το μονοπάτι που πρέπει να ακολουθήσει ο οργανισμός για να επιτύχει την αποστολή και το όραμά του
3.31	Υποστήριξη περιβαλλοντικής βιωσιμότητας	Η ενότητα αυτή εξηγεί πώς μπορεί να υποστηριχθεί η έννοια της "βιωσιμότητας" μέσω της καθιέρωσης και της διατήρησης διαδικασιών για την ελαχιστοποίηση των αποβλήτων, την	ΜΑ 096 Περιβαλλοντική βιωσιμότητα	Βεβαιωθείτε ότι κατανόησαν την έννοια της "βιωσιμότητας" μέσω της καθιέρωσης και διατήρησης διαδικασιών για την ελαχιστοποίηση των αποβλήτων, την ανακύκλωση υλικών και τη σωστή απόρριψη επικίνδυνων υλικών.

Ταυτότητα Ενότητας	Τίτλος Ενότητας	Περιγραφή Ενότητας	Μεθοδολογικά Εργαλεία Τίτλος ταυτότητας	Μυστικά και Συμβουλές
		ανακύκλωση υλικών και τη σωστή διάθεση επικίνδυνων υλικών.		
3.32	Υλοποίηση των δραστηριοτήτων CSR	Η ενότητα αυτή εξηγεί τη σημασία της ΕΚΕ και καταδεικνύει την ικανότητα υλοποίησης οργανωτικών δραστηριοτήτων ΕΚΕ.	ΜΑ 097 Ερωτηματολόγιο για την ΕΚΕ	Μέχρι το τέλος της ενότητας, οι εκπαιδευόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι η ΕΚΕ αποτελεί αίσθηση ευθύνης της εταιρείας έναντι της κοινότητας και του περιβάλλοντος (τόσο οικολογικού όσο και κοινωνικού) στο οποίο λειτουργεί Τύποι CSR: Περιβάλλον Φιλανθρωπικός Ηθικά
3.33	Κατανόηση της πολιτισμικής συνειδητοποίησης και της συνειδητοποίησης της διαφορετικότητας	Αυτή η ενότητα εξηγεί πώς να επιδεικνύει γνώση και κατανόηση της πολιτισμικής και γλωσσικής πολυμορφίας. Να είστε σε θέση να εφαρμόσετε	ΜΑ 098 Αντιμετωπίστε πολιτισμικές διαφορές	Ο πολιτισμός είναι το σύνολο των αξιών και των υποθέσεων που μαθαίνουν οι άνθρωποι καθώς μεγαλώνουν. Αυτά προέρχονται από γονείς, συγγενείς, καθηγητές, βιβλία, εφημερίδες και τηλεοπτικά προγράμματα. Η πολιτισμική συνείδηση είναι η συνείδηση του ατομικού πολιτισμικού υπόβαθρου. Η πολιτισμική πολυμορφία είναι η ποιότητα

Ταυτότητα Ενότητας	Τίτλος Ενότητας	Περιγραφή Ενότητας	Μεθοδολογικά Εργαλεία Τίτλος ταυτότητας	Μυστικά και Συμβουλές
		κατάλληλη συμπεριφορά σε διαφορετικές ομάδες-στόχους		<p>διαφορετικών ή διαφορετικών πολιτισμών, σε αντίθεση με τη μονοκαλλιέργεια</p> <p>Οι κύριες διαφορές που πρέπει να δώσετε προσοχή περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υψηλό και χαμηλό πλαίσιο • Μονοχρονικά εναντίον πολυχρονικών • Απόσταση ισχύος
3.34	Επίδειξη δεξιοτήτων επιτέλεσης πολλαπλών δραστηριοτήτων	Αυτή η μονάδα εξηγεί πώς να χειρίζεστε και να διαχειρίζεστε περισσότερες από μία εργασίες ταυτόχρονα χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εργαλεία και τεχνικές	MA 099 Δοκιμή πολλαπλής επιλογής	<p>Το multitasking μπορεί να μειώσει την παραγωγικότητα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προτεραιότητα στα καθήκοντα από την άποψη της επείγουσας ανάγκης και της σημασίας • Χρησιμοποιήστε κοινό λογισμικό για να οργανώσετε την εργασία, να δημιουργήσετε χρονοδιάγραμμα, να το μοιραστείτε με τους συναδέλφους σας, να αποθηκεύσετε αρχεία σε "σύννεφο" και να τα κάνετε εύκολο να τα

Ταυτότητα Ενότητας	Τίτλος Ενότητας	Περιγραφή Ενότητας	Μεθοδολογικά Εργαλεία Τίτλος ταυτότητας	Μυστικά και Συμβουλές
				ανακτήσετε, οπουδήποτε και όποτε χρειάζεστε
3.35	Παρουσίαση μιας θετικής αυτοεικόνας και εικόνας οργανισμού μέσω προσαρμογής της συμπεριφοράς	Αυτή η μονάδα εξηγεί πώς να προσαρμόζετε τη δική σας συμπεριφορά για να διατηρείτε θετικούς και επαγγελματικούς τρόπους όταν βρίσκεστε υπό πίεση, π.χ. που εργάζονται σε χρονικούς περιορισμούς, όταν αντιμετωπίζουν μια δύσκολη κατάσταση ή έναν πελάτη	ΜΑ 100 Παιχνίδι ρόλων - Ο δύσκολος πελάτης	<p>Ο επαγγελματισμός περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Σεβασμός προς τους άλλους - Δέσμευση στην ποιότητα - Ευθύνη - Προσωπική ακεραιότητα - Εμφάνιση - Αξιοπιστία - Επάρκεια - Ηθική - Διατηρώντας το Poise σας - Ικανότητες οργάνωσης <p>• Δύσκολοι τύποι πελατών:</p>

Ταυτότητα Ενότητας	Τίτλος Ενότητας	Περιγραφή Ενότητας	Μεθοδολογικά Εργαλεία Τίτλος ταυτότητας	Μυστικά και Συμβουλές
				<ul style="list-style-type: none"> - Θυμωμένος - Ανυπόμονος - Εκφοβισμός - Τελικά - Απαιτητική - Αναστατωμένος - Αντιμετώπιση ενός δύσκολου πελάτη από: <p>Ελέγξτε τον εαυτό σας:</p> <p>Ακούγοντας και αφήνοντας τον πελάτη να χαλαρώσει:</p> <p>Διατηρείτε επαφή με τα μάτια.</p> <p>Εμφάνιση ότι σας ενδιαφέρει</p> <p>Δεν απαγορεύει τον Πελάτη ή την Εταιρεία</p> <p>Προσπαθήστε να λύσετε το πρόβλημα ή πάρτε</p>

Ταυτότητα Ενότητας	Τίτλος Ενότητας	Περιγραφή Ενότητας	Μεθοδολογικά Εργαλεία Τίτλος ταυτότητας	Μυστικά και Συμβουλές
				<p>κάποιον που μπορεί:</p> <p>Δεν κάνετε υποσχέσεις που δεν μπορείτε να κρατήσετε.</p>
4.1	Χρήση επιχειρησιακών δεξιοτήτων επικοινωνίας για τη παραγωγή λύσεων σε συγκεκριμένες περιπτώσεις		<p>LO 101_001</p> <p>Αξιολογώντας τις επικοινωνιακές δεξιότητες</p> <hr/> <p>LO101_002</p> <p>Αποκλεισμός έναντι Ενσωμάτωσης</p>	<p>Μετά την ολοκλήρωση της δραστηριότητας, οι συμμετέχοντες θα είναι ικανοί να αξιολογήσουν τις δικές τους επικοινωνιακές δεξιότητες, των υπαλλήλων / ομάδων τους. Συστήνεται στους εκπαιδευτές να εργαστούν σε ομάδες.</p> <hr/> <p>Διάλογος ερωτήσεων για επισκόπηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Πώς αισθάνεται κάθε συμμετέχοντας στο κάθε επίπεδο του παιχνιδιού; - Αυτό το παιχνίδι αντικατοπτρίζει το πώς άνθρωποι διαφορετικών ηλικιών απαντώνται στη κοινότητα τους - Πώς αντιμετωπίζονται οι νέοι; - Πώς αντιμετωπίζονται οι γηραιότεροι?

Ταυτότητα Ενότητας	Τίτλος Ενότητας	Περιγραφή Ενότητας	Μεθοδολογικά Εργαλεία Τίτλος ταυτότητας	Μυστικά και Συμβουλές
				<p>- Ποιες άλλες ομάδες στη κοινότητά σας αντιμετωπίζουν το φαινόμενο του αποκλεισμού;</p> <p>Που πιστεύετε ότι οφείλεται η καταπίεση και ο αποκλεισμός που συμβαίνει στο κόσμο;</p>
4.2	Αντιμετώπιση ζητημάτων ίσων ευκαιριών		<p>LO 102_001</p> <p>Μελέτη Περίπτωσης: Είναι άμεση ή άμεση;</p>	<p>Με την ολοκλήρωση της δραστηριότητας οι συμμετέχοντες θα είναι ικανοί να κατανοήσουν τη διαφορά μεταξύ άμεσων και έμμεσων διακρίσεων, να αναγνωρίζουν συμπεριφορές προκατάληψης, ακόμη και να συγκαλύψουν και να βελτιώσουν τις πολιτικές των οργανισμών τους συμπεριλαμβάνοντας όλους τους τύπους διακρίσεων.</p>
			<p>LO102_002</p> <p>Μελέτη Περίπτωσης:: Είναι διάκριση;</p>	<p>Μετά τη ολοκλήρωση της δραστηριότητας, οι συμμετέχοντες θα είναι ικανοί να αξιολογήσουν και να διευθύνουν ζητήματα ίσων ευκαιριών, για διακρίσεις ατόμων με αναπηρία, διακρίσεις φύλου, σεξουαλικού προσανατολισμού, ηλικίας, για ζητήματα σεξουαλικής παρενόχληση και θρησκείας. Θα είναι ικανοί να εξετάζουν και να αμφισβητούν θεσμικές πρακτικές, οι οποίες βάζουν φραγμούς σε ορισμένες διαστάσεις της</p>

Ταυτότητα Ενότητας	Τίτλος Ενότητας	Περιγραφή Ενότητας	Μεθοδολογικά Εργαλεία Τίτλος ταυτότητας	Μυστικά και Συμβουλές
				διαφορετικότητας και να αξιολογούν τα βασικά ζητήματα των ίσων ευκαιριών
4.3	Βελτίωση του κώδικα δεοντολογίας		LO 103 Μάθε από το καλύτερο!	Μετά την ολοκλήρωση της δραστηριότητας, οι συμμετέχοντες θα είναι ικανοί να ταξινομήσουν διαφορετικές παραμέτρους που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατά την βελτίωση του κώδικα δεοντολογίας, να διατηρούν τα κατάλληλα πρότυπα του κώδικα δεοντολογίας όταν παρέχουν υπηρεσίες και προτείνουν πιθανές βελτιώσεις και αναγνωρίζουν πιθανές λύσεις σε ένα μεταβαλλόμενο κοινωνικο-οικονομικό περιβάλλον. Συστήνεται η χρήση της μεθόδου μελέτη περίπτωσης .
4.4	Χρήση δεξιοτήτων γραπτής επικοινωνίας για τη παραγωγή μη τυποποιημένων εγγράφων		LO 104 ΠΡΕΠΕΙ, ΙΣΩΣ/ΜΠΟΡΕΙ Η ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ;	Ο εκπαιδευτή πρέπει να δώσει σε κάθε εκπαιδευόμενο ένα αντίγραφο του συνημμένου αρχείου και να τους ζητήσει να απαντήσουν στις ερωτήσεις. Μόλις το ολοκληρώσουν, θα ακολουθήσει συζήτηση.

Ταυτότητα Ενότητας	Τίτλος Ενότητας	Περιγραφή Ενότητας	Μεθοδολογικά Εργαλεία Τίτλος ταυτότητας	Μυστικά και Συμβουλές
	βασισμένων στις ανάγκες του αναγνώστη και συμβολή στη βελτίωση της γραπτής επικοινωνίας		LO105 Μελέτη Περίπτωσης: Εφαρμοσε στρατηγική επίλυσης προβλήματος	Μετά την ολοκλήρωση της δραστηριότητας, οι συμμετέχοντες θα είναι ικανοί να εφαρμόσουν θεωρίες επικοινωνίας για να αναπτύξουν στρατηγικές επιχειρησιακής γραπτής αλληλογραφίας, συμπεριλαμβάνοντας την αξιολόγηση του σκοπού, του κοινού, του περιεχομένου και την επιλογή διαύλου επικοινωνίας
4.5	Σχεδιασμός, προγραμματισμός και οργάνωση συναντήσεων και άλλων εκδηλώσεων		LO106 Ετήσιο πάρτι για πελάτες	Αυτή η άσκηση δίνει τη δυνατότητα στους εκπαιδευόμενους να εργαστούν σε ομάδες. Συστήνεται οι εκπαιδευτές να είναι υποστηρικτικοί και να ενθαρρύνουν την ενεργητικότητα του συμμετέχοντα.
			LO107 Συλλογή Αναγκών	Οι εκπαιδευόμενοι αναμένεται να αναγνωρίζουν, να περιγράφουν και να χρησιμοποιούν μεθόδους συλλογής αναγκών. Συστήνεται η μέθοδος της προσομοίωσης επειδή μπορεί να δοθεί άμεση ανατροφοδότηση στους εκπαιδευόμενους και να τους επιτραπεί μα καταλάβουν ακριβώς τι πήγε λάθος και πώς μπορούν να το βελτιώσουν.

Ταυτότητα Ενότητας	Τίτλος Ενότητας	Περιγραφή Ενότητας	Μεθοδολογικά Εργαλεία Τίτλος ταυτότητας	Μυστικά και Συμβουλές
4.6	Προτάσεις βελτίωσης σε ημερολογιακά συστήματα		LO108 Συγκρίνοντας τις διαφορετικές ανάγκες του χρήστη	Θα ήταν καλό να συζητηθεί πώς θα έπρεπε να φαίνεται το σύστημα ώστε να είναι ικανό να τους εξυπηρετήσει όλους, τί λειτουργίες θα πρέπει να παρέχει και τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα των διαφορετικών συστημάτων. Η ομαδική συζήτηση θα εμπλέξει όλους τους συμμετέχοντες στην άσκηση.
4.7	Παροχή, παρακολούθηση και αξιολόγηση εξυπηρέτησης πελατών σε εσωτερικούς και εξωτερικούς πελάτες		LO109 Ανάλυση βίντεο	Οι εκπαιδευόμενοι παρακολουθούν το βίντεο και σχολιάζουν το περιεχόμενό του, υποδεικνύουν τα στοιχεία του βίντεο που θα μπορούσαν να εφαρμοστούν στο εργασιακό τους περιβάλλον και σκέφτονται τρόπους χαμηλού προϋπολογισμού ώστε να εφαρμόσουν τις βασικές αρχές του Nagat σε ένα μικρό οργανισμό. Οι εκπαιδευτές θα πρέπει να ενθαρρύνουν τη συζήτηση μεταξύ των συμμετεχόντων
			LO 110 Ανέπτυξε ένα εργαλείο	Ο εκπαιδευτής θα πρέπει να συμμετέχει ενεργά στην ομάδα εργασίας, καθώς θα πρέπει διαρκώς να βοηθά τους εκπαιδευόμενους να πάρουν αποφάσεις αναφορικά με:

Ταυτότητα Ενότητας	Τίτλος Ενότητας	Περιγραφή Ενότητας	Μεθοδολογικά Εργαλεία Τίτλος ταυτότητας	Μυστικά και Συμβουλές
				<ul style="list-style-type: none"> - Περιεχόμενο ερωτήσεων - Τύπος (ποιοτικός/ποσοτικός) - Μέτρηση (εικονική/τακτική αριθμητική /αναλογία, κτλ.) - Και ούτω καθεξής <p>Όλοι αυτοί οι όροι και τα εργαλεία δεν συμπεριλαμβάνονται στη παρουσίαση, επομένως οι συμμετέχοντες αναμένεται να μάθουν τι σημαίνουν όλα αυτά και πώς τα χρησιμοποιούν κατά τη διάρκεια εφαρμογής του μεθοδολογικού εργαλείου.</p>
4.8	Χρήση λογισμικού επεξεργασίας κειμένου για τη δημιουργία εγγράφων υψηλής ποιότητας και αισθητικής που δεν εμπίπτουν σε θέματα ρουτίνας		LO 111 Προηγμένη χρήση λογισμικού επεξεργασίας κειμένου	Συστήνεται το διαγώνισμα πολλαπλών επιλογών για το εν λόγω μεθοδολογικό εργαλείο.

Ταυτότητα Ενότητας	Τίτλος Ενότητας	Περιγραφή Ενότητας	Μεθοδολογικά Εργαλεία Τίτλος ταυτότητας	Μυστικά και Συμβουλές
4.9	Χρήση φύλλων εργασίας για τη δημιουργία πολύπλοκων φύλλων που δεν εμπίπτουν σε θέματα ρουτίνας		LO112 Δημιούργησε το έγγραφό σου	Οι εκπαιδευτές δίνουν το φάκελο σε ψηφιακή μορφή στους συμμετέχοντες και τους ζητούν να δομήσουν το αρχείο σύμφωνα με τις οδηγίες που θα τους δώσουν. Οι συμμετέχοντες εργάζονται ατομικά. Ο ρόλος του εκπαιδευτή είναι υποστηρικτικός.
4.10	Χρήση λογισμικού παρουσιάσεων για τη δημιουργία περίπλοκων παρουσιάσεων που δεν εμπίπτουν σε θέματα ρουτίνας		LO 113 Δημιούργησε μια σύνθετη παρουσίαση	Με την ολοκλήρωση της δραστηριότητας, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι ικανοί να χρησιμοποιούν το λογισμικό παρουσιάσεων για να παράγουν σύνθετες ηλεκτρονικές παρουσιάσεις. Οι συμμετέχοντες εργάζονται ατομικά και εστιάζουν στη παρουσίαση τους.
4.11	Χρήση των ικανοτήτων διεύθυνσης έργου για την επίτευξη της υλοποίησης ενός πολύπλοκου έργου με υψηλό επίπεδο κινδύνου		LO 114 Μπορείς να αναγνωρίσεις το κίνδυνο και τη λύση;	Με την ολοκλήρωση της δραστηριότητας, οι συμμετέχοντες θα είναι ικανοί να δημιουργήσουν ένα πίνακα (έργο) στο trello, το οποίο είναι το πιο εύκολο στη χρήση εργαλείο για συνεργατικές εργασίες, εργαλείο διαχείρισης διαδικτυακών έργων, το οποίο καταμερίζει τις εργασίες καθηκόντων, θέτει προθεσμίες και καθήκοντα στους ανθρώπους κτλ..

Ταυτότητα Ενότητας	Τίτλος Ενότητας	Περιγραφή Ενότητας	Μεθοδολογικά Εργαλεία Τίτλος ταυτότητας	Μυστικά και Συμβουλές
			LO 115 Δημιουργία ενός πίνακα Trello	Όλοι οι συμμετέχοντες πρέπει να δημιουργήσουν λογαριασμό στο trello και να δημιουργήσουν μια ομάδα καλώντας ανθρώπους (προσκαλώντας άλλους θα εργαστούν όπως θα εργάζονταν όλοι μαζί ηλεκτρονικά την ίδια στιγμή), να δημιουργήσουν ένα πίνακα, λίστες, εργασίες, να θέσουν καθήκοντα σε ανθρώπους , να ορίσουν προθεσμίες, να γράψουν σχόλια, να δημιουργήσουν λίστες ελέγχου, να δηλώσουν εργασίες ως ολοκληρωμένες και να αναφέρουν ανθρώπους.
			LO 116 Βίντεο ανάλυσης συμπεριφοράς “αρχηγού”	Έμφαση θα πρέπει να δοθεί στο βίντεο και συγκεκριμένα στο μέρος του γίνεται ανάλυση του τι κάνει ένας αρχηγός. Κατά τη διάρκεια συζήτησης οι εκπαιδευτές θα πρέπει να ενθαρρύνουν τους συμμετέχοντες να δίνουν ολοκληρωμένες απαντήσεις.
			LO117 Η σημασία της τομεακής	Η έμφαση θα πρέπει να δοθεί στα θέματα που πρέπει να καλυφθούν από τον εκπαιδευτή.

Ταυτότητα Ενότητας	Τίτλος Ενότητας	Περιγραφή Ενότητας	Μεθοδολογικά Εργαλεία Τίτλος ταυτότητας	Μυστικά και Συμβουλές
			εξειδικευμένης γνώσης στη διαχείριση έργου	
			LO 118 Δημιουργία ενός απλού προϋπολογισμού	Οι εκπαιδευτές πρέπει να ζητούν από τους εκπαιδευόμενους να βρουν περισσότερα από 20-30 εργασίες για τη δημιουργία ενός προϋπολογισμού.
			LO 119 Προσέξτε το αυγό	Οι εκπαιδευτές μπορούν να χρησιμοποιήσουν ότι αυτοί επιθυμούν! Η λίστα παρακάτω δίνει μερικά παραδείγματα υλικών που θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν. <ul style="list-style-type: none"> • Σωλήνες από χαρτόνι • εφημερίδα • παλιά κουτιά
4.12	Κατοχή γνώσεων και δεξιοτήτων για την παραγωγή λύσεων		LO 120_001 Μαθησιακά στυλ – Ερωτηματολογία	Ο εκπαιδευτής θα πρέπει να δίνει οδηγίες στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια υλοποίησης της άσκησης.

Ταυτότητα Ενότητας	Τίτλος Ενότητας	Περιγραφή Ενότητας	Μεθοδολογικά Εργαλεία Τίτλος ταυτότητας	Μυστικά και Συμβουλές
	που σχετίζονται με θέματα ανθρωπίνου δυναμικού		αυτό-αξιολόγησης	
			LO120_002 Αξιολόγηση εκπαίδευσης και συστάσεις	
			LO 121 Career anchors – Ερωτηματολόγια αυτό-αξιολόγησης	Συστήνεται το ερωτηματολόγιο αυτό-αξιολόγησης ως εργαλείο.
			LO 122 Ολοκλήρωση δοκιμίου αξιολόγησης γνώσεων	Το αντικείμενο της εργασίας είναι να εξετάσει τη γνώση στον εργασιακό κώδικα σε σχέση με τη διαδικασία τερματισμού εργοδότησης πριν από τη σχετική διάλεξη. Για να πετύχει τους παραπάνω στόχους συστήνεται η μέθοδος πολλαπλής επιλογής και η ομαδική συζήτηση.
4.13	Προφορική διενέργεια βασικών εργασιών ή πολύπλοκων		LO 123 Διαγώνισμα	Με την ολοκλήρωση της δραστηριότητας , οι συμμετέχοντες θα είναι ικανοί να χρησιμοποιούν φραστικά και κατάλληλα μια ξένη γλώσσα. (CEFR Επίπεδο B2) σε σύνθετες συζητήσεις ή

Ταυτότητα Ενότητας	Τίτλος Ενότητας	Περιγραφή Ενότητας	Μεθοδολογικά Εργαλεία Τίτλος ταυτότητας	Μυστικά και Συμβουλές
	συζητήσεων		πολλαπλών επιλογών	καθήκοντα της δουλειάς.
4.14	Δημιουργία γραπτού υλικού για την αντιμετώπιση εργασιών που δεν εμπίπτουν σε θέματα ρουτίνας		LO 124 Διαγώνισμα πολλαπλών επιλογών	Με την ολοκλήρωση της δραστηριότητας, οι συμμετέχοντες θα είναι ικανοί να χρησιμοποιούν τις δεξιότητες τους στις ξένες γλώσσες σε ένα τεράστιο εύρος καταστάσεων που σχετίζεται με την ανάγνωση και τη γραφή, π.χ. όταν γράφουν emails και γράμματα, έγγραφα συνεδριάσεων κτλ..
4.15	Χρήση σχεδιασμού και δεξιοτήτων διαχείρισης χρόνου για την επίτευξη προσωπικών βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στόχων		LO 125_001 Κάστρα στον αέρα	Είναι καλύτερο ο αρχηγός στη δραστηριότητα να έχει γνώση και εμπειρία σε τεχνικές βιωματικής διευκόλυνσης μάθησης. Συμβουλή προς τον εμπυχωτή : Είναι σημαντικό στο πρώτο γύρο να δίνει γρήγορα τις οδηγίες και να επικοινωνεί προφορικά δίνοντας την αίσθηση επείγουσας ανάγκης.
			LO125_002 Θέτοντας ατομικούς στόχους	Οι εκπαιδευτές θα πρέπει να ενθαρρύνουν τους συμμετέχοντες να θέσουν και να συζητήσουν τους ατομικούς τους στόχους.
			LO 126	Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι ικανοί να

Ταυτότητα Ενότητας	Τίτλος Ενότητας	Περιγραφή Ενότητας	Μεθοδολογικά Εργαλεία Τίτλος ταυτότητας	Μυστικά και Συμβουλές
			Προσαρμογή σχεδίου	αναγνωρίζουν τα καθήκοντα που θα εφαρμόσουν ώστε να επιτύχουν τους βραχυπρόθεσμους και μακροπρόθεσμους στόχους τους , να εφαρμόσουν τεχνικές διαχείρισης όπως το έργο δράσης ή το Gantt chart για τους βοηθήσει στην επίτευξη των παραπάνω στόχων, να αναθεωρήσουν το σχέδιο διαχείρισης χρόνου και να κάνουν τις απαραίτητες αλλαγές για να εξασφαλίσουν την επιτυχία των μακροπρόθεσμων και βραχυπρόθεσμων στόχων σε σχέση με τα πλάνα οργάνωσης και να εισάγουν κάθε πιθανή προσαρμογή.
4.16	Διαχείριση γραφειακών εγκαταστάσεων		LO 127 Σχεδιασμός ερωτηματολογίων	Οι εκπαιδευτές πρέπει να δίνουν οδηγίες στους συμμετέχοντες για το πώς θα εφαρμόσουν την άσκηση.
			LO 128 Γραφειακές εγκαταστάσεις	Συνίσταται η χρήση ποικίλων εργαλείων από τους εκπαιδευτές, όπως η ομαδική εργασία και συζήτηση , η προσομοίωση και η γραπτή εργασία.

Ταυτότητα Ενότητας	Τίτλος Ενότητας	Περιγραφή Ενότητας	Μεθοδολογικά Εργαλεία Τίτλος ταυτότητας	Μυστικά και Συμβουλές
			LO 129_001 Συστήματα γραφείου και διαδικασίες	<p>Ο εκπαιδευτής θα πρέπει να ζητήσει από τους εκπαιδευόμενους να :</p> <p>1, Δημιουργήσουν μια λίστα, στην οποία θα συνοψίσουν τις πολιτικές, τις διαδικασίες, τα συστήματα και τις αξίες του οργανισμού τους σε σχέση με το ρόλο εργασίας τους.</p> <p>2, Υπάρχουν πολιτικές που λείπουν; Τι θα πρότεινες να εφαρμοστεί ή να αλλάξει;</p> <p>Εφόσον τελειώσουν, ο εκπαιδευτής θα ζητήσει από μερικούς συμμετέχοντες να παρουσιάσουν και να συζητήσουν τις απαντήσεις τους στην ολομέλεια.</p>
			LO 129_002 Πρόγραμμα ένταξης	<p>Σε αυτή το μέρος της ενότητας συνίσταται η ομαδική εργασία και άσκηση.</p>
			LO 130_001 Προβλήματα	<p>Είναι κατάλληλο ο εκπαιδευτής να εισάγει τους εκπαιδευόμενους στα προβλήματα γραφειακών λειτουργιών και να τους ζητήσει να γράψουν</p>

Ταυτότητα Ενότητας	Τίτλος Ενότητας	Περιγραφή Ενότητας	Μεθοδολογικά Εργαλεία Τίτλος ταυτότητας	Μυστικά και Συμβουλές
			γραφειακών λειτουργιών και προσωπική διαχείριση	απαντήσεις.
			LO 130_002 Ανάπτυξη λίστας ελέγχου	Με την ολοκλήρωση της δραστηριότητας, οι συμμετέχοντες θα είναι ικανοί να αναπτύξουν εργαλείο αξιολόγησης για την ορθότερη χρήση του γραφειακού εξοπλισμού, να επιτηρούν και να αξιολογούν τις καθημερινές εργασίες του υπόλοιπου διοικητικού προσωπικού χρησιμοποιώντας τα γραφειακά συστήματα και τις λειτουργίες και να αναπτύσσουν διαφορετικές τεχνικές αυτονομίας για να βελτιώσουν τη χρήση του γραφειακού εξοπλισμού.
4.17	Παραγωγή λύσεων μέσω ομαδικής εργασίας και αξιολόγηση και βελτίωση της		LO 131 Σχεδιασμός δραστηριότητας οικοδόμησης ομάδας	Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να αναφέρουν για ποιους λόγους η επιλεγόμενη δραστηριότητα είναι κατάλληλη.

Ταυτότητα Ενότητας	Τίτλος Ενότητας	Περιγραφή Ενότητας	Μεθοδολογικά Εργαλεία Τίτλος ταυτότητας	Μυστικά και Συμβουλές
	επιτυχίας της δραστηριότητας της ομαδικής εργασίας		LO132 Αξιολογώντας τη δραστηριότητα οικοδόμησης ομάδας	Αυτή η άσκηση αποτελεί συνέχεια της προηγούμενης (EUPANEXT_LO131_M_01). Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να αναπτύξουν στρατηγική αξιολόγησης για τη δραστηριότητα που σχεδίασαν νωρίτερα συμπεριλαμβανομένης και της ανάπτυξης ερωτηματολογίου καθώς επίσης και της συνολικής τους στρατηγικής. Οι εκπαιδευτές θα πρέπει να αναφερθούν στη συνέχεια των δραστηριοτήτων.
4.18	Άσκηση της αυτοδιαχείρισης σε προβλέψιμες καταστάσεις και επίβλεψη της εργασίας ρουτίνας των άλλων		LO133 Δεξιότητες αυτό-διαχείρισης	Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι ικανοί να απαντήσουν στις παρακάτω ερωτήσεις: a) Τι πρέπει να κάνεις ώστε να διαχειριστείς -διαχειριστείς τη κατάσταση ο ίδιος; Ανέφερε μερικές τεχνικές. What can you do in order to self-manage this situation? List some techniques. b) Ποιες είναι οι πιο σημαντικές προαπαιτούμενες δεξιότητες ώστε να

Ταυτότητα Ενότητας	Τίτλος Ενότητας	Περιγραφή Ενότητας	Μεθοδολογικά Εργαλεία Τίτλος ταυτότητας	Μυστικά και Συμβουλές
				<p>διαχειρίζεσαι ο ίδιος μια κατάσταση;</p> <p>c) Όταν διενεργείς αυτό-αξιολόγηση, ποιες είναι οι βασικές δυνατότητες και αδυναμίες όταν προσπαθείς να διαχειριστείς τη κατάσταση.</p>
			<p>LO134</p> <p>Ένας αποτελεσματικός προϊστάμενος – Ανάλυση βίντεο</p>	<p>Οι εκπαιδευόμενοι αναμένεται να εστιάσουν στα χαρακτηριστικά του αποτελεσματικού προϊσταμένου. Αναμένεται να συζητήσουν για το πώς κατανοούν τις ανάγκες των άλλων, ενεργητική ακρόαση, εύρεση ισορροπιών μεταξύ αυταρχικού αρχηγού και της προσέγγισης laissez-faire.</p>
			<p>LO135</p> <p>Οικοδόμηση ομάδας</p>	<p>Με την ολοκλήρωση της δραστηριότητας θα είναι ικανοί να :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αναπτύξουν τη δική τους ομάδα διαχείρισης 2. Να λάβουν υπόψη τις συνέπειες των διαφόρων τεχνολογιών και πολιτισμικών παραδειγμάτων.

Ταυτότητα Ενότητας	Τίτλος Ενότητας	Περιγραφή Ενότητας	Μεθοδολογικά Εργαλεία Τίτλος ταυτότητας	Μυστικά και Συμβουλές
4.19	Υιοθέτηση συμπεριφορών και ανάληψη δράσεων σύμφωνα με την πολιτισμική ευαισθητοποίηση και την αποδοχή της διαφορετικότητας		LO136 Ποιανού είναι η παροιμία;	Οι εκπαιδευτές θα πρέπει να δώσουν έμφαση στη σύγκριση και την αντίθεση των διαφορετικών λέξεων, των μη λεκτικών σημάτων, δρώντας και επιλέγοντας το κατάλληλο για τη κάθε περίπτωση.
			LO137 Ώρες γυναικείας εκγύμνασης	Ο εκπαιδευτής τοποθετείται να δράσει ως «συνήγορος του διαβόλου», με άλλα λόγια θα πρέπει να θέτει αντιρρήσεις σε οποιαδήποτε απάντηση -Στη περίπτωση που ο εκπαιδευόμενος λέει ότι θα διαθέτει ώρες μόνο για γυναίκες, ο εκπαιδευτής καταρρίπτει το επιχειρήμα του, καθώς οι άλλοι πελάτες θα είναι δυσαρεστημένοι, ότι αυτή η απόφαση θα αναπαράγει τη καταπίεση των γυναικών σε ορισμένες κοινωνίες κτλ.. Αυτό συμβαίνει ώστε να λάβει χώρα ζωντανά μια συνδιαλλαγή απόψεων. - Στη περίπτωση που οι εκπαιδευόμενοι πουν ότι θα το απέρριπταν, ο εκπαιδευτής θα μπορούσε να ισχυριστεί ότι αυτό είναι διάκριση, ότι θα

Ταυτότητα Ενότητας	Τίτλος Ενότητας	Περιγραφή Ενότητας	Μεθοδολογικά Εργαλεία Τίτλος ταυτότητας	Μυστικά και Συμβουλές
				έρθουν αντιμέτωποι με νομικές συνέπειες κτλ..
			LO138 Εντοπίστε τη προκατάληψη και αναθεωρήστε	Η εφαρμογή δράσεων στον εργασιακό χώρο δίνει την δυνατότητα για υποστήριξη των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.
			LO 139 Μαθαίνοντας από τη διαφορετικότητα	Ο εκπαιδευτής θα ζητήσει από τους συμμετέχοντες να κάνουν μια λίστα με τα όσα έμαθαν από κάποιον διαφορετικής κουλτούρας από τους ίδιους. Δεν είναι απαραίτητό να γνωρίζουν κάποιον προσωπικά, μπορούν να αναφέρουν ένα ηθοποιό, τραγουδιστή, συγγραφέα κτλ.. Συστήνεται η ομαδική εργασία και συζήτηση.
4.20	Ανάπτυξη θετικής αυτοεικόνας και εικόνας οργανισμού μέσω προσαρμογής της συμπεριφοράς		LO 140 Δημιουργώντας θετική εικόνας μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης	Ο εκπαιδευτής πρέπει να ζητήσει από τους συμμετέχοντες να απαντήσουν στις παρακάτω ερωτήσεις για τον οργανισμό τους και να δώσουν ολοκληρωμένες απαντήσεις. <ol style="list-style-type: none"> 1. Ποια από τις πλατφόρμες των μέσων κοινωνικών δικτύωσης θα

Ταυτότητα Ενότητας	Τίτλος Ενότητας	Περιγραφή Ενότητας	Μεθοδολογικά Εργαλεία Τίτλος ταυτότητας	Μυστικά και Συμβουλές
				<p>χρησιμοποιούσαν;</p> <p>2. Τι θα προωθούσατε μέσω των πλατφόρμων των μέσων κοινωνικής δικτύωσης;</p> <p>3. Ποιο θα ήταν το κύριο μήνυμα?</p> <p>4. Τι θα δημοσιεύατε περισσότερο (π.χ.. κείμενο, εικόνες, βίντεο);</p>
4.21	Απόδειξη γνώσης νομοθεσίας για την εξεύρεση λύσεων σε πιθανά ζητήματα		<p>LO 141</p> <p>Συμβόλαιο εργοδότησης</p> <hr/> <p>LO142</p> <p>H&S στον οργανισμό μου</p>	<p>Με την ολοκλήρωση της δραστηριότητας, οι συμμετέχοντες θα είναι ικανοί να παράγουν ένα συμβόλαιο εργοδότησης διασφαλίζοντας ότι τηρούνται όλες οι διατάξεις του εργατικού δικαίου.</p> <hr/> <p>Οι εκπαιδευτές θα πρέπει να ενθαρρύνουν τους συμμετέχοντες να απαντήσουν στις παρακάτω ερωτήσεις:</p> <p>1. Ποιοι είναι οι κανόνες και πολιτικές H&S που υιοθετήθηκαν στον οργανισμό σας; Υπάρχει κάποια σημαντική παράλειψη;</p>

Ταυτότητα Ενότητας	Τίτλος Ενότητας	Περιγραφή Ενότητας	Μεθοδολογικά Εργαλεία Τίτλος ταυτότητας	Μυστικά και Συμβουλές
				<ol style="list-style-type: none"> 2. Ποιοι είναι οι κίνδυνοι που κυριαρχούν στον οργανισμό σας; 3. Πώς θα εμποδίζατε αυτό'θους τους κινδύνους; 4. Υπάρχουν διαδικασίες για την αναθεώρηση των πολιτικών ώστε να παραμένουν ενημερωμένες; 5. Υπήρχαν περιστατικά; Αν ναι, πώς διαχειρίστηκαν;
4.22	Διαχείριση προσκλήσεων κλήσεων για προσφορές		LO 143 Διαχείριση προσφορών	Συνίσταται η ομαδική συζήτηση.
			LO 144 Αξιολόγηση προσφορών	Συνίσταται ο εκπαιδευτής να κάνει δύο ερωτήσεις ανοιχτού τύπου και οι εκπαιδευόμενοι να μοιραστούν τις απόψεις τους στην ολομέλεια.
			LO 160	Trainer should guide participants to be more understandable when they work in pairs and

Ταυτότητα Ενότητας	Τίτλος Ενότητας	Περιγραφή Ενότητας	Μεθοδολογικά Εργαλεία Τίτλος ταυτότητας	Μυστικά και Συμβουλές
			Be assertive	present different attitudes at workplace

Πίνακας 2: Μυστικά και Συμβουλές ανά ενότητα

5. Εκπαιδευτικές τεχνικές ανά ενότητα

Τμήμα Α/ Ενότητες/ Κεφάλαια	Διαλέξεις	Ερωτήσεις & Απαντήσεις	Συζήτηση	Ιδεοθύελλα	Ομαδική άσκηση	Παιχνίδι Ρόλων	Μελέτες περίπτωσης	Άσκηση	Ανατροφοδότηση	Βίντεο	Άλλοι
Unit 3.8	✓		✓		✓			✓			✓
Unit 3.9	✓							✓			✓
Unit 3.14								✓			
Unit 3.15								✓			
Unit 3.16	✓							✓			
Unit 3.17	✓							✓			
Unit 3.18	✓							✓			

Τμήμα Α/ Ενότητες/ Κεφάλαια	Διαλέξεις	Ερωτήσεις & Απαντήσεις	Συζήτηση	Ισοθύελλα	Ομαδική άσκηση	Παιχνίδι Ρόλων	Μελέτες περίπτωσης	Άσκηση	Ανατροφοδότηση	Βίντεο	Άλλοι
Unit 3.19	✓							✓			
Unit 3.20	✓							✓			
Unit 3.21	✓		✓		✓			✓			
Unit 3.22	✓		✓		✓			✓			✓
Unit 3.23	✓							✓			
Unit 3.24	✓							✓			✓
Unit 3.25	✓							✓			
Unit 3.26	✓		✓				✓	✓			

Τμήμα Α/ Ενότητες/ Κεφάλαια	Διαλέξεις	Ερωτήσεις & Απαντήσεις	Συζήτηση	Ισοθύελλα	Ομαδική άσκηση	Παιχνίδι Ρόλων	Μελέτες περίπτωσης	Άσκηση	Ανατροφοδότηση	Βίντεο	Άλλοι
Unit 3.27	√				√						
Unit 3.28	√		√					√			
Unit 3.29	√						√	√			
Unit 3.30	√										√
Unit 3.31	√		√								
Unit 3.32	√							√			
Unit 3.33	√		√								
Unit 3.34	√										√

Τμήμα Α/ Ενότητες/ Κεφάλαια	Διαλέξεις	Ερωτήσεις & Απαντήσεις	Συζήτηση	Ισοθύελλα	Ομαδική άσκηση	Παιχνίδι Ρόλων	Μελέτες περίπτωσης	Άσκηση	Ανατροφοδότηση	Βίντεο	Άλλοι
Unit 3.35	✓					✓					
Unit 4.1	✓		✓		✓	✓		✓			✓
Unit 4.2	✓			✓	✓		✓	✓			✓
Unit 4.3	✓		✓		✓			✓			✓
Unit 4.4	✓		✓		✓		✓	✓			
Unit 4.5	✓		✓		✓		✓				✓
Unit 4.6	✓				✓			✓			✓
Unit 4.7	✓		✓							✓	

Τμήμα Α/ Ενότητες/ Κεφάλαια	Διαλέξεις	Ερωτήσεις & Απαντήσεις	Συζήτηση	Ισοθύελλα	Ομαδική άσκηση	Παιχνίδι Ρόλων	Μελέτες περίπτωσης	Άσκηση	Ανατροφοδότηση	Βίντεο	Άλλοι
Unit 4.8	✓										✓
Unit 4.9	✓							✓			
Unit 4.10	✓							✓			
Unit 4.11	✓		✓		✓			✓		✓	✓
Unit 4.12	✓		✓		✓		✓	✓	✓		✓
Unit 4.13	✓										✓
Unit 4.14	✓										✓
Unit 4.15	✓		✓		✓			✓			

Τμήμα Α/ Ενότητες/ Κεφάλαια	Διαλέξεις	Ερωτήσεις & Απαντήσεις	Συζήτηση	Ισοθύελλα	Ομαδική άσκηση	Παιχνίδι Ρόλων	Μελέτες περίπτωσης	Άσκηση	Ανατροφοδότηση	Βίντεο	Άλλοι
Unit 4.16	✓		✓		✓		✓	✓			✓
Unit 4.17	✓				✓						✓
Unit 4.18	✓				✓		✓	✓		✓	✓
Unit 4.19	✓		✓		✓		✓	✓			
Unit 4.20	✓		✓								
Unit 4.21	✓		✓		✓			✓			
Unit 4.22	✓		✓								

Πίνακας 3: Εκπαιδευτικές τεχνικές ανά ενότητα

Εκπαιδευτικές τεχνικές	Περιγραφή
Γραπτές ασκήσεις	Οι γραπτές ασκήσεις αξιολογούν το συλλογισμό των συμμετεχόντων και τις γνωστικές και συντακτικές ικανότητες τους. Οι γραπτές ασκήσεις συνήθως αποτελούνται από ανοιχτού τύπου ερωτήσεις κατά τις οποίες οι εκπαιδευόμενοι παρουσιάζουν γνώσεις (περισσότερο) και δεξιότητες και ευχέρεια (λιγότερο) σε ένα συγκεκριμένο τομέα εργασίας. Οι γραπτές ασκήσεις αξιολογούν το συλλογισμό και τις γνώσεις των εκπαιδευόμενων ενώ την ίδια στιγμή αξιολογούν την ικανότητα τους να εκφράσουν αποτελεσματικά τις ικανότητες στη γραφή και τη σύνταξη.
Ανάλυση Βίντεο	Ένα ενδιαφέρον εργαλείο, το οποίο επιτρέπει στο χρήστη να χρησιμοποιήσει τη κρίση του και να σχολιάσει ένα βίντεο.
Προσομοίωση	Η προσομοίωση είναι μια άσκηση όπου ο χώρος πρακτικής δραστηριότητας των συμμετεχόντων σε μια κατάσταση προσομοίωσης απαιτεί από αυτούς να λειτουργήσουν με την αναμενόμενη παραγωγική ικανότητα όπως σε ένα πραγματικό γεγονός. Ο σκοπός του είναι να προωθήσει την ετοιμότητα μέχρι τις δοκιμαστικές πολιτικές και τα σχέδια , SOPs και τις προσωπικές εκπαιδεύσεις,
Πολλαπλής επιλογής	Οι ασκήσεις πολλαπλής επιλογής δίνουν στο συμμετέχοντα αρκετές επιλογές ως απάντηση στην ερώτηση και ο συμμετέχοντας πρέπει να επιλέξει τη σωστή.
Ομαδικές ασκήσεις με κάρτες	Ένα χρήσιμο μεθοδολογικό εργαλείο κατά το οποίο οι άνθρωποι εργάζονται μαζί ως ομάδα για να διευθετήσουν ένα πρόβλημα χρησιμοποιώντας λύσεις που βρίσκονται στις κάρτες.

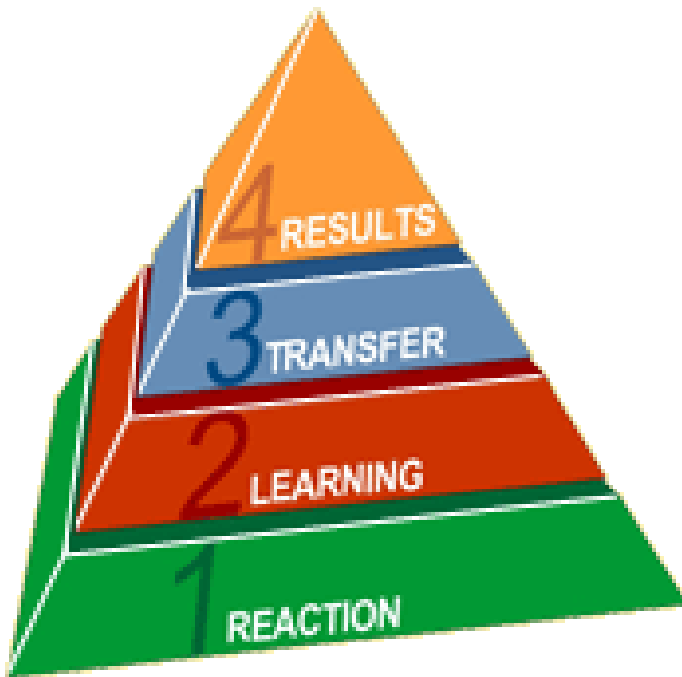
Εκπαιδευτικές τεχνικές	Περιγραφή
Ασκήσεις χρησιμοποιώντας τεχνολογία πληροφοριών και επικοινωνιών	Πρακτικές ασκήσεις σε διάφορα λογισμικά προγράμματα στον υπολογιστή.
Παιχνίδι ρόλων	<p>Οι ασκήσεις που σχετίζονται με το παιχνίδι ρόλων είναι μία μίμηση ενός σεναρίου του πραγματικού κόσμου. Αυτά τα εργαλεία είναι διασκεδαστικά και αστεία και υποστηρίζουν την όψη της εκπαίδευσης κάνοντας το παιχνίδι ρόλων μια άσκηση προσομοίωσης, όπου οι συμμετέχοντες δρουν υπό καθορισμένους ρόλους δραματοποίησης ενός γεγονότος ή μιας κατάστασης. Ο σκοπός του παιχνιδιού ρόλων είναι να επιτύχει τη καλύτερη κατανόηση μιας κατάστασης μέσα από την εμπειρία μιας ρεαλιστικής προσομοίωσης. Το παιχνίδι ρόλων είναι χρήσιμο ως εκπαιδευτική άσκηση.</p> <p>(answers.com).</p>
Ομαδική συζήτηση	Σε μια ομαδική συζήτηση, τα άτομα της ομάδας προσπαθούν να διευθετήσουν ένα πρόβλημα μέσω της συζήτησης.
Μελέτη περίπτωσης	Ένα πολύ ενδιαφέρον μεθοδολογικό εργαλείο, το οποίο βελτιώνει τις δεξιότητες ανάλυσης και κρίσης των εκπαιδευόμενων με τη ταυτόχρονη ενίσχυση με εξειδικευμένων γνώσεων επί του θέματος. Thomas (2011) προσφέρει τον ακόλουθο ορισμό για τη μελέτη περίπτωσης: “Οι μελέτες περίπτωσης είναι αναλύσεις ανθρώπων, γεγονότων, αποφάσεων, περιόδων, έργων, πολιτικών, ιδρυμάτων, ή άλλων συστημάτων, τα οποία εξετάζονται ολιστικά από μία ή περισσότερους μεθόδους. Η περίπτωση κατά την οποία το θέμα της έρευνας αποτελεί περίπτωση μιας τάξης φαινομένου, το οποίο παρέχει ένα αναλυτικό πλαίσιο— ένα αντικείμενο –

Εκπαιδευτικές τεχνικές	Περιγραφή
	εντός του οποίου διεξάγεται η μελέτη και στην οποία φωτίζεται και εξηγείται. Με άλλα λόγια η μελέτη περίπτωσης είναι μια ενδεδειγμένη ανάλυση μιας ενότητας όπου το αντικείμενο γίνεται η ανάπτυξη της γνώσης, οι δεξιότητες και η ευχέρεια.
Ομαδική εργασία δημιουργικότητας	Μια πολύ δημιουργική και διασκεδαστική μέθοδος κατά την οποία οι συμμετέχοντες εργάζονται ομαδικά και τους ζητείται να παρουσιάσουν τη κατανόηση ενός ζητήματος χρησιμοποιώντας δημιουργικές μεθόδους (όπως η δημιουργία αφίσας, η σύνθεση τραγουδιού, κτλ..)

Πίνακας 4: Τεχνικές εκπαίδευσης και περιγραφές

6. Τεχνικές αξιολόγησης των εργαστηρίων του Ευρα

Το μοντέλο αξιολόγησης του Kirkpatrick θα χρησιμοποιηθεί για την αξιολόγηση των εργαστηρίων του ΕΥΡΑ. Το μοντέλο φαίνεται παρακάτω :



Εικόνα 1: Μοντέλο αξιολόγησης Kirkpatrick

Για το ΕυραNext θα εστιάσουμε μόνο στην Ανταπόκριση (Reaction) και στο Εκπαιδευτικό Επίπεδο (Learning Level).

Όσον αφορά την **Ανταπόκριση (reaction)** προτείνουμε ένα τελικό ερωτηματολόγιο στο τέλος της κάθε ενότητας. Η φόρμα αξιολόγησης της ανταπόκρισης συμπεριλαμβάνεται στο DVD που συνοδεύει τον υφιστάμενο οδηγό. Τόσο η εκπαιδευτική διαδικασία όσο και τα εκπαιδευτικά εργαλεία αξιολογούνται.

Όσον αφορά την εκπαιδευτική διαδικασία αξιολογούνται τα εξής:

- Η διάρκεια
- Η επιτυχία των σκοπών και των στόχων
- Το επίπεδο της συμμετοχής

Όσον αφορά τα εκπαιδευτικά εργαλεία αξιολογούνται τα εξής:

- Η ποιότητα
- Το επίπεδο εφαρμογής της καθημερινής πρακτικής
- Η ποσότητα του υλικού (αριθμός διαφανειών)
- Αριθμός των μεθοδολογικών εργαλείων
- Η επέκταση των μεθοδολογικών εργαλείων που εργάζονται για την επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων.
- Αποκτηθείς νέες δεξιότητες

Σημειώνεται ότι κατά τη διάρκεια του έργου τα υλικά έχουν αξιολογηθεί από τους εκπαιδευτές.

Όσον αφορά τη **μάθηση (learning)** ασχολούνται :

1. Όλες οι ενότητες περικλείουν ερωτήσεις ανασκόπησης στο τέλος της κάθε ενότητας έτσι ώστε ο εκπαιδευτής να γνωρίζει σε ποιο βαθμό καλύφθηκαν οι μαθησιακοί στόχοι και να λάβει διορθωτικά μέτρα.
2. Τα μεθοδολογικά εργαλεία θα εξυπηρετήσουν τον εκπαιδευτή, ως μέθοδος αξιολόγησης, για να αναγνωρίσει αν πληρούνται οι στόχοι της εκπαίδευσης.

Λίστα Ελέγχου

Πριν από την υποβολή, βεβαιωθείτε ότι σε αυτό το πρότυπο έχουν ολοκληρωθεί οι ακόλουθες εργασίες:

- Ενημέρωση του πίνακα περιεχομένων
- Οι λεζάντες έχουν χρησιμοποιηθεί για όλους τους πίνακες
- Η λειτουργία "Επανάληψη επικεφαλίδας" έχει χρησιμοποιηθεί για όλους τους πίνακες
- Οι λίστες των πινάκων έχουν ενημερωθεί
- Οι λεζάντες έχουν χρησιμοποιηθεί για όλα τα στοιχεία
- Οι λίστες των στοιχείων έχουν ενημερωθεί
- Το υποσέλιδο είναι ολοκληρωμένο

*Επικοινωνήστε μαζί
μας :*

MMC Λτδ

Ιμβρου 16

Λευκωσία 1055

Κύπρος

Τηλ.: 00357 22 466633

Φαξ: 00357 22 466635

Ιστοσελίδα: www.eupanext.eu

Ηλ. Ταχ.: eu@mmclearningsolutions.com

Facebook: <https://www.facebook.com/eupammc>



Validation of Formal, Non-Formal and Informal Learning